

Kompletní ŠVP

**Podnikání 2021**

RVP 64-41-L/51 Podnikání



# Obsah

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Profil absolventa</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Charakteristika školy</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>Charakteristika ŠVP</b>	<b>13</b>
4.1	Popis materiálního a personálního zajištění výuky	26
4.2	Začlenění průřezových témat	28
<b>5</b>	<b>Učební plán</b>	<b>33</b>
<b>6</b>	<b>Učební osnovy</b>	<b>36</b>
6.1	Jazykové a estetické vzdělávání	36
6.1.1	Český jazyk a literatura	37
6.1.2	Anglický jazyk	52
6.1.3	Německý jazyk	66
6.1.4	Ruský jazyk	79
6.2	Společenskovední vzdělávání	91
6.2.1	Společenské vědy	93
6.3	Matematické vzdělávání	97
6.3.1	Matematika	98
6.4	Estetické vzdělávání	106
6.4.1	Estetické vzdělávání	108
6.5	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	108
6.5.1	Informační a komunikační technologie	109
6.6	Odborné vzdělávání	121
6.6.1	Ekonomika	122
6.6.2	Právo	137
6.6.3	Praktické cvičení z účetnictví	144
6.6.4	Chod podniku	150
6.6.5	Písemná a ústní komunikace	157
6.6.6	Účetnictví	166
<b>7</b>	<b>Spolupráce se sociálními partnery</b>	<b>178</b>
<b>8</b>	<b>Projekty</b>	<b>181</b>
<b>9</b>	<b>Evaluace vzdělávacího programu</b>	<b>182</b>

# 1 Identifikační údaje

<b>Název ŠVP</b>	Podnikání 2021	<b>Název RVP</b>	RVP 64-41-L/51 Podnikání
<b>Datum</b>	31. 8. 2021	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Verze</b>	1		
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2021		
<b>Forma vzdělávání</b>	dálková forma vzdělávání		
<b>Délka studia v letech:</b>	3		

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664
<b>Adresa</b>	Školní 664, Neratovice, 277 11
<b>IČ</b>	68383495
<b>REDIZO</b>	610450620
<b>Ředitel</b>	Ing. Marcela Hrejšová
<b>Telefon</b>	+420 315 663 115
<b>Fax</b>	315684145
<b>Email</b>	hrejsova.marcela@sosasou.cz
<b>www</b>	www.sosasou.cz

<b>Zřizovatel</b>	Středočeský kraj
<b>Adresa</b>	Zborovská 11, Praha 5
<b>IČ</b>	70891095
<b>Telefon</b>	+420 257 280 111
<b>Fax</b>	+420 257 280 203
<b>Email</b>	podatelna@kr-s.cz
<b>www</b>	www.kr-stredocesky.cz

## Doplňující údaje

Vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 31. 8. 2020, č.j. MSMT - 31622/2020 - 1  
SOŠ a SOU Neratovice, 64-41-L51\_Podnikani, č. j. 55c/2022  
Kvalifikační úroveň EQF 4

.....  
datum, podpis, razítko

## 2 Profil absolventa

<b>Škola</b>	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664, Školní 664, Neratovice, 277 11		
<b>Název ŠVP</b>	Podnikání 2021		
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2021	<b>Délka studia v letech:</b>	3.0
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 64-41-L/51 Podnikání	<b>Forma vzdělávání</b>	dálková forma vzdělávání

### Profil absolventa

Vzdělávání v tomto oboru vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy ve studijním oboru byl kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace (ústní, písemné, elektronické) s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

### Uplatnění absolventa

Absolvent nástavbového studia oboru vzdělání Podnikání uplatní své znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích. Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

### Přijímání žáků do 1. ročníků

Obor vzdělání Podnikání je určen pro absolventy tříletých oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání.

### Celkové pojetí vzdělávání

Program vychází z koncepce RVP pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravovat žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých. Proto je vzdělávání v tomto oboru zaměřeno nejen na rozvoj teoretických vědomostí navazujících na předchozí vzdělání, ale zejména na rozvíjení:

- ekonomického a právního myšlení, administrativních, marketingových a manažerských dovedností
- možností, jak rychle a kvalitně získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat je a využívat dostupné možnosti a prostředky k sebevzdělání, k pracovní činnosti atd.
- schopnosti analyzovat a řešit problémy, aplikovat získané vědomosti při praktických činnostech, kvalitně komunikovat, efektivně pracovat s informacemi
- dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu
- odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání, chování
- komunikativních dovedností žáků potřebných pro partnerský, pracovní, rodinný život.
- kladného vztahu k přírodě, k ochraně a zlepšování životního i ostatního prostředí.

Cílem vzdělávacího programu je komplexní příprava žáka v takovém rozsahu, aby byl připraven především na samostatnou podnikatelskou činnost, nebo pracovat v soukromém i státním sektoru (ekonom, administrativní nebo odborný pracovník apod.), popřípadě pokračovat ve studiu na vysoké škole. Vzdělání směřuje k:

- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), včetně dovedností potřebných pro práci s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o svět, který je obklopuje
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání, a k rozvíjení dovednosti jejich aplikace
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat tj. k flexibilitě a kreativitě
- umění tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, pracovat v týmech
- rozvoji aktivního přístupu k pracovnímu životu a schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce -

zodpovědnému, cílevědomému, vytrvalému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci

- umění spolupracovat, podílet se na životě společnosti, nalézt v ní své místo
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanovisek jiných
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání, kritickému sebehodnocení -
- přijímání odpovědnosti za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování i cítění - vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské aj. nesnášenlivosti.

V průběhu studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit a aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Výuka pomáhá k rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje. Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření klimatu ve škole.

Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude i umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikační dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální a písemné, včetně využití informačních a komunikačních technologií. Tato oblast je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodné využití těchto znalostí pro svůj osobní a pracovní život. Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských a pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

### **Organizace a metody výuky**

Studium je organizováno v dálkové formě 3 roky formou konzultací, které probíhají pravidelně 1x za 14 dní dle rozvrhu hodin. Jedná se o studium při zaměstnání, konzultace probíhají i v odpoledních hodinách či formou blokové výuky.

Výuka je tvořena třemi navzájem propojenými složkami (praktickou, odbornou a všeobecnou), které profilují žáka a jsou předpokladem pro kvalitní a komplexně pojatou přípravu na jeho budoucí povolání. Preferujeme především motivační metody výuky rozvíjející samostatné myšlení, aktivitu, soutěživost a skupinovou práci žáků. Podstatná část vzdělávání u dálkového studia je dána samostudiem žáků. Vzhledem k nadstandardnímu vybavení naší školy je možná orientace na výuku s využitím PC ve všech předmětech, protože počítač a dataprojektor s přístupem na internet je k dispozici v každém pavilonu, včetně multimediální učebny a dvou učeben výpočetní techniky.

Metody výuky, které jsou při realizaci vzdělávání používány, závisí na charakteru jednotlivých předmětů. V základních společenskovedních předmětech se využívá kromě frontálního vyučování i dialogické slovní metody (dialog, diskuze), autodidaktické metody (samostatné práce žáků, problémové vyučování, týmová práce, práce s textem) a samozřejmě i výuka prostřednictvím multimediální techniky. Ve výuce cizích jazyků se kromě tradičních způsobů výuky využívají radiomagnetofony, CD přehrávače, multimediální výukové programy, které aktivizují žáka a vedou ho k práci s moderní technikou a umožňují jeho seberealizaci v rámci samostatné i týmové práce. Žák si na začátku vzdělávání bude volit mezi anglickým, německým nebo ruským jazykem. Výuka bude realizovatelná v jednotlivých skupinách.

Převažující hodinová dotace ekonomického vzdělávání - teoretického i praktického předurčuje výběr výukových metod rozvíjejících logické myšlení, metod experimentálního učení včetně běžných metod výuky (výklad, práce s odborným textem, samostatná práce žáků při řešení odborných úkolů v pracovních skupinách atd.). Žáci řeší úkoly s využitím poznatků z výuky, vyhledávají potřebné informace v odborné literatuře, na internetu. Tyto metody výuky jsou uplatňovány především při praktických cvičeních a učební praxi za použití multimediální techniky. Vlastní výuka většinou probíhá v učebnách výpočetní techniky, kde má každý žák k dispozici počítač s přístupem na internet. Výuku učitel usnadňuje propojení učitelského počítače s dataprojektorem s možností prezentovat veškeré činnosti na projekčním plátně, včetně možnosti sledovat pracovní plochu monitoru každého žáka.

### **Praktické vyučování**

Praktické vyučování je rozděleno na učební a odbornou praxi. Odborná praxe je organizována individuálně v průběhu 2. ročníku v rozsahu 2 týdnů. Učební praxe je včleněna do předmětu "Chod podniku" v rozsahu 20 konzultací ve třetím ročníku a je využívána k rozvoji schopností prakticky aplikovat teoretické znalosti získané v hodinách odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů. Výuka tohoto předmětu probíhá v kmenové třídě nebo v učebnách výpočetní techniky. Vyučovací předmět úzce koresponduje s přípravou na zpracování maturitní práce.

### **Odborné předměty**

Odborné předměty vytvářejí předpoklad pro získání teoretických znalostí, které jsou rozvíjeny v praktickém

vyučování. Základ tvoří předměty ekonomického směru, zejména z oblasti ekonomiky, managementu a marketingu a účetnictví. Nedílnou součástí je i výuka IKT. Znalost počítačových technologií dává žákům nezbytné předpoklady pro další profesní uplatnění, ale i pro absolvování oboru, neboť znalost práce na počítači je nutná ve všech předmětech. Předměty vytvářejí i předpoklady pro další sebevzdělávání žáka ve svém oboru.

### **Všeobecné předměty**

Všeobecné předměty poskytují žákovi obecný přehled, který vytváří předpoklady pro osvojení si základních lidských hodnot, tj. znalosti kulturní, estetické, matematické a přírodovědné. Žák má příležitost osvojit si znalosti světového jazyka. Důraz je kladen nejen na obecné znalosti, ale i na komunikační dovednost. Absolvent je připraven orientovat se v politice a kultuře, má předpoklady pro vedení společenského života, je seznámen se základními problémy současné společnosti. Ve společenských vědách je kladen důraz na dějiny 20. století a aktuální problémy současného světa. Veškerá výuka je směřována nejen jako příprava pro praktický život, ale i jako příprava pro možné pokračování ve studiu na VŠ.

Formy a metody výuky ve všeobecných předmětech jsou vedle frontálního vyučování zejména dialogické slovní metody (dialog, diskuze), autodidaktické metody (samostatné práce žáků, problémové vyučování, týmová práce, práce s textem), besedy a samozřejmě i výuka prostřednictvím multimediální techniky. Ve výuce cizích jazyků se kromě tradičních způsobů výuky využívají audiopřehrávače, ale i multimediální výukové programy, které aktivizují žáka a vedou ho k práci s moderní technikou a umožňují jeho seberealizaci v rámci samostatné i týmové práce.

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Školským zákonem (č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), školním řádem a klasifikační směrnicí.

S podmínkami hodnocení jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **I Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných**

#### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **I Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Závazný rámec pro obsahové a organizační zabezpečení středního vzdělávání všech žáků vymezuje RVP SV, který je východiskem pro tvorbu ŠVP. Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání všech žáků dané školy.

Pro žáky prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP a PLPP (IVP zpracovává škola). Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima. K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva. Úpravy obsahu a realizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem metodické podpory. Pedagogickým pracovníkům bude zajištěna metodická podpora formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). To znamená, že části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem. V IVP žáků s přiznanými podpůrnými

opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů). Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání **zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická a pedagogická intervence**. Počet vyučovacích hodin předmětu speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována z disponibilní časové dotace. Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti. Mezi podpůrná opatření, která se kromě běžných pedagogických opatření ve vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením osvědčují, patří například posilování kognitivních schopností s využitím dynamických a tréninkových postupů, intervence s využitím specifických, speciálně pedagogických metodik a rozvojových materiálů; pravidelné a systematické doučování ve škole, podpora přípravy na školu v rodině, podpora osvojování jazykových dovedností, podpora poskytovaná v součinnosti asistenta pedagoga.

### 1.1 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

#### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

PLPP má písemnou podobu, zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP se zpracovává na 3 měsíce a škola s ním seznámí žáka, jeho zákonného zástupce, všechny vyučující a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Pokud zvolené úpravy v práci se žákem nepovedou ani po 3 měsících k očekávané změně a obtíže žáka pokračují nebo se ještě zhoršují, pak škola doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby žáka, s výchovným poradcem, školským poradenským zařízením a se zákonnými zástupci žáka. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování se vychází z obsahu stanoveného v § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP je zpracován nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonných zástupců. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP ředitelce školy, která je zaznamenána do školní matriky.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP SV.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Toto pracoviště úzce spolupracuje s PPP Mělník.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a priznaného stupně podpory zejména:

- **v oblasti metod výuky:**

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů



- **v oblasti organizace výuky:**
  - střídání forem a činností během výuky
  - u žáků využívání skupinové výuky
  - postupný přechod k systému kooperativní výuky
  - v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka
- **zařazení činností speciálně pedagogické péče do vyučovacích předmětů**

#### **Pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému vzdělávání žáků**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami naše škola spolupracuje kromě školských poradenských zařízení dále s SPC Litoměřice, odbornými lékaři, dalšími zařízeními a odborníky, kteří mají v péči naše žáky. Spolupráce spočívá především v různých formách komunikace (e-maily, telefon, osobní kontakty) při které se řeší různé otázky související se vzděláváním těchto žáků. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP.

#### **1.2 Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

##### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka**

Pomoc při identifikaci a následné péči o mimořádně nadaného žáka mohou učitelům se souhlasem zákonných zástupců žáka poskytnout psychologové v síti pedagogicko-psychologických poraden. Mimořádně nadaní žáci mohou být přeřazeni do vyššího ročníku na základě komisionální zkoušky.

- **Specifika mimořádně nadaných žáků:**
  - žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky,
  - tendence k vytváření vlastních pravidel,
  - sklon k perfekcionismu a s tím související způsob komunikace s učiteli, který může být i kontroverzní,
  - vlastní pracovní tempo,
  - vytváření vlastních postupů řešení úloh, které umožňují kreativitu,
  - rychlá orientace v učebních postupech,
  - záliba v řešení problémových úloh zvláště ve spojitosti s vysokými schopnostmi oboru; přeceňování svých schopností u žáků s pohybovým nadáním,
  - kvalitní koncentrace, dobrá paměť, hledání a nacházení kreativních postupů;
  - vhléd do vlastního učení,
  - zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky, především ve vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte,
  - potřeba projevení a uplatnění znalostí a dovedností ve školním prostředí

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků by měl způsob výuky žáků vycházet důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciaci.

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacímho předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Toto pracoviště úzce spolupracuje s PPP Mělník. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP.

**Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků jakými jsou například:**

- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících,
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- zadávání specifických úkolů, projektů,
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol,
- vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech,
- nabízení podpůrného materiálu.

### Specifika vzdělávání dospělých (dálkové Podnikání)

Specificky bude přístupováno ke klíčovým kompetencím. Zatímco děti a mladiství si v průběhu vzdělávacího procesu vědomosti, dovednosti a postoje odpovídající klíčovým kompetencím teprve vytvářejí, u dospělých, díky jejich životním a profesním zkušenostem, by měla být valná část z nich odpovídajícím způsobem již utvořena. Výchovně vzdělávací proces tedy bude zaměřen na osvojení kompetencí, které vyžaduje výkon povolání nebo pracovní pozice, pro které se dospělí připravují. Současně bude akceptována osobnost dospělých i při zařazování konkrétního učiva do ŠVP, využije se možnost navazovat na jejich životní zkušenosti a tematické celky realizovat odlišnými didaktickými metodami, resp. probírat je v jiné hodinové dotaci, než tomu bude u žáků v počátečním vzdělávání.

### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. žáků nadaných, uplatňujeme obdobné přístupy jako u žáků jiných vzdělávacích programů (viz např. RVP pro obory vzdělání kategorie H nebo M), avšak zohledňujeme specifika vzdělávání dospělých. Poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným se řídí školským zákonem a prováděcími předpisy.

### Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí:

- a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,
- b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí - ekonomika,
- c) písemné zkoušky - účetnictví

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

## Kompetence absolventa

### Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
  - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
  - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- Personální a sociální kompetence
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
  - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
  - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
  - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- Kompetence k řešení problémů
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- Komunikativní kompetence
  - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- **Matematická a finanční gramotnost**
  - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
  - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
  - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
  - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
  - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
  - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

### Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
  - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- Provádět administrativní činnosti
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
  - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- Provádět základní podnikové činnosti
  - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
  - vedli daňovou evidenci
  - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
  - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
  - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
  - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
  - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
  - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
  - vedli jednání s obchodními partnery
  - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
  - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
  - orientovali se v soustavě daní
  - sestavovali účetní závěrku
  - prováděli účetní uzávěrku
  - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku

### 3 Charakteristika školy

<b>Název školy</b>	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664		
<b>Adresa</b>	Školní 664, Neratovice, 277 11		
<b>Název ŠVP</b>	Podnikání 2021		
<b>Platnost</b>	od 1. 9. 2021	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Kód a název oboru</b>	RVP 64-41-L/51 Podnikání	<b>Délka studia v letech:</b>	3

## 4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664		
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11		
Název ŠVP	Podnikání 2021		
Platnost	od 1. 9. 2021	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	<b>Délka studia v letech:</b>	3

### 1. Popis celkového pojetí vzdělávání

#### Koncepce školy

Školní vzdělávací program rozpracovává kromě učiva, které je stanoveno Rámcovým vzdělávacím programem, také výsledky vzdělávání, občanské, klíčové a odborné kompetence a čtyři průřezová témata. Propojuje vztahy mezi nimi a hledá jejich vzájemné spojitosti a návaznosti v mezipředmětových vazbách.

Výchovné a vzdělávací strategie SOŠ a SOU Neratovice představují společně uplatňované postupy, metody a formy práce, aktivity a příležitosti, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a směřují k výrazné profilaci školy. Ve ŠVP jsou vymezeny obdobně jako v RVP tzn., že jsou zakomponovány do výuky, ale i do mimoškolních aktivit, jsou uplatňovány nenásilně, avšak cíleně všemi pedagogickými pracovníky v rámci celého vzdělávacího procesu. Jde o postup žáků i učitelů směřující ke společnému cíli, tj. k utváření stanovených klíčových kompetencí. Jedná se o stanovení prostřednictvím jakých nástrojů chtějí a mohou učitelé dovést své žáky v rámci svých vyučovacích předmětů a jiných aktivit ke klíčovým kompetencím.

Hlavním cílem odborného vzdělávání je příprava absolventů v množství a kvalitě odpovídající požadavkům zřizovatele a pedagogických dokumentů MŠMT ČR. Základním kritériem je požadavek odbornosti a plné kvalifikovanosti pro výkon předpokládaných činností, současně s položením základů pro další možnosti zvyšování kvalifikace, příp. získání části dispozic umožňujících mobilitu a rychlou adaptabilitu absolventů. Vzdělávací programy školy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Jedním z úkolů je zjišťovat, potvrzovat a reagovat na možné objektivní vlivy na předpokládané profesní pole absolventů a tyto promítat do vzdělávacích programů školy. Vzhledem k rychle se měnícím vnějším vlivům je ve škole vytvářen prostor pro možnost dynamického přizpůsobení a tvořivé reakce. Jsou vytvářeny podmínky pro realizaci inovačních, doplňkových, rekvalifikačních a dalších výchovně vzdělávacích aktivit. Průběžně je otevírána diskuse o vzdělávací nabídce školy s cílem zjistit, potvrdit, případně upravit nabídku v konsensu okamžitých potřeb žáků a rodičů a perspektivních potřeb zřizovatele a trhu práce v roce absolvování. Je zpracován systém vnitřního hodnocení kvality s důrazem na formální stránku a systém získávání informací o vnějším hodnocení. Výstupy jsou přímo propojovány s plánováním, organizováním a realizací výchovně vzdělávací činnosti. Rovnováha a optimální stav mezi vnějším prostředím školy a vnitřním působením je udržována trvalou spoluprací se zřizovatelem, s pedagogickými institucemi a institucemi výzkumné a odborné praxe a dalšími mimoškolními partnery.

#### Popis celkového pojetí oboru

Vzdělávání v oboru podnikání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy ve studijním oboru byl kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace (ústní, písemné, elektronické) s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi. Absolvent nástavbového studia oboru vzdělání Podnikání uplatní své znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích. Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Cílem studia je vybavit žáka kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

## Metody a formy výuky

Pojetí výukových metod ve ŠVP sleduje linii moderní pedagogiky, která respektuje aktivitu a samostatné úsilí žáka jako určující tendenci rozvíjející se osobnosti, která se ovšem neobejde bez porozumění, péče a pomoci ze strany učitele. Jsme si vědomi, že výuková metoda nepůsobí izolovaně, ale je začleněna do edukačního systému jako jeho důležitý prvek, jehož působením výchova postupuje žádoucím směrem. V současné informační společnosti, pro níž je charakteristický obrovský nárůst informací, vyžadující novou úroveň gramotnosti i vyšší kulturu vzdělávání, je nutné spojovat převratné inovace s osvědčenými tradicemi, jak to vyžaduje sám život. Proto jsme v našem ŠVP neopomenuli klasické výukové metody, ale také jsme věnovali značnou pozornost aktivizujícím metodám. Snažíme se o to, aby naši pedagogové co nejvíce využívali rozmanité metody, techniky, postupy a prostředky a podle svých možností je prohlubovali, rozšiřovali. Přispíváme tak k utváření nového pedagogického myšlení.

Metody a formy výuky odpovídají základním obecným vzdělávacím cílům a jsou specifikovány vzhledem k jednotlivým oblastem vzdělávání a předmětům.

Metody a formy vzdělávání jsou rozpracovány v úvodu každého vyučovacího předmětu. Vyučující je volí podle svých potřeb a zkušeností se zřetelem na charakter vyučovacího předmětu, na obsah konkrétního učiva, výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout, konkrétní situaci v pedagogickém procesu a s ohledem na možnosti školy. V koordinaci s ostatními vyučujícími vyvíjí soustavnou péči o získávání a rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností, dále podporuje profesní vystupování žáků, jejich estetické citění, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky, obchodními partnery i spolupracovníky, spolupracovat, odpovědně rozhodovat apod.

Vyučující uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený obor vzdělání. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, brainstorming, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků.

Vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů kladou důraz na to, aby žáci dosahovali maximálních výsledků s ohledem na své možnosti. Cílem je vytvářet a rozvíjet profesní schopnosti a vlastnosti žáků včetně schopnosti jednat se spolupracovníky a zákazníky, estetického citění a vztahu k životnímu prostředí.

Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako vzorky, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

V oblasti teorie je klíčovou záležitostí naučit žáky samostatné práce s informacemi, naučit způsobům efektivního studia a aplikace získaných informací. Stejně významnou záležitostí je motivace žáků a všestranné posilování jejich volných vlastností. Účinnými metodami v tomto směru je problémové učení, týmová práce, diskuse, samostatné prezentace až po vytváření žákovských projektů. Systematicky by se měly propojovat poznatky z jednotlivých vzdělávacích oblastí do vyšších a komplexnějších celků. Metodika výuky bude zvolena i vzhledem k mentálnímu vývoji a somatickému stavu žáků, zohledňování budou i žáci se zdravotním, případně sociálním znevýhodněním.

Významné místo ve výuce má dialog, diskuse a tzv. problémové učení. Přes individuální stránky procesu poznání je zdůrazňován význam týmové práce a kooperace. K aktivaci a motivaci žáků slouží praktické práce, ročníkové práce, prezentace a soutěže.

### Realizace klíčových kompetencí

Kompetencemi jsou označeny ohraničené struktury schopností a znalostí a s nimi související postoje a hodnotové orientace, které jsou předpokladem pro výkon absolventa ve vymezené činnosti.

Kompetence neexistují izolovaně, ale navzájem se prolínají a doplňují. Žáci si je osvojují a prohlubují v průběhu



celého vzdělávání na střední škole.

Klíčové kompetence jsou obecně přenositelné a použitelné soubory kvalit osobnosti (zahrnující vědomosti, intelektové dovednosti, postoje, hodnotové orientace), které každý člověk potřebuje k tomu, aby mohl plnohodnotně žít v současném světě. Mohou být využívány téměř u každé práce bez ohledu na odbornost, a proto přispívají k lepší zaměstnatelnosti absolventů; jsou významné i pro celoživotní učení. Na jejich rozvoji se podílí jak všeobecné, tak odborné vzdělávání.

V našem školním vzdělávacím programu jsou klíčové kompetence zakomponovány do výuky, ale i do mimoškolních aktivit, jsou uplatňovány nenásilně, avšak cíleně všemi pedagogickými pracovníky v rámci celého vzdělávacího procesu.

Výchovně vzdělávací proces směřuje ke společnému cíli, tj. k utváření stanovených klíčových kompetencí, ŠVP určuje prostřednictvím jakých vyučovacích předmětů, nástrojů a aktivit bude těchto klíčových kompetencí dosaženo.

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a uvědomil si možnosti svého dalšího rozvoje.

Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetence je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

Úroveň klíčových kompetencí získaných během života na základní a střední škole není nikdy konečná. Tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

Proto si SOŠ a SOU Neratovice klade za cíl rozvíjet to, co žákům poskytlo předchozí vzdělání. Snažíme se prohlubovat u našich žáků jimi vštípené kompetence.

V prvé řadě kompetenci k učení – cílem je umožnit žákům osvojit si strategii učení a správně je motivovat na celoživotní vzdělávání. Naše strategie zní: „Čím hlouběji člověk proniká do tajemství vědění, tím více dychtí po objevování nového a neznámého“. To je možné jen tehdy, vzbudíme-li v žácích opravdový zájem o učení a naučíme-li je učit se správně, racionálně vyhledávat informace, třídit je, snažit se je analyzovat, pracovat s nimi, dávat je do souvislostí, vyvozovat závěry, umět je využít v praxi. To vše lze dosáhnout moderními vyučovacími metodami a promyšleným působením na jedince i skupinu. Mnohdy si žáci nevěří, myslí si, že to oni nemohou, nedokážou, na to nemají, jiní se jim budou smát. Ale jde to, velkou sílu má kolektiv, týmová práce. Žáci si pomáhají. Často jsou pak sami překvapeni tím, co dokázali vytvořit, zvládnout. Zpravidla rádi soutěží, mají touhu uspět, prosadit se, pro jiné je motivací hmotný či nehmotný efekt, kterým můžeme ocenit jejich snažení. Na naší škole se snažíme pracovat s žáky tak, aby se mohli prosadit individuálně a každý pracoval svým tempem. Pro realizaci klíčové kompetence k učení jsou využívány k prohloubení profesní přípravy žákovské projekty. Jde o sběr, zpracování a prezentaci informací, osobní nebo písemné kontakty se zástupci výrobců, kontrolních orgánů, poradenských firem, zpracování informací na PC, přípravu a uspořádání materiálů pro prezentaci. Některým se zpočátku nechce, ale časem jim dojde, že když zůstanou pasivní, neprorazí. Mnozí si i ověří své možnosti. Důležité je dát žákům příležitost vyzkoušet to, nebát se, nenechat se odradit neúspěchem.

Asertivní přístup k učení, ale i k životu samému, pomáhá mnohým při hledání uplatnění, jak na trhu práce, tak i v životě samém.

S touto kompetencí souvisí i kompetence k řešení problémů, k tvořivému myšlení, k logickému uvažování. Jak je výše uvedeno, naši žáci mají přístup k různým projektům, které realizují v rámci odborných předmětů.

Žáci jsou vedeni k aktivní účasti na všech fázích činnosti – plánování, přípravě, realizaci i hodnocení. Pracují s výpočetní a reprodukční technikou, mají k dispozici interaktivní tabuli v multimediální učebně, atraktivní programy, kamery i digitální fotoaparáty.

Předmetové komise organizují a umožňují žákům účast na nejrůznějších soutěžích a akcích. Žáci mají možnost účastnit se školních i mimoškolních aktivit – kulturních, sportovních i vzdělávacích (divadelní a filmová představení, sportovní soutěže, akce v rámci výpočetní techniky, odborné exkurze, odborné prezentace).

Významně jsou rozvíjeny kompetence komunikativní, jejichž základy jsou žákům vštěpovány v lepším případě už v rodinách, v tom horším na základních školách.

Všichni pedagogičtí pracovníci dobře vědí, že pokud vážne komunikace, dostaví se problém.

Snažíme se, aby tuto filosofii pochopili i naši žáci, největší díl odpovědnosti leží v tomto směru na „jazykářích“, ale i na učitelích různých výchov, humanitních i odborných předmětů – rozšiřování a třibení slovní zásoby, nácvik komunikačních mechanismů, kooperativních metod práce apod. Obecně se ví, že současná generace ...náctiletých je velmi „úsporná“ ve svém vyjadřování, mají jiné komunikační návyky. Ale tento trend se dá obejít, jen najít správnou možnost „odblokování“ – Vyjádří se pohybem, malbou, výtvarným uměním Skvělý je i kladný osobní příklad. Na naší škole věnujeme velkou pozornost výběru třídních učitelů, kteří velmi fundovaně zastoupí v některých případech i rodiče a převzou za ně nezištně část jejich povinností. Ale to patří neodmyslitelně k našemu povolání. Spousta pedagogů právě v této oblasti nachází osobní uspokojení a smysl své práce. Dobře víme, že právě zde jsme svým žákům velmi užiteční. Potřebují si popovídat, vytříbit názory, ujistit se o správnosti svého myšlení, konání atp., svou nezastupitelnou roli zde má i výchovný poradce.

Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím IKT. Oblast využití informačních a komunikačních technologií je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Během vzdělávacího procesu rozvíjíme i kompetence personální a sociální, což se nám jeví prioritní z hlediska budoucího povolání našich žáků. Hodnotová orientace žáků, jejich charakterové, morální a volní vlastnosti, schopnost domluvit se, vzájemně se respektovat, pomáhat si, mít rádi sami sebe i ostatní, respektovat tradiční uspořádání a funkci rodin, nechťtí jen brát, ale i dávat, vědět, že normální je být čestným a morálním člověkem, nesmiřovat se s málem, dokázat se zastat slabšího, postavit se proti korupci, násilí, zlu ... to jsou atributy, které patří k našim školním kompetencím. A budou-li je umět naši žáci ve svém životě uplatňovat, pak jsme svůj výchovně vzdělávací cíl splnili.

Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti, ale bude i umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi.

Vzdělávání v SOŠ a SOU Neratovice směřuje k naplnění občanské kompetence a kulturního povědomí. Jde o to, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám by měla vést k tomu, aby žáci byli schopni získat pozitivní vztah k povolání a k práci, měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, získali reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, dokázali získávat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb, znali práva a povinnosti zaměstnanců a měli základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Matematické kompetence souvisejí s dovedností používat různé aritmetické postupy důležité pro řešení praktických činností. Matematika se významně podílí na formování intelektuálních schopností žáků, především na jejich logickém myšlení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi spočívá ve využití informačních a komunikačních technologií při praktickém životě, je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život.“

Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce

- výuka ve škole
- sportovní a turistické kurzy, zážitkové programy
- besedy a exkurze
- zapojení do sportovních a vědomostních soutěží
- zapojení do etických projektů

Realizace průřezových témat

Školní vzdělávací program rozpracovává kromě učiva čtyři průřezová témata. Mezi průřezová témata patří:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět páce

- Informační a komunikační technologie

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo. V rámci jednotlivých předmětů budou začleněna průřezová témata typická pro daný předmět. Konkretizace průřezového tématu je součástí učební osnovy daného předmětu. Detailní zapracování je součástí tematického plánu. Jednotlivá průřezová témata jsou zařazována do tematických celků tak, aby svým pojetím vedla žáky k odpovědnému jednání ve vztahu k přírodě, k ekologii, k demokratické společnosti, vychovávala žáka k zodpovědnosti, vztahu k práci a naučila je pracovat s informačními technologiemi při vyhledávání potřebných informací.

Průřezová témata představují ve vzdělávacím programu okruhy aktuálních problémů současného světa a jsou významnou součástí vzdělávání. Jsou důležitým formujícím prvkem, poněvadž vytvářejí příležitosti jak pro individuální uplatnění žáků, tak i pro jejich vzájemnou spolupráci, pomáhají utvářet a rozvíjet osobnost žáka zejména v oblasti hodnot a postojů.

Přínos průřezových témat je zřetelný nejen v oblastech výše uvedených, ale i v oblasti vědomostí, dovedností a schopností.

Podmínkou účinnosti těchto témat je jejich propojenost se vzdělávacím obsahem konkrétních vyučovacích předmětů i s obsahem mimoškolních činností. Vzhledem k tomu, že průřezová témata procházejí napříč vzdělávacími oblastmi, přispívají ke komplexnosti vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňují proces rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

#### Občan v demokratické společnosti

Dominantní průřezové téma spočívající ve vzájemné spolupráci, respektování, účasti a dialogu. Toto téma skýtá mnoho možností nejen teoretických, ale i praktických.

Teoreticky i prakticky se toto téma realizuje především ve všeobecně vzdělávací složce, zejména v občanské nauce, ve výuce jazyků, v estetickém vzdělávání. Kromě poznatků základů občanské gramotnosti v jednotlivých předmětech (rozvoj osobnosti, mezilidská komunikace, struktura společnosti, historie společnosti, politický a právní systém, morálka, svoboda, odpovědnost) je toto téma prohlubováno i v odborných předmětech a odborné praxi. Zejména je kladen důraz na zodpovědný a aktivní přístup v práci, je vyzvedávána snaha dosáhnout mistrovství ve svém oboru nejen hloubkou znalostí a dovedností, ale i poznáním mezioborových souvislostí s jejich vazbou na celospolečenské dění. Toto průřezové téma napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si. Organizují se besedy o historii města a regionu, hry zaměřené na vzájemné poznávání se a stmelování kolektivu, tím je podpořena snaha o vytvoření demokratického prostředí ve třídě i ve škole, kultivace názorů, postojů, jednání jednotlivých žáků. Napomáháme tak rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků, stimuluje se jejich aktivita a angažovanost (začlenění do života v obci, ve společnosti).

Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života - besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Naše škola úspěšně řadu let spolupracuje s různými sociálními partnery, žáci se aktivně účastní jejich akcí, prezentací. Této formy spolupráce se dá vhodně využít i k podpoře multikulturní výchovy.

Lze vytvořit bilaterální kontakty se školami v jiných zemích, případně se zapojit do mezinárodních vzdělávacích programů, což se nám daří i realizovat. Naše škola se aktivně zapojila do projektu Leonardo, Sokrates.

Aplikace průřezových témat :

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- tolerance, respektování odlišností
- masová media, rozpoznání manipulace

## Člověk a životní prostředí

Téma Člověk a životní prostředí vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Poznatkové základy se vytvářejí v předmětu biologie, chemie a ekologie, kultivace žáka v tom smyslu, aby si vážil a měl úctu k živé i neživé přírodě pak v občanské nauce. Cílem je vytvořit u žáků nejen přesvědčení o ochraně životního prostředí, ale i aktivní vztah ve smyslu volby takových činností, technologických metod a pracovních postupů, které by nepoškozovaly životní prostředí. Konkrétně to znamená šetrné a hospodárné zacházení se škodlivými látkami a odpady a dodržování zásad uskladňování a používání surovin a materiálů používaných v praxi.

Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma řeší otázku kvality životního prostředí se zaměřením na půdní a klimatické podmínky a jejich vliv na kvalitu potravin, ochrana přírody, prostředí a krajiny, a to při nedodržení předpisů platných pro údržbu a čištění strojů a strojního zařízení. Likvidace odpadních látek a účinky a likvidace toxických látek, ropných produktů, produktů jaderných reakcí a likvidace plastů., využití energií, tepelných motorů, jejich účinnost, teplotní roztažnost, klady a zápory různých druhů elektráren, ochrana před jaderným zářením, využití jaderné energie, život ve sluneční soustavě - s tím vším se žáci seznamují a hledají sami své hodnocení.

Ve vztahu k ekologii člověka je uváděna zejména problematika koncentrace škodlivých látek v potravním řetězci, význam zdravé životosprávy. Tyto oblasti jsou realizovány formou prezentace žáků v power pointu a diskusí.

Jde o téma, které má vést k pochopení základů ekologie a ochrany životního prostředí, volně navazuje na environmentální výchovu žáků základních škol. Tato výchova vede jedince k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí, umožňuje uvědomovat si dynamicky se vyvíjející vztahy mezi člověkem a prostředím při přímém poznávání hledisek ekologických, ekonomických, vědeckotechnických, politických a občanských, hledisek časových (budoucnost) i prostorových (lokální, regionální i globální problémy), i možnosti různých variant řešení environmentálních problémů. Na realizaci průřezového tématu se podílí prakticky všechny předměty i vzdělávací oblasti.

Postupným propojováním, rozšiřováním, upevňováním i systematizací vědomostí umožňuje environmentální výchova utváření integrovaného pohledu na svět. Každá oblast má svůj specifický význam při formování racionální, emocionální i volně aktivní stránky osobnosti. Bez těchto kompetencí nelze v budoucnosti v žádné oblasti obstát.

Naše škola se zaměřuje nejen na aktivity vzdělávací, ale snaží se příkladem budovat vzorce budoucího jednání svých absolventů tím, že respektujeme zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, máme úspěchy v projektové činnosti EVVO. Provádíme výsadbu zeleně, pečujeme o ni, třídíme odpad a respektujeme zákon týkající se ekologické likvidace odpadů. V minulém školním roce byla provedena výstavba přírodní učebny s meteorologickou budkou, kde probíhá v letních měsících výuka předmětů ekologie a biologie.

Aplikace průřezových témat :

- postavení člověka jako součást přírody
- ochrana prostředí, dodržování BOZP

## Člověk a svět práce

Realizace průřezového tématu spočívá v získání klíčových kompetencí, které umožní absolventu střední školy uplatnit se ve světě práce, tzn. naučit se rozhodování o svém budoucím životě, zejména profesní orientaci. Žáci musí být vedeni k osvojení kompetence aktivně rozhodovat o vlastní profesní kariéře (uplatnit se na trhu práce, flexibilně se přizpůsobit změnám, neustále se vzdělávat a rozvíjet, neustrnout, naučit se kriticky posuzovat své kvality a předpoklady a konstruktivně zvažovat možnosti seberealizace). Kdo není schopen pochopit význam profesní mobility, nemá šanci.

Téma se realizuje zejména v ekonomice (trh práce, vybrané kapitoly ze zákoníku práce, podstata a formy podnikání), v občanské nauce (odpovědnost za vlastní budoucnost) a v českém jazyce (formulace žádosti o zaměstnání, strukturovaný životopis, prezentace před možným zaměstnavatelem), v odborných předmětech

(možnost uplatnění, situace v regionu, možnosti dalšího vzdělávání a rekvalifikace) a odborné výuce (praxe žáků na pracovištích firem).

Nesmírně důležitý je i nácvik řešení situací souvisejících s hledáním zaměstnání, kontaktů s úřady, s firmami – budoucími zaměstnavateli, což předpokládá schopnost rychle se orientovat v platné legislativě, umět komunikovat v českém i cizím jazyce a efektivně využívat informační a komunikační technologie.

Žáci se seznamují se s náročností oboru, vytvářejí si dobrý vztah ke zvolenému oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Žáci mají možnost navazovat kontakty v rámci odborného výcviku, rovněž jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Aplikace průřezových témat :

- práce s informacemi, písemná a verbální komunikace
- sebeprezentace žáka
- orientace ve službách zaměstnanosti
- komunikace se zaměstnavateli
- formulace vlastního očekávání, priorit

Informační a komunikační technologie

Člověk 21. století se bez informačních a komunikačních technologií prakticky neobejde. Staly se běžnou součástí jeho každodenního života a pronikly prakticky do všech oborů a činností, na všech úrovních.

Je nutné, aby absolventi byli připraveni využívat prostředky IKT pro praktické úkoly řešené v rámci zvolené profese, ale i v činnostech, které člověk vykonává běžně v osobním životě. Naše škola je díky dobrému materiálnímu i personálnímu vybavení schopna poskytnout v této oblasti žákům maximum (využití PC v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech, volný přístup žáků na internet v průběhu výuky i po vyučování, výuka na interaktivních tabulích, práce s reprodukcí technikou, moderní výukové programy).

Většina žáků vítá možnost naučit se vyhledávat informace na internetu, pracovat s grafickými i jinými programy, připravovat si své prezentace či psát obchodní dopisy na PC, komunikovat s přáteli i s okolním světem. Berou tuto oblast jako přirozenou součást každodenního života. Jako zdroje informací jsou schopni využívat různá média, která jsou pro starší generaci obtížně přijatelná.

Realizace tématu Informační a komunikační technologie spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu IKT je rozložena do tří ročníků. Nejdříve je zařazeno ovládnutí základní softwaru a osvojení si dovednosti při práci s internetem. V dalších ročnících jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách IKT tak mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů.

Toto téma se realizuje nejenom v samostatném předmětu, ale prostupuje i do dalších předmětů. Díky počítačovým technologiím je možné rychlé vyhledávání nejrůznějších informací, jejich efektivní zpracování a přehledná forma prezentace. IT zefektivňuje i samotný proces výuky a hodnocení. Počítačové programy doplňují všechny vyučovací předměty, jsou schopné propojit slovo s obrazem a pohybem. V oblasti odborné výuky se rozvíjí aplikované znalosti především v částech technické dokumentace a diagnostiky.

IKT se využívá pro tvorbu žákovských projektů, a využití internetu k dalšímu vzdělávání a získávání informací a při tvorbě seminárních prací, žákovského projektu a referátů při hledání podkladů pro jejich zpracování.

Aplikace průřezových témat :

- vyhledávání informací
- schopnost využívat IKT
- prezentace výsledků své práce prostřednictvím IKT

Škola dbá na celoživotní vzdělávání učitelů, které se stává jednou z priorit školství. Kvalitní a vzdělaný učitel je rozhodující podmínkou pro kvalitní vzdělávací proces. Není možné vystačit se získanými vědomostmi ze studia navždy. Požadavky doby i nové vědecké poznatky diktují nutnost celoživotního vzdělávání a zkvalitňování práce každého učitele. Další vzdělávání je v zájmu každého učitele a je samozřejmostí. Naopak v zájmu školy musí být vytvoření podmínek pro jejich další studium. Své vzdělání uplatní právě ve škole.

Akce uskutečněné v rámci prevence rizikových projevů v chování žáků, další způsoby jejich předcházení  
Důležitou součástí školní i mimoškolní výchovy je protidrogová osvěta. Probíhají i opakované besedy určené

rodičům a žákům. Veškeré plánované aktivity pro kvalitní vyplnění volného času žáků mají význam i v oblasti protidrogové prevence. Cíle preventivních intervencí jsou formulovány jako boj proti zneužívání návykových látek, rozvíjení osobních kvalit žáků, vytvoření prostoru pro smysluplné využívání volného času, výchova k zodpovědnosti za své zdraví a zdravý životní styl a snížení výskytu sociálně patologických jevů v chování žáků.

Další důležitou roli v škole hraje boj proti šikanování a nekompromisní postihy za jeho prokázání jsou jednou z priorit školy. Třídní učitelé s žáky pravidelně o tomto jevu hovoří. V otázce prevence šikany hraje roli spolupráce s rodiči. Na rodičovských schůzkách pravidelně rodiče žádáme, aby každé, byť jen náznaky patologického chování žáků, oznámili škole. Jen rychlým zásahem může škola na případné viníky působit.

#### Multikulturní a environmentální výchova

Velmi důležitou součástí výuky a výchovy mládeže je multikulturní výchova, která má žáky připravovat na ty aspekty života společnosti, které souvisejí s kulturní a sociální rozmanitostí naší společnosti. Ačkoliv je Česká republika ve srovnání s mnohými jinými evropskými státy kulturně relativně homogenní (cca 95 % populace tvoří etnicí Češi a Češky), je nutné počítat s výraznějšími mezikulturními kontakty vyplývajícími z evropské integrace. Nutnost multikulturní výchovy vychází také z pokračujícího procesu sociálního propadu některých menšin, s čímž se pojí i narůstající nevráživost mezi majoritou a sociálně vyloučenými skupinami (jde především o Romy a vztah majority vůči nim). Negativní dopady mezikulturních kontaktů, jako jsou xenofobie, intolerance a rasismus, navíc ohrožují demokratickou společnost a jejich důsledky nakonec znamenají ztrátu pro všechny, nikoli jen pro příslušníky minorit. Proto se multikulturní výchova stala standardní součástí vzdělávacích programů.

Environmentální výchova je opět významnou složkou výchovného působení na mládež. Zabývá se především poskytováním výchovy zaměřené na zlepšení nebo ochranu lidského životního prostředí. Svým působením vede k vytváření postojů, hodnot, závazků ke vzniku udržitelné společnosti. I v tomto směru se SOŠ a SOU Neratovice angažuje, a to nejenom teoretickým vysvětlováním problémů, ale i praktickým uplatňováním principů a zásad ekologického soužití. Naše škola již třetím školním rokem třídí odpad, účastní se akcí zaměřených na ochranu životního prostředí. Pro tyto účely má škola zřízenou funkci environmentálního koordinátora.

#### 2. Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté dálkové. Organizace výuky se řídí legislativními předpisy. Vyučování probíhá na základě předem schváleného rozvrhu hodin v kmenových a odborných učebnách.

Mimo běžné (frontální) vyučování zařazujeme i jiné organizační formy výuky. Realizujeme výuku ve spolupráci se sociálními partnery, např. přednášky, praktické ukázky, exkurze do podnikové sféry, aktivní účast odborníků z praxe v některých vyučovacích hodinách a při závěrečných zkouškách, apod. Praktická výuka se zabezpečuje formou odborné praxe. Odborná praxe se organizuje na pracovištích SOŠ a SOU Neratovice na smluvních pracovištích.

#### 3. Způsob hodnocení

Žáci jsou hodnoceni podle klasifikačního řádu, který je součástí "Školního řádu" SOŠ a SOU Neratovice. Při klasifikaci výsledků vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Žáky má škola naučit požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu. Vzhledem k nízké motivaci žáků vycházející z věkové kategorie bude hodnocení žáků zaměřeno především na motivační a informativní funkci. Přesto je nutné pravidelné testování studijních výsledků. Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Učitel vyučující v příslušném předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek - písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v odborných předmětech se provádí formou ústní a písemnou. Dále se hodnotí aktivita v hodinách. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno známkou. Bližší podrobnosti hodnocení stanoví příslušné normy MŠMT a Klasifikační směrnice;

Vědomosti žáků jsou hodnoceny těmito klasifikačními stupni:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Také grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat odborné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy v podstatě také uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat odborné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků a pojmů nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku, resp. pro vykonání závěrečných zkoušek nebo maturitní zkoušky

#### Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení občanských a klíčových kompetencí je začleněno do jednotlivých předmětů a většinou se jedná o komplexnější posouzení a hodnocení, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku, jak využívá numerických znalostí a jak je schopen prezentovat své znalosti a dovednosti pro potřeby praxe.

#### Způsoby hodnocení průřezových témat

Hodnocení průřezových témat je obsaženo v náplni jednotlivých předmětů, z nichž některé tato témata probírají a hodnotí zevrubněji.

Téma občan v demokratické společnosti je analyzováno zejména v předmětu občanská nauka, který se podílí nejvíce na formování osobnosti, hodnotí se zejména jeho postoje a celková orientace. Hodnocení je prováděno formou výměny názorů a diskusí.

Téma člověk a životní prostředí je probíráno a hodnoceno v předmětu základy ekologie a biologie. Hodnotí se nejen dílčí poznatky, ale zejména aktivní postoj jednotlivce v otázce ochrany životního prostředí.

Téma člověk a svět práce je obsaženo zejména v předmětu základy ekonomiky. Hodnotí se především schopnost

ústně a písemně prezentovat se při jednání, mít představu o pracovních možnostech v daném regionu, orientovat se v příslušných partiích zákoníku práce.

Hodnocení zvládnutí informačních a komunikačních technologií probíhá formou testů po každém modelu a na základě projektu na zadané téma.

4. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a mimořádně nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Při plánování a realizaci vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se žáci ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb. Závazný rámec pro obsahové a organizační zabezpečení středního vzdělávání všech žáků vymezuje RVP SV, který je východiskem pro tvorbu ŠVP. Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání všech žáků dané školy.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP a PLPP (IVP zpracovává škola). Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima. K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva. Úpravy obsahu a realizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem metodické podpory. Pedagogickým pracovníkům bude zajištěna metodická podpora formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). To znamená, že části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem. V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů). Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání **zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická a pedagogická intervence**. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována z disponibilní časové dotace. Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti. Mezi podpůrná opatření, která se kromě běžných pedagogických opatření ve vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením osvědčují, patří například posilování kognitivních schopností s využitím dynamických a tréninkových postupů, intervence s využitím specifických, speciálně pedagogických metodik a rozvojových materiálů; pravidelné a systematické doučování ve škole, podpora přípravy na školu v rodině, podpora osvojování jazykových dovedností, podpora poskytovaná v součinnosti asistenta pedagoga.

#### 4.1 Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

##### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností.



Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

PLPP má písemnou podobu, zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP se zpracovává na 3 měsíce a škola s ním seznámí žáka, jeho zákonného zástupce, všechny vyučující a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Pokud zvolené úpravy v práci se žákem nepovedou ani po 3 měsících k očekávané změně a obtíže žáka pokračují nebo se ještě zhoršují, pak škola doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby žáka, s výchovným poradcem, školským poradenským zařízením a se zákonnými zástupci žáka. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování se vychází z obsahu stanoveného v § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP je zpracován nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonných zástupců. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP ředitelce školy, která je zaznamenána do školní matriky.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP SV.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Toto pracoviště úzce spolupracuje s PPP Mělník.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

- **v oblasti metod výuky:**

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

- **v oblasti organizace výuky:**

- střídání forem a činností během výuky
- u žáků využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka

- **zařazení činností speciálně pedagogické péče do vyučovacích předmětů**

#### **Pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému vzdělávání žáků**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami naše škola spolupracuje kromě školských poradenských zařízení dále s SPC Litoměřice, odbornými lékaři, dalšími zařízeními a odborníky, kteří mají v péči naše žáky. Spolupráce spočívá především v různých formách komunikace (e-mail, telefon, osobní kontakty) při které se řeší různé otázky související se vzděláváním těchto žáků. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP.

#### **4.2 Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

##### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka**

Pomoc při identifikaci a následné péči o mimořádně nadaného žáka mohou učitelům se souhlasem zákonných zástupců žáka poskytnout psychologové v síti pedagogicko-psychologických poraden. Mimořádně nadaní žáci mohou být přefazeni do vyššího ročníku na základě komisionální zkoušky.

- **Specifika mimořádně nadaných žáků:**

- žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky,
- tendence k vytváření vlastních pravidel,
- sklon k perfekcionismu a s tím související způsob komunikace s učiteli, který může být i kontroverzní,

- vlastní pracovní tempo,
- vytváření vlastních postupů řešení úloh, které umožňují kreativitu,
- rychlá orientace v učebních postupech,
- záliba v řešení problémových úloh zvláště ve spojitosti s vysokými schopnostmi oboru; přeceňování svých schopností u žáků s pohybovým nadáním,
- kvalitní koncentrace, dobrá paměť, hledání a nacházení kreativních postupů;
- vhléd do vlastního učení,
- zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky, především ve vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte,
- potřeba projevení a uplatnění znalostí a dovedností ve školním prostředí

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků by měl způsob výuky žáků vycházet důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciaci.

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Toto pracoviště úzce spolupracuje s PPP Mělník. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP.

**Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků jakými jsou například:**

- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících,
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- zadávání specifických úkolů, projektů,
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol,
- vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech,
- nabízení podpůrného materiálu.

#### 4.3 Zásady komunikace učitele se zákonnými zástupci

- vytvořit klidnou atmosféru,
- mít dostatek času pro rozhovor,
- pochválit dítě, vyjádřit víru ve zlepšení,
- zpočátku pouze popsat (nehodnotit) jevy, situace, chování, příhody,
- uvést zdroje svých informací, totéž umožnit zákonným zástupcům,
- ujasnit si pojmy se zákonnými zástupci,
- snažit se zákonným zástupcům citlivě poradit, nabídnout jim pomoc.

#### 5. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce.

Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů - zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu, tj. specifickému pro obor vzdělání.

## 6. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá ve smyslu platné legislativy. Na základě platné zaregistrované přihlášky je uchazeč zařazen do přijímacího řízení, které vypisuje ředitelka školy.

## 7. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru vzdělání veřejnosprávní činnost je ukončeno maturitní zkouškou. Blíže viz profil absolventa  
Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy, a to zákonem č. 561/2004 Sb. po novele zákonem č. 49/2009 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá z 2 povinných zkoušek, a to zkoušek ze zkušebních předmětů - český jazyk a literatura a cizí jazyk nebo matematika.

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk nebo matematika se skládají formou didaktického testu. Didaktický test ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá 85 minut.

Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 110 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 70 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.

Didaktický test z matematiky trvá 135 minut.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek.

Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov. Písemná práce trvá nejméně 110 minut včetně času na volbu zadání.

Pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury určí ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem daného oboru vzdělání maturitní seznam nejméně 60 literárních děl. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 až 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.

Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření souvislého textu nebo textů v celkovém minimálním rozsahu 200 slov. Písemná práce trvá nejméně 60 minut včetně času na volbu zadání.

Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanoví 20 až 30 témat. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 až 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Ředitel školy může do nabídky povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky zařadit pouze předměty, jejichž součet týdenních vyučovacích dob v jednotlivých ročnících stanovených učebním plánem činí za celou dobu vzdělávání nejméně 4 vyučovací hodiny.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou

- a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,
- b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,
- c) písemné zkoušky,
- d) praktické zkoušky, nebo
- e) kombinací dvou nebo více forem podle písmen a) až d).

Maturitní práce a její obhajoba

Zadání maturitní práce určí ředitelka školy s dostatečným časovým předstihem s ohledem na rozsah, obsah a náročnost zpracování tématu práce, nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut, o prodloužení doby přípravy rozhoduje předseda zkušební maturitní komise. Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 30 minut.

Ústní zkouška

Ředitelka školy pro každou zkoušku konanou ústní formou zveřejní 20 až 30 témat. Zveřejněná témata jsou platná pro jarní a podzimní zkušební období.

Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut, ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.

**Písemná zkouška**

Ředitelka školy stanoví témata a zkušební úlohy písemné zkoušky a způsob jejího konání. Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma zvolí bezprostředně před zahájením zkoušky.

Délku konání písemné zkoušky stanoví ředitelka školy, nejdéle však písemná zkouška trvá 300 minut.

**Praktická zkouška**

Zadání praktické zkoušky a způsob jejího konání stanoví ředitelka školy. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny, pokud není dále stanoveno jinak. V jednom dni trvá praktická zkouška nejdéle 420 minut. Praktická zkouška může mít podobu veřejného vystoupení.

Maturitní zkoušky se konají v jarním zkušebním období a podzimním zkušebním období.

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají v období od 2. května do 10. června, v podzimním zkušebním období od 1. září do 20. září.

Žák podává k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce přihlášku k maturitní zkoušce řediteli školy, a to nejpozději do

- a) 1. prosince pro jarní zkušební období,
- b) 25. června pro podzimní zkušební období.

Hodnocení výsledků maturitní zkoušky probíhá na základě vyhlášky.

## 4.1 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

### 1. Materiální podmínky

Pro plnění svých úkolů SOŠ a SOU Neratovice užívá majetek, který Středočeský kraj předal do její správy. Nemovitosti jsou využívány pro výchovu a vzdělávání mládeže nebo pro poskytování školských služeb a doplňkové činnosti. SOŠ a SOU Neratovice má ve své správě budovu v objektu Školní 664, která se nachází v centru města vedle budovy MÚ Neratovice, a objekt Spojovací 632, který sousedí se Spolanou Neratovice. Obě objekty jsou od sebe vzdáleny 2 km.

Mezi základní úkoly v oblasti zajišťování materiálních podmínek patří:

- zlepšovat estetický vzhled školy,
- připravit ve spolupráci se zřizovatelem návrh časového harmonogramu odstranění technických závad na objektech školy, pokusit se zajistit jejich financování,
- najít zdroje pro plánované investice,
- nadále pokračovat v modernizaci učeben a prostor odborného výcviku, rozšiřovat využití interaktivních tabulí, obnovit postupně nábytek ve všech třídách, dovybavit společné prostory o zařízení vhodné k relaxaci žáků o přestávkách,
- soustavně modernizovat výpočetní techniku v učebnách a v kabinetech.

Objekt Školní 664 navštěvují žáci SOŠ a SOU Neratovice, je zde školní jídelna, pracoviště oboru kadeřník a ubytovací kapacity. Objekt má k dispozici kmenové třídy a odborné učebny - počítačové učebny vybavené moderními PC s připojením na internet a dataprojektorem, jazykové učebny vybavené interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, PC a CD přehrávačem. Ostatní třídy jsou zařízeny podle využití a možností školy – např. CD přehrávače, multimediální zařízení a dataprojektory. Žáci mají dále k dispozici odpočinkové koutky na chodbách před učebnami s možností nákupu základního občerstvení z automatů. Učitelé mají k dispozici kabiny, sborovnu a kuchyňku.

Ubytovací kapacita je využívána dle aktuální poptávky.

Pro sportovní zájmovou činnost a udržení tělesné kondice je k dispozici posilovna a relaxační sálek v suterénu školy. Žáci tyto prostory mohou využít pro prostorové cvičení. Sálek je vybavený gymnastickým náčiním a posilovna základními posilovacími stroji, jako jsou lavice, věž, rotoped, orbitrek, veslovací trenážer a stůl na stolní tenis. V tomto objektu se uskutečňuje i odborný výcvik 1. ročníků oboru vzdělání kadeřník. Žákyně mají k dispozici místnost dámského kadeřnictví, kde je 15 pracovních míst vybavených obsluhami a základními pracovními pomůckami, místnost pro pánské kadeřnictví, prostor pro mytí s mycími boxy. Pro odpočinek je k dispozici odpočinková místnost a šatna. Součástí prostoru je WC pro zákazníky a kancelář učitelů odborného výcviku.

V budově je také školní jídelna, která poskytuje stravování pro žáky a pracovníky školy, popř. pro veřejnost. Kapacita školní jídelny je 400 jídel a 80 míst k sezení. Školní jídelna je vybavena konvektomatem, lednicemi, plynovými sporáky, mrazáky, pracovními stoly, myčkou na nádobí, pečící troubou a dalšími nutnými stroji a nástroji. Ve školní jídelně vykonávají odborný výcvik oboru vzdělání kuchař číšník. Kromě vybavení školní jídelny žáci mají k dispozici cvičný bar.

V objektu Spojovací 632 se nachází zázemí středního odborného učiliště a skládá se celkem ze 7 pavilonů. K dispozici jsou kmenové třídy, učebny cizích jazyků, učebny pro dělení tříd, pracovny výpočetní techniky. Většina běžných tříd je vybavena PC, dataprojektorem či interaktivní tabulí. Pro prezentační akce slouží aula s kapacitou 60 míst. Tělocvična je vybavená klasickým sportovním náčiním a nářadím. Podlaha tělocvičny je pokryta umělým povrchem. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici i posilovna a atletický ovál, 2 hřiště, jedno asfaltové a druhé s umělým povrchem. Součástí sportovního vybavení je i doskočiště pro skok daleký, atletická dráha a rovinka na 100 m. Odborný výcvik technických oborů probíhá v dílnách, zde funguje i svářečská škola a autoškola. Odloučená pracoviště oboru vzdělání kadeřníků jsou ve městech Středočeského kraje – Mladá Boleslav, Mělník a Nymburk. Pro odborný výcvik škola využívá smluvně zajištěná provozní pracoviště po celém okrese Mělník.

## **2. Personální podmínky**

V oborech vzdělání SOS a SOU Neratovice je výuka zajišťována pedagogickým sborem s náležitou kvalifikací odbornou a pedagogickou.

Hlavní cíle v personální oblasti

- usilovat o to, aby při postupné obměně pedagogického sboru v souvislosti s odchodem jeho členů do důchodu a s dalšími změnami v jeho složení zůstala zachována současná výše kvalifikovanosti a aprobovanosti výuky, případně aby se ještě zlepšovala,
- stálý rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy formou DVPP,
- flexibilně reagovat personálními změnami na změny v počtu žáků a tříd,
- zajistit kvalifikované pracovníky pro výuku cizích jazyků, odborných předmětů,
- rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů na škole.

Pro účely zájmové činnosti jsou jmenováni koordinátoři, např. protidrogové prevence, mezinárodních vztahů, ICT, environmentální výchovy, grantový, publicista a kronikář. Pro účely ekonomické jsou zřízeny inventarizační komise, likvidační komise, skartační komise a škodní komise a skupina při vzniku mimořádné události.

Pro účely řídicí a poradní funguje ve škole porada vedení, provozní porady ZŘ, pedagogické rady, přijímací komise uchazečů o studium, školní výchovná komise, aktiv třídních učitelů, aktiv učitelů OV, školská rada a SRPŠ při SOS a SOU Neratovice.

## **3. Organizační podmínky**

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Probíhá formou konzultací vždy jeden den 1x za 14 dnů v rozsahu stanoveném učebním plánem. Je nezbytné splnit požadavky školské legislativy na organizaci a průběh středního vzdělávání, a to ve vazbě na formu vzdělávání v teoretickém vyučování, v praktickém vyučování i ve výchově mimo vyučování. Odborná praxe bude zajištěna v SOŠ a SOU Neratovice či na pracovištích právnických nebo fyzických osob. Dojde k realizaci požadavků na rozvoj osvěty, výchovy a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví v souladu se Státním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a s národním programem Zdraví pro 21. století.

Důležité je zajistit:

- zprostředkování nejdůležitějších znalostí a dovedností souvisejících s uplatněním žáků ve světě práce a vybavení žáků kompetencemi, které jim pomohou při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci;
  - rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při vzdělávání i v osobním a pracovním životě v souladu se státní informační politikou ve vzdělávání;
  - akce školy (olympiády a další soutěže vyhlášené a financované v resortu školství), které navazují na výuku;
  - programové zařazování problematiky ochrany člověka za mimořádných situací v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování;
  - vzdělávání a integrace žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním (pokud je podle školního vzdělávacího programu možné) a žáků vyžadujících jinou speciální péči i podpora žáků mimořádně nadaných.
- Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu je „Školní řád SOŠ a SOU Neratovice“. Školní řád upravuje pravidla chování žáků, dále obsahuje práva a povinnosti žáků a klasifikační řád. Seznámení žáků se Školním řádem probíhá každý rok první vyučovací den školního roku a záznam o poučení je podepsán žáky a založen u třídního učitele. Velmi důležitým dokumentem vydávaným k 1. 9. příslušného školního roku je „Organizační opatření pro školní rok ....“, který obsahuje časový harmonogram školního roku, složení metodických a předmětových komisí, odpovědnost za správu majetku, počty žáků, seznam zaměstnanců, telefonní seznamy zaměstnanců, rozmístění jednotlivých tříd, kabinetů a dalších prostor apod. Dalšími dokumenty, které charakterizují organizační podmínky vzdělávání jsou „Organizační řád“ a „Pracovní řád“ a „Provozní řád“. Organizační řád SOŠ a SOU Neratovice je základní závaznou organizační normou, která specifikuje právní postavení školy a její vztahy vnější i vnitřní a konkretizuje a rozvádí ustanovení zřizovací listiny SOŠ a SOU Neratovice, upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy a práva a povinnosti pracovníků školy. Pracovní řád řeší pracovní povinnosti zaměstnanců školy podle úseků. Provozní řád upravuje celý provoz školy, řeší strukturu školy,

organizační uspořádání, včetně aktivit souvisejících s mimoškolními činnostmi. SOŠ a SOU Neratovice dále vydává vnitroorganizační směrnice, které se týkají otázek výchovně vzdělávacích, ekonomických i organizačních. Škola dále vydává „Plán DVPP“, „Roční plán“, který podrobně rozpracovává časový harmonogram jednotlivých úseků, „ICT plán“, „Plán autoevaluace a kritéria hodnocení školy“ a „Plán EVVO“. Jednotlivé řády a směrnice jsou žákům i zaměstnancům k dispozici na Intranetu školy. Organizace výuky podle jednotlivých oborů vzdělání je řešena v části „Organizace výuky“ v části „Charakteristika ŠVP“.

#### 4. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

V této oblasti je třeba zajistit:

- bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů;
- zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování;
- nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržba, pravidelnou technickou kontrolu a revize;
- trvalé zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami;
- vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví;
- prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních noremk zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činnostmi vykonávanou žáky;
- soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologická a psychická potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání;
- ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy;
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

Problematika bezpečnosti práce, ochrany zdraví, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vždy na začátku školního roku jsou všichni žáci před zahájením teoretického vyučování a odborného výcviku proškoleni o bezpečnosti práce a požární ochraně. Ve výchovně vzdělávacím procesu výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad je směřován od všeobecného ke konkrétnímu a postihuje jak otázky a předpisy bezpečnosti z hlediska jednotlivce, tak pracovníka řídicího činnosti kolektivu. V prostorách určených pro vyučování žáků jsou vytvořeny podmínky k zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů. Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdu eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě „Směrnice ředitelky“ a jejichž používání se důsledně kontroluje. Problematika bezpečnosti práce je řešena ve „Školním řádu“ a podrobně popsána v „Řádu BOZP“, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

## 4.2 Začlenění průřezových témat

### Člověk v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem Kultura
2. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem Kultura

3. ročník	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Literatura a ostatní druhy umění
Anglický jazyk	
1. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
2. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Poznatky o zemích
3. ročník	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Řečové dovednosti

Jazykové prostředky	
<b>Německý jazyk</b>	
1. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
3. ročník	Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
<b>Ruský jazyk</b>	
1. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
3. ročník	Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
<b>Společenské vědy</b>	
1. ročník	Svět, československá a česká společnost ve 20. století Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století
2. ročník	Praktická filosofie a filosofická antropologie
3. ročník	Interpersonální komunikace a společenský styk
<b>Matematika</b>	
2. ročník	Funkce
3. ročník	Shrnutí a ucelení učiva
<b>Informační a komunikační technologie</b>	
1. ročník	SW, autorská práva, licence
2. ročník	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Pokročilé funkce, animace, časování, zvuk, video
3. ročník	Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty Účelový software
<b>Ekonomika</b>	
1. ročník	Základní ekonomické pojmy Trh a tržní hospodářství Podnikání Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji
2. ročník	Banky a bankovní soustava Pojišťovnictví Mzdová soustava Finanční trh Cenné papíry a obchodování s nimi Fondy Stavební spořitelny Hospodaření obchodního závodu
3. ročník	Management Národní hospodářství Nástroje hospodářské politiky státu Současné ekonomické otázky Marketing a prodejní činnost
<b>Právo</b>	
1. ročník	Základní právní pojmy

Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů	
<b>Praktické cvičení z účetnictví</b>	
3. ročník	Zahájení podnikání z pohledu účetnictví Počáteční rozvaha Souvislý účetní příklad Konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty
<b>Chod podniku</b>	
	Založení podniku Marketingový průzkum Podnikatelský záměr
<b>Písemná a ústní komunikace</b>	
2. ročník	Právní písemnosti
3. ročník	Písemnosti spojené s platebním stykem
<b>Účetnictví</b>	
1. ročník	Základy účetnictví a daňové evidence Uzavření daňové evidence Daňová soustava
2. ročník	Peněžní prostředky Zásoby Dlouhodobý majetek Pohledávky a závazky Mzda, zdravotní a sociální pojištění
3. ročník	Náklady a výnosy Kapitálové účty Uzavření účetnictví Souvislý účetní příklad

## Pokryto předmětem

## Český jazyk a literatura

## Anglický jazyk

## Německý jazyk

## Ruský jazyk

## Společenské vědy

## Matematika

## Informační a komunikační technologie

## Ekonomika

## Chod podniku

## Právo

## Praktické cvičení z účetnictví

## Písemná a ústní komunikace

## Účetnictví

## Člověk a životní prostředí

## Integrace do výuky

Anglický jazyk	
1. ročník	Jazykové prostředky Poznatky o zemích
2. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

3. ročník	Poznatky o zemích Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Řečové dovednosti Jazykové prostředky
<b>Německý jazyk</b>	
1. ročník	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	Řečové dovednosti
3. ročník	Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
<b>Ruský jazyk</b>	
1. ročník	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	Řečové dovednosti
3. ročník	Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
<b>Matematika</b>	
1. ročník	Operace s čísly, výrazy číselné i algebraické
2. ročník	Funkce
3. ročník	Shrnutí a ucelení učiva
<b>Informační a komunikační technologie</b>	
2. ročník	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Pokročilé funkce, animace, časování, zvuk, video
3. ročník	Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty Účelový software
<b>Ekonomika</b>	
1. ročník	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem
<b>Právo</b>	
	Základní právní pojmy
<b>Praktické cvičení z účetnictví</b>	
3. ročník	Souvislý účetní příklad
<b>Chod podniku</b>	
	Založení podniku Marketingový průzkum Podnikatelský záměr
<b>Písemná a ústní komunikace</b>	
1. ročník	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
<b>Účetnictví</b>	
	Základy účetnictví a daňové evidence Uzavření daňové evidence Daňová soustava
2. ročník	Peněžní prostředky Zásoby Dlouhodobý majetek Pohledávky a závazky Mzda, zdravotní a sociální pojištění
3. ročník	Náklady a výnosy Kapitálové účty Uzavření účetnictví Souvislý účetní příklad

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

<b>Německý jazyk</b>
<b>Ruský jazyk</b>
<b>Matematika</b>
<b>Informační a komunikační technologie</b>
<b>Ekonomika</b>
<b>Chod podniku</b>
<b>Právo</b>
<b>Praktické cvičení z účetnictví</b>
<b>Písemná a ústní komunikace</b>
<b>Účetnictví</b>

**Informační a komunikační technologie**

Integrace do výuky

<b>Český jazyk a literatura</b>	
1. ročník	Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací
2. ročník	Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací
3. ročník	Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací
<b>Anglický jazyk</b>	
2. ročník	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
3. ročník	Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Jazykové prostředky
<b>Německý jazyk</b>	
1. ročník	Řečové dovednosti Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky
3. ročník	Jazykové prostředky Poznatky o zemích
<b>Ruský jazyk</b>	
1. ročník	Řečové dovednosti Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
2. ročník	Řečové dovednosti Jazykové prostředky
3. ročník	Jazykové prostředky Poznatky o zemích
<b>Společenské vědy</b>	
1. ročník	Svět, československá a česká společnost ve 20. století
<b>Matematika</b>	
	Operace s čísly, výrazy číselné i algebraické
2. ročník	Funkce Planimetrie, stereometrie a analytická geometrie
3. ročník	Kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách, statistika v praktických úlohách Posloupnosti a finanční matematika Shrnutí a ucelení učiva
<b>Informační a komunikační technologie</b>	
1. ročník	Práce s počítačem, HW, SW, periferie, operační systém



2. ročník	Struktura dat, práce s daty, ochrana dat SW, autorská práva, licence Textové editory, pojmy, vlastnosti, kompatibilita, formáty, zák Grafika, pojmy, formáty, práce s grafickým SW Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Práce v lokální síti, komunikace v síti, přenosové možnosti sítě, ochrana dat Textové editory, pokročilé funkce Pokročilé funkce, animace, časování, zvuk, video Programy pro prezentace, pojmy, nástroje, úprava dat
3. ročník	Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty Složitější funkce tabulkových processorů, tvorba grafů, tisk Databázový program Access, pojmy, tabulky, seznamy, relace Hypertextové programy, pojmy, použití Účelový software
<b>Ekonomika</b>	
1. ročník	Podnikání Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem
2. ročník	Cenné papíry a obchodování s nimi Fondy Hospodaření obchodního závodu
3. ročník	Nástroje hospodářské politiky státu Současné ekonomické otázky Marketing a prodejní činnost
<b>Právo</b>	
1. ročník	Základní právní pojmy Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů
2. ročník	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy
3. ročník	Podnikání
<b>Praktické cvičení z účetnictví</b>	
Souvislý účetní příklad Konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty	
<b>Chod podniku</b>	
Založení podniku Marketingový průzkum Podnikatelský záměr	
<b>Písemná a ústní komunikace</b>	
2. ročník	Význam korespondence v podnikání Písemnosti pracovněprávního charakteru Právní písemnosti
3. ročník	Tabulky v programu Excel, Word
<b>Účetnictví</b>	
1. ročník	Základy účetnictví a daňové evidence Uzavření daňové evidence Daňová soustava
2. ročník	Peněžní prostředky Zásoby Dlouhodobý majetek Pohledávky a závazky Mzda, zdravotní a sociální pojištění
3. ročník	Náklady a výnosy Kapitálové účty Uzavření účetnictví Souvislý účetní příklad

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Německý jazyk

Ruský jazyk

Společenské vědy

Matematika

Informační a komunikační technologie

Ekonomika

Chod podniku

Právo

Praktické cvičení z účetnictví

Písemná a ústní komunikace

Účetnictví



## 5 Učební plán

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664		
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11		
Název ŠVP	Podnikání 2021		
Platnost	od 1. 9. 2021	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	<b>Délka studia v letech:</b>	3

### Poznámky k učebnímu plánu dálkového studia SOŠ a SOU Neratovice, obor 64 – 41 – L/51 Podnikání:

- Východiskem pro tvorbu učebních plánů ŠVP je rámcový vzdělávací program oboru vzdělání 64 – 41 – L/51 Podnikání.
  - Konkretizovaný učební plán se zpracovává v souladu s rámcovým rozvržením obsahu vzdělávání podle RVP. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitele školy.
  - Povinné předměty zahrnují vzdělávací oblasti a obsahové okruhy RVP.
  - Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů je odvozena od rámcového rozvržení obsahu vzdělání v RVP a dále od ŠVP pro denní formu vzdělání.
  - Při stanovení počtu konzultací se zohledňuje charakter jednotlivých vyučovacích předmětů.
  - Součástí ŠVP dálkového studia jsou učební osnovy rozpracované do ročníků
7. Žáci si zvolí cizí jazyk.
8. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd.
9. V učebním plánu dálkového studia nejsou zařazeny požadavky RVP v oblasti vzdělávání pro zdraví.
11. Odborná praxe je zařazena v odpovídajícím rozsahu a s ohledem na získanou kvalifikaci nebo praxi v minimálním rozsahu 2 týdny za celou dobu studia. Z hlediska rozvržení týdnů ji žáci vykonají ve 2. ročníku.
12. Estetické vzdělávání je realizováno v rámci vyučovacích předmětů český jazyk a literatura.
13. Žáci si zvolí jeden cizí jazyk. Časová dotace je proto v každém ročníku 200 – 220 hodin. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
- Společná část maturitní zkoušky** se skládá z 2 povinných zkoušek, a to zkoušek ze zkušebních předmětů - český jazyk a literatura a cizí jazyk nebo matematika.
- Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk nebo matematika se skládají formou didaktického testu.
- Profilová část maturitní zkoušky** se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.
- vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,
  - ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí - ekonomika,
  - písemné zkoušky - účetnictví

## Učební plán ročníkový

### Povinné předměty

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura	30	40	30	100
Anglický jazyk	30	30	30	90
Německý jazyk	30	30	30	90
Ruský jazyk	30	30	30	90
Společenské vědy	20	10	10	40
Matematika	30	30	30	90
Estetické vzdělávání	0	0	0	0
Informační a komunikační technologie	20	10	10	40
Ekonomika	20	30	30	80
Právo	10	10	10	30
Praktické cvičení z účetnictví	0	0	10	10
Chod podniku	0	0	20	20
Písemná a ústní komunikace	20	20	10	50
Účetnictví	20	30	30	80
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>260</b>	<b>270</b>	<b>280</b>	<b>810</b>
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>260</b>	<b>270</b>	<b>280</b>	<b>810</b>

## Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	32	32	32
Maturitní zkouška			8
Časová rezerva	8	6	
Odborná praxe		2	
<b>Celkem:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

- **Výuka dle rozpisu učiva**  
*Studium oboru vzdělání Podnikání je organizováno v dálkové formě 3 roky formou konzultací, které probíhají pravidelně 1x za 14 dní dle rozvrhu hodin. Součástí výuky je výuka v odpoledních blocích.*
- **Odborná praxe**  
*Ve 2. ročníku je individuálně zařazena odborné praxe v délce trvání 2 týdnů s přihlédnutím k odbornosti každého žáka.  
Ve 3. ročníku je zařazena učební praxe v rámci předmětu Chod podniku.*

## 6 Učební osnovy

### 6.1 Jazykové a estetické vzdělávání

#### Charakteristika oblasti

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání, prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

#### 6.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	40	30
Lenka Winklerová	Lenka Winklerová	Lenka Winklerová

#### Charakteristika předmětu

Vzdělávání v oboru Český jazyk a literatura v nastavbovém studiu plně uplatňuje návaznost na předchozí výuku v tříletých učebních oborech. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků, naučit užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Dovednosti z oboru Český jazyk a literatura umožňují získávání a osvojování poznatků z dalších oborů vzdělávání. Vzdělávání se realizuje v částech: jazyková, komunikační a slohová, literární.

Komunikační a slohová výchova směřuje ke schopnosti formulovat a sdělovat myšlenky. Jazyková výchova vede k osvojování spisovné podoby českého jazyka a možnosti přesného, jasného a srozumitelného projevu. Žáci jsou připravováni k využívání adekvátní slovní zásoby včetně odborné terminologie.

Literární výchova rozvíjí čtenářské návyky, podporuje interpretaci nejen literárního textu. Vzdělávání v oboru

vede žáky ke zvládnutí mezilidské komunikace, zároveň díky poznatkům z literární historie i současné literární tvorby k poznání respektování různých kulturních tradic.

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Má nadpředmětový charakter.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali význam osobního projevu pro společenské a profesní uplatnění, dokázali formulovat, vyjadřovat a obhajovat své názory, využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, poznali jazykové normy, získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů.

Žáci jsou vedeni k esteticky tvořivým hodnotám, jsou směřováni tak, aby uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, znali cenu kulturních památek, dovedli vyjádřit vlastní zážitek z uměleckých děl a dokázali tolerantně vnímat názor jiný. Je třeba, aby si žáci uvědomili vliv sdělovacích prostředků na utváření estetického citění člověka

## Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
  - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - jednat aktivně při změně zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- Personální a sociální kompetence
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
  - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
  - být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- **Kompetence k řešení problémů**
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- **Komunikativní kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
  - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
  - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
  - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- Provádět základní podnikové činnosti
  - vedli jednání s obchodními partnery

## 1. ročník

Garant předmětu: Lenka Winklerová, 30 Ročně, P

---



## 1. ročník

## Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlíší spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> </ul> <p><b>Žák</b> -rozlíší jednotlivé vrstvy jazyka -volí odpovídající jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>řídí se zásadami správné výslovnosti</li> </ul> <p><b>Žák</b> -uplatňuje zásady správné výslovnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> </ul> <p><b>Žák</b> -je schopen dle komunikační situace používat odbornou terminologii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> </ul> <p><b>Žák</b> -je schopen nedostatky v pravopisu odhalovat, opravovat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zásady správné výslovnosti</li> <li>uplatnění znalosti českého pravopisu</li> <li>národní jazyk a jeho útvary</li> <li>obohacování slovní zásoby</li> <li>normativní příručky českého jazyka</li> <li>vrstvy národního jazyka</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> </ul>	

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Realizace tématu spočívá ve schopnostech komunikace ústní i písemné, jazyková kultura přispívá k rozvoji osobnosti, k zapojení do společenského života</i></p>	<p><b>Anglický jazyk</b></p> <p>1. ročník Jazykové prostředky</p> <p><b>Německý jazyk</b></p> <p>Jazykové prostředky</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>Textové editory, pojmy, vlastnosti, kompatibilita, formáty, základní operace s textem</p>	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Diskuse</li> <li>Písemná práce</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 1. ročník

## Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li> <li>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>vyjádření přímé, monologické, připravené</li> <li>projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>výklad</li> <li>grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> <li>administrativní styl</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>IKT</b> <i>Téma je realizováno nácvikem zpracováním informací z internetu.</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Textové editory, pojmy, vlastnosti, kompatibilita, formáty, základní operace s textem</li> </ul> </li> <li>2. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Textové editory, pokročilé funkce</li> </ul> </li> </ul>	<b>Anglický jazyk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti</li> <li>Jazykové prostředky</li> </ul> </li> <li><b>Ruský jazyk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<b>literatura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Český jazyk a literatura</li> <li>Pravidla českého pravopisu</li> </ul>

<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>

<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>samostatně zpracovává informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)</li> <li>orientace v textu</li> <li>druhy a žánry textu</li> <li>získávání a zpracovávání informací z textu</li> <li>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>

## 1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>IKT</b> <i>Realizace tématu vychází z nácviku práce s PC, žáci se učí vyhledávat informace, vybírat informace, zaujímat i kritická stanoviska</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. ročník Textové editory, pojmy, vlastnosti, kompatibilita, formáty, základní operace s textem 2. ročník Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. ročník Práce s počítačem, HW, SW, periferie, operační systém 2. ročník Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Práce v lokální síti, komunikace v síti, přenosové možnosti sítě, ochrana 3. ročník Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty 1. ročník Textové editory, pojmy, vlastnosti, kompatibilita, formáty, základní operace s textem 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce Programy pro prezentace, pojmy, nástroje, úprava dat 3. ročník Účelový software <b>Společenské vědy</b> 1. ročník Svět, československá a česká společnost ve 20. století Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století <b>Německý jazyk</b> Řečové dovednosti <b>Anglický jazyk</b> Jazykové prostředky Poznátky o zemích <b>Ruský jazyk</b> Řečové dovednosti 2. ročník Řečové dovednosti Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznátky o zemích
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Instruktaž</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 1. ročník

## Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:</li> <li>slovesné umění v počátcích</li> <li>nejstarší písemnictví -Egypt, Čína,Řecko, Řím</li> <li>středověká literatura - rytířské eposy</li> <li>renesance a humanismus</li> <li>baroko v evropském umění(literatura, malířství, sochařství,hudba)</li> <li>práce s literárním textem</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>Realizace tématu - na základě získaných historických poznatků se osobnost dospělého člověka kultivuje, esteticky vychovává.</i>	<b>Společenské vědy</b> 2. ročník Praktická filosofie a filosofická antropologie	<b>Ruský jazyk</b> 2. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznátky o zemích

<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>		
<b>didaktická technika</b>		
<b>ostatní</b>		
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> </ul>

## Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>rozezná umělecký text od neuměleckého</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>čtení a interpretace literárního textu</li> <li>metody interpretace textu</li> <li>tvořivé činnosti, sdělení vlastních postřehů z četby</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>Téma podporuje estetické a společenské vnímání, realizuje se ve všech ročních rozborech literárních děl, diskusí nad významem díla a jeho autora ve své či budoucí době</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	<b>Ruský jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti 2. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznátky o zemích

## 1. ročník

<b>literatura</b>		
• Sochrová : Český jazyk a literatura, Pravidla českého pravopisu		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
• Vysvětlování • Praktická metoda • Diskuse		• Hromadné vyučování

## Kultura

## Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>• samostatně zpracovává informace</li> <li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>- společenská kultura – kulturní chování</li> <li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>Téma podporuje estetickou výchovu , environmentální přístup občana , zdravý životní styl v soudobé demokratické společnosti</i>	<b>Společenské vědy</b> 1. ročník Svět, československá a česká společnost ve 20. století Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	<b>Ruský jazyk</b> 1. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 2. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznátky o zemích

<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
• Rozhovor • Praktická metoda		

## Učební zdroje

## 2. ročník

## 2. ročník

Garant předmětu: Lenka Winklerová, 40 Ročně, P

## Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 7

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>větná skladba</li> <li>druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
ODS <i>Realizace spočívá ve výcviku ústní a písemné komunikace, v nácviku plnohodnotného sdělení, které může být uplatněno ve všech oblastech veřejného života.</i>	<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Jazykové prostředky <b>Německý jazyk</b> Jazykové prostředky		
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pravidla českého pravopisu</li> <li>Sochrová : Český jazyk a literatura, Pravidla českého pravopisu</li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> </ul>	

## Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>projevy prostě sdělovací, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha</li> <li>druhy řečnických projevů</li> <li>publicistika, reklama</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
IKT <i>Žák se naučí hodnotit informační zdroje.</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce		

## 2. ročník

literatura		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> </ul>

## Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li> <li>vypracuje anotaci</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> </ul>	<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>druhy a žánry textu</li> <li>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li> </ul>
---	--

<b>Průřezová témata</b> IKT <i>Realizace tématu vychází z nácviku práce s PC, žáci se učí vyhledávat informace, vybírat informace, zaujímat i kritická stanoviska</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Práce v lokální síti, komunikace v síti, přenosové možnosti sítě, ochrana 3. ročník Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce Pokročilé funkce, animace, časování, zvuk, video Programy pro prezentace, pojmy, nástroje, úprava dat 3. ročník Účelový software <b>Společenské vědy</b> 2. ročník Praktická filosofie a filosofická antropologie <b>Písemná a ústní komunikace</b> Písemnosti při obchodování Písemnosti pracovního charakteru <b>Ruský jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti 2. ročník Řečové dovednosti Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznátky o zemích
---	--	---

## 2. ročník

literatura		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Diskuse</li> </ul>		

## Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 14

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> </ul>	<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>- klasicismus, osvícenství, preromantismus</li> <li>- české národní obrození</li> <li>- romantismus v literatuře</li> <li>- realismus a kritický realismus</li> <li>- 2. polovina 19. století v české literatuře</li> <li>- literatura přelomu století</li> <li>- světová literatura 1. pol. 20. století</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b> ODS <i>Téma podporuje žákovu schopnost pochopit vývoj v literatuře na základě dějinných událostí.</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Společenské vědy</b> 2. ročník Praktická filosofie a filosofická antropologie	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Ruský jazyk</b> 2. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznátky o zemích

literatura		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> </ul>

## Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li> <li>• využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> </ul>
---	--



## 2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Téma podporuje estetické a společenské vnímání, realizuje se ve všech ročnících rozbořením literárních děl, diskusí nad významem díla a jeho autora ve své či budoucí době</i></p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>2. ročník</p> <p>Textové editory, pokročilé funkce</p>	<p><b>Ruský jazyk</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>2. ročník</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>3. ročník</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Poznátky o zemích</p>
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Diskuse</li> </ul>		

## Kultura

## Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>kultura bydlení, odívání</li> <li>ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Téma zasahuje svou náplní do společenské oblasti ve vzdělání. Téma je realizováno mj. důrazem na kulturní vyjadřování a vystupování.</i></p>	<p><b>Společenské vědy</b></p> <p>3. ročník</p> <p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p>	<p><b>Anglický jazyk</b></p> <p>3. ročník</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p><b>Ruský jazyk</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>2. ročník</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>3. ročník</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Poznátky o zemích</p>
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>

## 2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhovor</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> </ul>

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Lenka Winklerová, 30 Ročně, P

## Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>• uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jazyková kultura</li> <li>- vývojové tendence spisovné češtiny</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b> ODS <i>Realizace tématu spočívá ve schopnostech komunikace ústní i písemné, jazyková kultura přispívá k rozvoji osobnosti, k zapojení do společenského života</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>  <b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Jazykové prostředky	
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	
	<b>ostatní</b>	
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> </ul>

## Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>• přednese krátký projev</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>- projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>- rozlišení slohových stylů, postupů, útvarů</li> <li>- literatura faktu a umělecká literatura</li> <li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>

## 3. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>Téma je realizováno vyhledáváním a zpracováváním informací sloužících k pochopení souvislostí v literárním učivu.</i>		<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti <b>Ruský jazyk</b> 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Písemná práce</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> </ul>

**Práce s textem a získávání informací**

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>- druhy a žánry textu</li> <li>- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>IKT</b> <i>Realizace tématu vychází z nácviku práce s PC, žáci se učí vyhledávat informace, vybírat informace, zaujímat i kritická stanoviska</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	<b>Chod podniku</b> 3. ročník Marketingový průzkum <b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Práce v lokální síti, komunikace v síti, přenosové možnosti sítě, ochrana 3. ročník Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce Programy pro prezentace, pojmy, nástroje, úprava dat 3. ročník Účelový software <b>Ruský jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti 2. ročník Řečové dovednosti Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznátky o zemích

literatura		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
• Praktická metoda		• Hromadné vyučování

## Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> <li>česká literatura 20.-21. století</li> <li>světová literatura po r. 1945</li> </ul>

## 3. ročník

<b>Průřezová témata</b> ODS <i>Realizace tématu - na základě získaných historických poznatků se osobnost dospělého člověka kultivuje, esteticky vychovává.</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Ruský jazyk</b> 2. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznátky o zemích
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b> • Slovní metoda • Vysvětlování • Rozhovor • Diskuse	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Učební zdroje

## 6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30
Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák

## Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

## Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
  - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
  - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělání a trhu práce
  - jednat aktivně při změně zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a profesní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- **Kompetence k řešení problémů**
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
  - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
  - uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
  - zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
  - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
  - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
  - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
  - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět administrativní činnosti
  - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

## 1. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 30 Ročně, P

### Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> <li>• zaznamená vzkazy volajících</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b> ODS <i>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Komunikační a slohová výchova <b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 3. ročník Jazykové prostředky	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Německý jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky <b>Anglický jazyk</b> Poznátky o zemích <b>Německý jazyk</b> Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
<b>literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktivní tabule</li> <li>• Angličtina pro samouky</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>



## 1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> </ul>		

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>slovní zásoba a její tvoření</li> <li>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>ODS</b> <i>- Žáci získají vhodnou míru sebedůvěry a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</i> <b>ČŽP</b> <i>- Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací</li> <li>3. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</li> </ul> <b>Anglický jazyk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník Poznatky o zemích</li> <li>2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky</li> <li>3. ročník Poznatky o zemích Řečové dovednosti</li> </ul> <b>Písemná a ústní komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. ročník Písemnosti při obchodování</li> </ul>	<b>Český jazyk a literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</li> </ul> <b>Německý jazyk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti Jazykové prostředky</li> </ul> <b>Anglický jazyk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poznatky o zemích</li> </ul> <b>Německý jazyk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li> </ul>

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Angličtina pro samouky</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 1. ročník

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
<b>ODS</b> <i>- Žáci získají vhodnou míru sebedůvěry a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkově manipulaci</i>		<b>Německý jazyk</b> 1. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD a MP3 přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozhovor</li> <li>Diskuse</li> <li>Hra</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>	

## Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru</li> <li>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>

## 1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</p> <p>ČŽP</p> <p>- Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.</p>	<p><b>Český jazyk a literatura</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p><b>Anglický jazyk</b></p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p><b>Německý jazyk</b></p> <p>3. ročník</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>Poznátky o zemích</p> <p><b>Společenské vědy</b></p> <p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>2. ročník</p> <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p>	<p><b>Anglický jazyk</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p><b>Německý jazyk</b></p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angličtina pro střední školy</li> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika</li> <li>• <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Hra</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 2. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 30 Ročně, P

## 2. ročník

## Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>interakce ústní</li> <li>interakce písemná</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkově manipulaci</i> <b>ČŽP</b> <i>- Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 3. ročník Komunikační a slohová výchova <b>Německý jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Jazykové prostředky Poznatky o zemích	<b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti <b>Německý jazyk</b> Řečové dovednosti Jazykové prostředky 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 3. ročník Jazykové prostředky Poznatky o zemích <b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Jazykové prostředky <b>Německý jazyk</b> Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Angličtina pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Výuka v terénu</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>

## 2. ročník

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>slovní zásoba a její tvoření</li> <li>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<p>ODS</p> <p>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umi si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umi odolávat myšlenkové manipulaci</p> <p>ČŽP</p> <p>- Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a enviromentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.</p>		<p><b>Český jazyk a literatura</b></p> <p>2. ročník</p> <p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p><b>Anglický jazyk</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p><b>Německý jazyk</b></p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>2. ročník</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>3. ročník</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>Poznatky o zemích</p> <p><b>Anglický jazyk</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p><b>Německý jazyk</b></p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Angličtina pro samouky</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika</li> <li>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Hra</li> <li>Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 2. ročník

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	<b>Učivo</b> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
---	--

<b>Průřezová témata</b> ČŽP - IKT - <i>Žáci se naučí získávat a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů, včetně internetu.</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Německý jazyk</b> 2. ročník Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Německý jazyk</b> 2. ročník Jazykové prostředky 3. ročník Poznatky o zemích 1. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
--	---	--

<b>literatura</b> • Angličtina pro střední školy • CD, DVD, MP3 a flash přehrávač • Počítač s funkčními reproduktory
---

<b>materiály, pomůcky</b> • CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích	<b>didaktická technika</b> • Kancelářská a výpočetní technika	<b>ostatní</b> • PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i> • připojení na internetovou síť
--	--	---

<b>Metody</b> • Vysvětlování • Rozhovor • Přednáška • Instruktaž • Diskuse • Skupinová výuka	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
--	----------------	--------------------

## Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	<b>Učivo</b> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
---	--

<b>Průřezová témata</b> ODS ČŽP	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Německý jazyk</b> 3. ročník Poznatky o zemích 1. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
---------------------------------------	-----------------------------------	--

## 2. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angličtina pro střední školy</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přednáška</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 30 Ročně, P

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> <li>• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</p> <p>ČŽP</p> <p>- Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.</p> <p>IKT</p> <p>- Žáci se naučí získávat a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů, včetně internetu.</p>	<p><b>Německý jazyk</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>2. ročník</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>3. ročník</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>	<p><b>Německý jazyk</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Řečové dovednosti</p> <p>3. ročník</p> <p>Poznatky o zemích</p> <p>1. ročník</p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>
<p><b>literatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Angličtina pro střední školy</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>		
<p><b>materiály, pomůcky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<p><b>didaktická technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<p><b>ostatní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika</li> <li>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>
<p><b>Metody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Přednáška</li> </ul>	<p><b>Postupy</b></p>	<p><b>Formy práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Poznatky o zemích

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.</li> <li>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru</li> <li>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>



## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</p> <p>ČŽP</p> <p>- Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.</p> <p>IKT</p> <p>- Žáci se naučí získávat a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů, včetně internetu.</p>	<p><b>Německý jazyk</b></p> <p>3. ročník</p> <p>Poznatky o zemích</p>	<p><b>Německý jazyk</b></p> <p>2. ročník</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>3. ročník</p> <p>Poznatky o zemích</p> <p><b>Anglický jazyk</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p><b>Německý jazyk</b></p> <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Angličtina pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika</li> <li>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Přednáška</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Hra</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Výuka v terénu</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>

## Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduše a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>interakce ústní</li> <li>interakce písemná</li> </ul>

## 3. ročník

<b>Průřezová témata</b> ODS - Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci ČŽP - Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Německý jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 3. ročník Jazykové prostředky Poznatky o zemích <b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Jazykové prostředky <b>Německý jazyk</b> Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
<b>literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktivní tabule</li> <li>• Angličtina pro střední školy</li> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<b>didaktická technika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<b>ostatní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika  <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Písemná práce</li> </ul>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší plynule a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>
--	--

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP IKT - Žáci se naučí získávat a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů, včetně internetu.	<b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Kultura <b>Německý jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 2. ročník Jazykové prostředky 3. ročník Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích	<b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti <b>Německý jazyk</b> Jazykové prostředky 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 3. ročník Jazykové prostředky Poznatky o zemích 1. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Angličtina pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Instruktaž</li> <li>Diskuse</li> <li>Hra</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 6.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák	Ing. Bohumil Polák

## Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nastavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nastavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních

jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií, v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

## Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
  - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělání a trhu práce
- jednat aktivně při změně zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a profesní orientace a životních podmínek
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
  - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
  - být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- Kompetence k řešení problémů
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
  - zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
  - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
  - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
  - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
  - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět administrativní činnosti
  - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

## 1. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 30 Ročně, P

## 1. ročník

## Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>interakce ústní</li> <li>interakce písemná</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</i> <b>IKT</b> <i>Žáci se naučí získávat a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů, včetně internetu.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Anglický jazyk</b> Řečové dovednosti Jazykové prostředky 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Řečové dovednosti	<b>Anglický jazyk</b> 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Jazykové prostředky
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Přednáška</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Instruktaž</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 1. ročník

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS	<b>Anglický jazyk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti</li> <li>Jazykové prostředky</li> </ul> </li> <li>2. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti</li> <li>Jazykové prostředky</li> </ul> </li> <li>3. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti</li> <li>Jazykové prostředky</li> </ul> </li> </ul>	<b>Český jazyk a literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</li> </ul> </li> <li><b>Anglický jazyk</b></li> <li>3. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li> <li>Jazykové prostředky</li> </ul> </li> </ul>

<b>literatura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktivní tabule</li> <li>• Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>

<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika</li> <li><i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>

<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Skupinová výuka</li> <li>• Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>



## 1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP IKT	<b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Řečové dovednosti Jazykové prostředky	
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktivní tabule</li> <li>• Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Hra</li> <li>• Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## literatura

- CD, DVD a MP3 s nahrávkami němčiny od rodilých mluvčích

## 2. ročník

## 2. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 30 Ročně, P

## Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>interakce ústní</li> <li>interakce písemná</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS ČŽP IKT	<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 3. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky	<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>

## 2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Přednáška</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Instruktaž</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Diskuse</li> <li>Skupinová výuka</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Výuka v terénu</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>slovní zásoba a její tvoření</li> <li>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS IKT	<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Poznatky o zemích Řečové dovednosti Jazykové prostředky	<b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <b>Anglický jazyk</b> Řečové dovednosti Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Jazykové prostředky

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>

## 2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Přednáška</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Instruktaž</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Diskuse</li> <li>Hra</li> <li>Skupinová výuka</li> <li>Písemná práce</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Výuka v terénu</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</i></p>		<p><b>Anglický jazyk</b></p> <p>2. ročník Řečové dovednosti</p> <p>3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>2. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p>

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>

## 2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Přednáška</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Instruktaž</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Diskuse</li> <li>Hra</li> <li>Skupinová výuka</li> <li>Písemná práce</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Výuka v terénu</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Ing. Bohumil Polák, 30 Ročné, P

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>slovní zásoba a její tvoření</li> <li>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP IKT	<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky 3. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky	<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 1. ročník Poznatky o zemích 2. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Jazykové prostředky

## 3. ročník

literatura		
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika</li> <li><i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Přednáška</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Instruktaž</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Diskuse</li> <li>Hra</li> <li>Skupinová výuka</li> <li>Písemná práce</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Výuka v terénu</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP		<b>Anglický jazyk</b> 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 2. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 3. ročník Jazykové prostředky

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>interaktivní tabule</li> <li>Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Přednáška</li> <li>Diskuse</li> <li>Hra</li> <li>Písemná práce</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Poznátky o zemích

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru</li> <li>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umi si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umi odolávat myšlenkové manipulaci</i> ČŽP <i>- Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.</i> IKT <i>- Žáci se naučí získávat a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů, včetně internetu.</i>	<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích 3. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Řečové dovednosti Jazykové prostředky	<b>Anglický jazyk</b> 2. ročník Řečové dovednosti 3. ročník Poznatky o zemích 1. ročník Poznatky o zemích 3. ročník Jazykové prostředky

## 3. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktivní tabule</li> <li>• Učebnice němčiny pro střední školy</li> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Písemná práce</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 6.1.4 Ruský jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30
Mgr. Magda Andršová	Mgr. Magda Andršová	Mgr. Magda Andršová

## Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).



Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií, v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických

### Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
  - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
  - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělání a trhu práce
  - jednat aktivně při změně zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a profesní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- **Kompetence k řešení problémů**
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikační kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
  - zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
  - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
  - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
  - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
  - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit

odstranění závad a možných rizik

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět administrativní činnosti
  - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

## 1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 30 Ročně, P

### Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přeloží text a používá slovníky i elektronické</li> <li>• uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>

## 1. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<p>ODS</p> <p>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotní a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</p> <p>IKT</p> <p>Žáci se naučí získávat a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů, včetně internetu.</p>	<p><b>Český jazyk a literatura</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Práce s literárním textem</p> <p>2. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>Práce s literárním textem</p> <p>3. ročník</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p>	
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>• učebnice odborná učebnice</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS		

## 1. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>• učebnice <i>odborná učebnice</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Skupinová výuka</li> <li>• Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>
ODS ČŽP IKT	<b>Český jazyk a literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník Kultura</li> <li>2. ročník Kultura</li> </ul> <b>Písemná a ústní komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. ročník Osobní dopisy</li> </ul>
	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

## 1. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>• učebnice <i>odborná učebnice</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Hra</li> <li>• Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 30 Ročně, P

## Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</li> <li>• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>

## 2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP IKT	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací 2. ročník Práce s textem a získávání informací 3. ročník Práce s textem a získávání informací	

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>• učebnice <i>odborná učebnice</i></li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Náznorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Skupinová výuka</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>• vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS IKT		

## 2. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>• učebnice <i>odborná učebnice</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Hra</li> <li>• Skupinová výuka</li> <li>• Písemná práce</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umí si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umí odolávat myšlenkové manipulaci</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Práce s textem a získávání informací</li> <li>Literatura a ostatní druhy umění</li> <li>Práce s literárním textem</li> <li>Kultura</li> </ul> </li> <li>2. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Práce s textem a získávání informací</li> <li>Literatura a ostatní druhy umění</li> <li>Práce s literárním textem</li> <li>Kultura</li> </ul> </li> <li>3. ročník <ul style="list-style-type: none"> <li>Práce s textem a získávání informací</li> <li>Literatura a ostatní druhy umění</li> </ul> </li> </ol>
	<b>přesahy z učebních bloků:</b>



## 2. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>• učebnice <i>odborná učebnice</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Hra</li> <li>• Skupinová výuka</li> <li>• Písemná práce</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 30 Ročně, P

## Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP IKT		
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>• Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>• CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>• Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>• učebnice <i>odborná učebnice</i></li> </ul>		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>• připojení na internetovou síť</li> </ul>
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní metoda</li> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Hra</li> <li>• Skupinová výuka</li> <li>• Písemná práce</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Výuka v terénu</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## 3. ročník

## Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</li> <li>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem Kultura 2. ročník Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem Kultura 3. ročník Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění	

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>učebnice <i>odborná učebnice</i></li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>

## 3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Přednáška</li> <li>Diskuse</li> <li>Hra</li> <li>Písemná práce</li> <li>Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Poznanky o zemích

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vybrané poznanky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru</li> <li>informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>ODS</b> <i>- Žáci získají vhodnou míru sebevědomí a schopnost morálního úsudku - Umi si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení - Jsou ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. - Umi odolávat myšlenkové manipulaci</i> <b>ČŽP</b> <i>- Cíl, aby žáci pochopili souvislosti mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. - Respektování principů udržitelného vývoje. - Získají přehled o způsobech ochrany přírody.</i> <b>IKT</b> <i>- Žáci se naučí získávat a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů, včetně internetu.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem Kultura 2. ročník Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem Kultura 3. ročník Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění	

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash přehrávač</li> <li>Počítač s funkčními reproduktory</li> <li>CD, DVD, MP3, flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> <li>Připojení počítače na internetovou síť</li> <li>učebnice <i>odborná učebnice</i></li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>CD, DVD, MP3 a flash s nahrávkami rodilých mluvčích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> <li>připojení na internetovou síť</li> </ul>

## 3. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Písemná práce</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuální vyučování</li> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 6.2 Společenskovědní vzdělávání

## Charakteristika oblasti

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
  - získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
  - formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.
- Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:
- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
  - cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
  - kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
  - uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
  - na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
  - cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
  - vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
  - chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplňuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučným listem.

## 6.2.1 Společenské vědy

1. ročník	2. ročník	3. ročník
<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Mgr. Magda Andršová	Mgr. Magda Andršová	Mgr. Magda Andršová

### Charakteristika předmětu

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.

Cílem vzdělávání je rozvoj profesních kompetencí žáků v oblasti společenské a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etika.

### Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
  - jednat aktivně při změně zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- **Personální a sociální kompetence**
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a profesní orientace a životních podmínek
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
  - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
  - být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- **Kompetence k řešení problémů**
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
  - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
  - uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu

- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## 1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 20 Ročně, P

### Svět, československá a česká společnost ve 20. století

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností</li> <li>• charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát</li> <li>• uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí</li> <li>• charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století</li> <li>• vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce</li> <li>- vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy;</li> <li>- dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</li> <li>- staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus</li> <li>- třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století</li> </ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
ODS  <i>Mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní.</i>  IKT	<b>Český jazyk a literatura</b>  1. ročník Práce s textem a získávání informací  <b>Ekonomika</b>  Trh a tržní hospodářství	<b>Český jazyk a literatura</b>  1. ročník Kultura	
<b>literatura</b>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	



## 1. ročník

## Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</li> <li>rovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)</li> <li>popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států</li> <li>charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</li> <li>debatuje o globálních problémech</li> <li>popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</li> <li>vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</li> <li>debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice</li> <li>analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>velké civilizační okruhy současného světa</li> <li>velmocí a vyspělé země současného světa</li> <li>bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</li> <li>globální problémy</li> <li>globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě</li> <li>obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
ODS <i>Mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Ekonomika</b> Trh a tržní hospodářství	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Kultura	
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborné publikace</li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet</li> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Přednáška</li> <li>Diskuse</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>	

## Učební zdroje

## 2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 10 Ročné, P

## 2. ročník

## Praktická filosofie a filosofická antropologie

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</li> <li>dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva</li> <li>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení</li> <li>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</li> <li>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</li> <li>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny, hlavní filozofické směry</li> <li>česká filozofie 20. a 21. století</li> <li>význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací</li> <li>hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt</li> <li>čest, úcta a svědomí</li> <li>jazyk a dorozumívání</li> <li>člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání</li> <li>svoboda a odpovědnost, pravda</li> <li>vína, trest a smíření</li> <li>ženy a muži, genderová rovnost</li> <li>vesnice a města, problémy urbanizace</li> <li>výchova a vzdělávání</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>Dovednost orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Informační a komunikační technologie</b> Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Literatura a ostatní druhy umění 2. ročník Literatura a ostatní druhy umění
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborné publikace</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet</li> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 10 Ročně, P

## 3. ročník

## Interpersonální komunikace a společenský styk

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> <li>• jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</li> <li>• uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</li> <li>• využívá znalostí sociálního jednání</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální psychologie</li> <li>- sociologie</li> <li>- psychologie práce</li> <li>- psychologie trhu</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS <i>Mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.</i>	<b>Ekonomika</b> 3. ročník Management <b>Chod podniku</b> Marketingový průzkum <b>Písemná a ústní komunikace</b> Propagační písemnosti	<b>Chod podniku</b> 3. ročník Marketingový průzkum <b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Kultura <b>Písemná a ústní komunikace</b> 3. ročník Propagační písemnosti <b>Ekonomika</b> Management <b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Poznatky o zemích <b>Chod podniku</b> 3. ročník Zabezpečení podniku
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborné publikace</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Situační metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> </ul>

## Učební zdroje

## 6.3 Matematické vzdělávání

## Charakteristika oblasti

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně vzdělání H.

V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení

úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru. Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

### 6.3.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Mgr. Jana Pirunčíková	Mgr. Jana Pirunčíková	Mgr. Jana Pirunčíková

#### Charakteristika předmětu

Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně vzdělání H.

V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru. Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

#### Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
- Kompetence k řešení problémů
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
  - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
- Matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat matematické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků

## 1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Pirunčíková, 30 Ročně, P

### Operace s čísly, výrazy číselné i algebraické

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)</li> <li>• provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</li> <li>• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</li> <li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li> <li>• rozkládá mnohočleny na součin</li> <li>• určí definiční obor výrazu</li> <li>• sestaví výraz na základě zadání</li> <li>• provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</li> <li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- mocniny s exponentem racionálním</li> <li>- odmocniny</li> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>IKT</p> <p><i>Prezentovat získané informace a výsledky, používat kalkulátor a PC</i></p> <p>ČŽP</p> <p><i>Zařazení příkladů s odpovídajícími náměty.</i></p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>1. ročník Struktura dat, práce s daty, ochrana dat</p> <p>3. ročník Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty</p> <p><b>Ekonomika</b></p> <p>2. ročník Mzdová soustava</p> <p><b>Účetnictví</b></p> <p>1. ročník Základy účetnictví a daňové evidence</p> <p>2. ročník Mzda, zdravotní a sociální pojištění</p>	

## 1. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické, fyz. a chem. tabulky pro SŠ</li> <li>• kalkulátor</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika</li> </ul> <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> </ul>

## Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 15

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li> <li>• stanoví definiční obor rovnice a nerovnice</li> <li>• řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</li> <li>• řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění</li> <li>• řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>• řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>• řeší jednoduché logaritmické rovnice</li> <li>• řeší jednoduché exponenciální rovnice</li> <li>• vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>• užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>• řeší slovní úlohy</li> <li>• užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- soustavy rovnic a nerovnic</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>

<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Učební zdroje

## 2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Pirunčíková, 30 Ročně, P

## Planimetrie, stereometrie a analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>• využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li> <li>• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li> <li>• užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</li> <li>• provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</li> <li>• užije grafickou interpretaci operací s vektory</li> <li>• určí velikost úhlu dvou vektorů</li> <li>• užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li> <li>• užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li> <li>• určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>• určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčka, kružnice vepsaná a opsaná )</li> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- kolmá tělesa, koule a komolá tělesa</li> <li>- souřadnice bodu a vektoru, střed úsečky, vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
IKT <i>Prezentovat získané informace a výsledky, používat kalkulačtor a PC</i>			
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické, fyz. a chem. tabulky pro SŠ</li> <li>• kalkulačtor</li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>	

## 2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>

## Funkce

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li> <li>aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</li> <li>určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li> <li>určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</li> <li>přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li> <li>sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</li> <li>řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vlastnosti funkce</li> <li>lineární lomená funkce</li> <li>exponenciální funkce</li> <li>logaritmická funkce</li> <li>logaritmus a jeho užití</li> <li>věty o logaritmech</li> <li>úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Prezentovat získané informace a výsledky, používat kalkulačtor a PC</i> ODS ČŽP <i>Zařazení úloh s příslušnou problematikou.</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce	

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>Matematické, fyz. a chem. tabulky pro SŠ</li> <li>kalkulačtor</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> </ul>



## 2. ročník

## Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</li> <li>• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</li> <li>• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</li> <li>• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</li> <li>• s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>• využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- věta sinová a kosinová</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jana Pirunčíková, 30 Ročně, P

## 3. ročník

## Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 12

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li> <li>aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh</li> <li>využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li> <li>určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</li> <li>pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</li> <li>užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>poznatky o posloupnostech</li> <li>aritmetická a geometrická posloupnost</li> <li>využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> <li>finanční matematika</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>Prezentovat získané informace a výsledky, používat kalkulátor a PC</i>	<b>Ekonomika</b> 2. ročník Pojišťovnictví	
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Matematické, fyz. a chem. tabulky pro SŠ</li> <li>kalkulátor</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 3. ročník

## Kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách, statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li> <li>využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li> <li>určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</li> <li>užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</li> <li>počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů</li> <li>určí pravděpodobnost náhodného jevu</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> <li>užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku</li> <li>sestaví tabulku četností</li> <li>graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</li> <li>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</li> <li>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>faktoriál</li> <li>variace, permutace, kombinace bez opakování</li> <li>variace s opakováním</li> <li>počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>slovní úlohy</li> <li>množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů</li> <li>výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu, aplikační úlohy</li> <li>statistický soubor a jeho charakteristika</li> <li>charakteristiky polohy, variability</li> <li>statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>aplikační úlohy</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
<b>IKT</b> <i>Prezentovat získané informace a výsledky, používat kalkulátor a PC</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 3. ročník Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty	<b>Chod podniku</b> 3. ročník Marketingový průzkum <b>Informační a komunikační technologie</b> Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty Složitější funkce tabulkových processorů, tvorba grafů, tisk	
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Matematické, fyz. a chem. tabulky pro SŠ</li> <li>kalkulátor</li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> </ul>	

## 3. ročník

## Shrnutí a ucelení učiva

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh</li> <li>• užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>• provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li> <li>• užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li> <li>• čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- shrnutí a ucelení učiva 1. - 3. ročníku</li> <li>- komplexní úlohy</li> <li>- cvičné testy</li> <li>- úlohy z praxe</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS ČŽP IKT	<b>Informační a komunikační technologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník               <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafika, pojmy, formáty, práce s grafickým SW</li> </ul> </li> <li>3. ročník               <ul style="list-style-type: none"> <li>Účelový software</li> </ul> </li> </ul> <b>Ekonomika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. ročník               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mzdová soustava</li> </ul> </li> </ul> <b>Praktické cvičení z účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. ročník               <ul style="list-style-type: none"> <li>Souvislý účetní příklad</li> </ul> </li> </ul> <b>Chod podniku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingový průzkum</li> <li>Zakladatelský rozpočet</li> </ul>	
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické, fyz. a chem. tabulky pro SŠ</li> <li>• kalkulátor</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika</li> <li><i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruktaž</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Skupinová výuka</li> <li>• Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 6.4 Estetické vzdělávání

## 6.4.1 Estetické vzdělávání

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0	0	0

### Charakteristika předmětu

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

### 1. ročník

0 Ročně, P

## 2. ročník

**2. ročník**

0 Ročně, P

**3. ročník**

0 Ročně, P

**6.5 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích****Charakteristika oblasti**

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

**6.5.1 Informační a komunikační technologie**

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	10	10
Antonín Nenička	Antonín Nenička	Antonín Nenička

**Charakteristika předmětu**

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.

Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

## Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
  - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
  - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělání a trhu práce
  - jednat aktivně při změně zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- Personální a sociální kompetence
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
  - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- Kompetence k řešení problémů
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
  - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- Matematická a finanční gramotnost
  - aplikovat matematické postupy a znalosti řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání

## Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- Provádět základní podnikové činnosti
  - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku

## 1. ročník

Garant předmětu: Antonín Nenička, 20 Ročně, P

### Práce s počítačem, HW, SW, periferie, operační systém

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</li> <li>• pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li> <li>• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</li> <li>- instalace, provoz a údržba periferií, odstranění závad</li> <li>- základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- operační systém, instalace, nastavení</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b> IKT <i>Znalost výpočetního systému-složení a funkce nezbytná pro efektivní použití.</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Písemná a ústní komunikace</b> 1. ročník Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu <b>Právo</b> Základní právní pojmy <b>Písemná a ústní komunikace</b> Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
<b>literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>



## 1. ročník

## Struktura dat, práce s daty, ochrana dat

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> <li>• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- data, soubor, složka, schránka, souborový manažer</li> <li>- nápověda, manuál</li> <li>- komprese dat</li> <li>- prostředky zabezpečení a ochrany dat před zneužitím a poškozením</li> <li>- škodlivý software, viry a antivirové programy</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>Zodpovědná práce s daty je základem správného využívání PC techniky. Obsluha a efektivní využití HW a SW pro zadané úkoly. Ochrana, vyhledání a zpracování dat.</i>		<b>Matematika</b> 1. ročník Operace s čísly, výrazy číselné i algebraické

<b>literatura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>

<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>

<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Názorně demonstrační metoda</li> <li>• Praktická metoda</li> <li>• Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## SW, autorská práva, licence

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li> <li>• správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> <li>• ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programové vybavení, duševní vlastnictví</li> <li>- licence, právní ochrana autorů</li> <li>- nelicencovaný software</li> <li>- instalace softwaru</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS <i>Znalost právních aspektů duševního vlastnictví a autorského zákona.</i> IKT <i>-využití široce dostupného SW z internetu</i>		<b>Právo</b> 1. ročník Základní právní pojmy

## 1. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

**Textové editory, pojmy, vlastnosti, kompatibilita, formáty, základní operace s textem**

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</li> <li>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> <li>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>textové editory, funkce a pojmy</li> <li>textové editory pod OS Windows, kompatibilita</li> <li>nástroje textových editorů, nastavení, lišty, funkce</li> <li>formáty dat, formátování textu</li> <li>práce s textem, úpravy, kopírování, vkládání</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>IKT</b> <i>Profesionální práce s textem je základem využití počítačové techniky v praxi.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Písemná a ústní komunikace</b> Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací <b>Písemná a ústní komunikace</b> Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

**Grafika, pojmy, formáty, práce s grafickým SW**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</li> <li>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>práce s grafikou, pojmy, formáty, editace</li> <li>SW pro práci s grafikou</li> <li>převody formátů, grafická data z různých zdrojů</li> </ul>

## 1. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>Vazba těchto znalostí s ostatními pracemi na PC. Úpravy a účelné zpracování dat v grafických formátech.</i>		<b>Matematika</b> 3. ročník Shrnutí a ucelení učiva
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## literatura

•

## 2. ročník

Garant předmětu: Antonín Nenička, 10 Ročně, P

## Textové editory, pokročilé funkce

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</li> <li>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> <li>vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>další funkce textových editorů, vkládání objektů</li> <li>hromadná korespondence, šablony, tabulky, záhlaví, zápatí</li> <li>úpravy před tiskem, formáty dat, přenos dat</li> </ul>

## 2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Profesionální práce s textem je základem využití počítačové techniky v praxi.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací 2. ročník Práce s textem a získávání informací 3. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Písenná a ústní komunikace</b> 1. ročník Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu 2. ročník Normalizovaná úprava písemností Písemnosti při obchodování Písemnosti při porušování obchodních smluv Písemnosti pracovněprávního charakteru Právní písemnosti	<b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací 1. ročník Komunikační a slohová výchova 3. ročník Práce s textem a získávání informací 2. ročník Práce s literárním textem <b>Matematika</b> Funkce <b>Písenná a ústní komunikace</b> Právní písemnosti 3. ročník Tabulky v programu Excel, Word

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Programy pro prezentace, pojmy, nástroje, úprava dat

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> <li>vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)</li> <li>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>programy pro tvorbu prezentací</li> <li>PowerPoint-pojmy, funkce, vlastnosti</li> <li>práce s daty, úpravy, chyby prezentací</li> <li>kompatibilita, skutečná projekce</li> <li>praktická tvorba prezentací</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Prezentace je součástí dalšího vzdělávání v oboru i komerčního využití digitálních technologií.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací 2. ročník Práce s textem a získávání informací 3. ročník Práce s textem a získávání informací	

## 2. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

**Pokročilé funkce, animace, časování, zvuk, video**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> <li>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)</li> <li>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pokročilé funkce PowerPointu, vyšší verze</li> <li>časování, vkládání zvuku a videa, přechody, animace</li> <li>zpracování zadaného tématu</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>Nároky na obsahovou kvalitu rostou s příchodem nových technologií zpracování informací.</i> ODS ČŽP	<b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Práce s textem a získávání informací	

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 2. ročník

## Práce v lokální síti, komunikace v síti, přenosové možnosti sítě, ochrana dat

## Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)</li> <li>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky</li> <li>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sítě, vlastnosti, způsoby připojení</li> <li>kontrola funkčnosti, přenos dat, propustnost, rychlost</li> <li>připojení k síti, nastavení, chyby a řešení problémů s lokální sítí</li> <li>servery</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>IKT</b> <i>Fungování komunikačních sítí, lokální sítě, internet a služby internetu.</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ročník Práce s textem a získávání informací</li> <li>2. ročník Práce s textem a získávání informací</li> <li>3. ročník Práce s textem a získávání informací</li> </ul> <b>Písemná a ústní komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. ročník Význam korespondence v podnikání</li> </ul>	

<b>literatura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>

<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>

<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorné demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

## Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky</li> <li>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li> <li>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</li> <li>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informace, práce s informacemi, informační zdroje</li> <li>Internet, vlastnosti, připojení, dostupnost</li> <li>internetové prohlížeče a vyhledávače</li> <li>bezpečnost při práci s internetem</li> <li>poštovní programy, přenos souborů</li> <li>e-mail, organizace času a plánování, chat</li> <li>ostatní komunikační programy využívající internet</li> </ul>

## 2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT <i>Efektivní a bezpečná práce s internetovými daty, způsoby vyhledávání, třídění a uchování dat, obrana proti virům a spamům. Práce s citlivými daty.</i> ODS ČŽP	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací 2. ročník Práce s textem a získávání informací 3. ročník Práce s textem a získávání informací	<b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Práce s textem a získávání informací 1. ročník Práce s textem a získávání informací 3. ročník Práce s textem a získávání informací 1. ročník Práce s literárním textem <b>Právo</b> 2. ročník Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy <b>Společenské vědy</b> Praktická filosofie a filosofická antropologie <b>Ekonomika</b> 1. ročník Podnikání 3. ročník Národní hospodářství Nástroje hospodářské politiky státu <b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Poznatky o zemích
<b>literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.  <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika  <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 3. ročník

## 3. ročník

Garant předmětu: Antonín Nenička, 10 Ročně, P

## Práce s tabulkovými procesory, pojmy, funkce, práce s daty

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tabulkový procesory</li> <li>Excel, pojmy, pravidla práce, formáty dat</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b> IKT <i>Zpracování číselných dat efektivním způsobem a jejich využití pro zadané úkoly. Volba vhodného SW, vkládání dat a správné zpracování výstupů úloh.</i> ODS ČŽP	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací 2. ročník Práce s textem a získávání informací 3. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Matematika</b> Kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách, statistika v praktických úlohách	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Počáteční rozvaha <b>Chod podniku</b> Založení podniku Marketingový průzkum <b>Matematika</b> 1. ročník Operace s čísly, výrazy číselné i algebraické 3. ročník Kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách, statistika v praktických úlohách <b>Písemná a ústní komunikace</b> Tabulky v programu Excel, Word	
<b>literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>	
<b>Metody</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>	



## 3. ročník

## Složitější funkce tabulkových procesorů, tvorba grafů, tisk

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vzorce, funkce</li> <li>- grafy, tisk výsledků</li> <li>- ostatní funkce</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>IKT</b> <i>Kvalitní zpracování přehledných datových výstupů.</i>	<b>Matematika</b> 3. ročník Kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách, statistika v praktických úlohách	<b>Chod podniku</b> 3. ročník Marketingový průzkum
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Databázový program Access, pojmy, tabulky, seznamy, relace

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- databázové programy</li> <li>- Access, základní vlastnosti, použití</li> <li>- tabulky, relace, filtry</li> <li>- formuláře a tiskové sestavy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>IKT</b> <i>Databázové technologie pro zpracování velkých objemů dat.</i>		
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## 3. ročník

## Hypertextové programy, pojmy, použití

## Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy hypertextového programu</li> <li>hypertextový soubor, listy, vkládání objektů, grafika</li> <li>export souborů</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>Základy práce s hypertextovými soubory.</i>	<b>Právo</b> 3. ročník Podnikání <b>Písemná a ústní komunikace</b> Písemnosti spojené s platebním stykem Propagační písemnosti	
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Účelový software

## Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>účelově zaměřený software</li> <li>konstrukční, grafické, stříhové, kancelářské a jiné programy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>SW specifický pro obor podnikání, obecné zvládnutí účelového SW.</i> ODS ČŽP	<b>Český jazyk a literatura</b> 1. ročník Práce s textem a získávání informací 2. ročník Práce s textem a získávání informací 3. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Praktické cvičení z účetnictví</b> Souvislý účetní příklad <b>Účetnictví</b> Souvislý účetní příklad	<b>Matematika</b> 3. ročník Shrnutí a ucelení učiva

## 3. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy. <i>Odborná literatura z oblasti komunikačních a počítačových technologií na úrovni střední školy.</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		

## Učební zdroje

## 6.6 Odborné vzdělávání

## Charakteristika oblasti

Obecným cílem odborného vzdělávání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Celá oblast je úzce propojena s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

V rámci vzdělávací oblasti se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vybrané předměty jsou koncipovány ve spojení se současnou i budoucí praxí žáků, směřují k přípravě na maturitní zkoušku a k přípravě na založení vlastní podnikatelské provozovny a provozování živnosti. Je realizováno výrazné propojení výuky s praxí a tím naplnění realizace RVP v oblasti praxe žáků.

## 6.6.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	30	30
Ing. Helena Holcová	Ing. Helena Holcová	Ing. Helena Holcová

## Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
  - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a profesní orientace a životních podmínek
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- Kompetence k řešení problémů
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
  - uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
- Matematická a finanční gramotnost
  - aplikovat matematické postupy a znalosti řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
  - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat matematické a ekonomické údaje
  - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
  - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu

## Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět administrativní činnosti
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- Provádět základní podnikové činnosti
  - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
  - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
  - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
  - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
  - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
  - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
  - orientovali se v soustavě daní
  - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

- vedli jednání s obchodními partnery
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku

## 1. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 20 Ročně, P

### Základní ekonomické pojmy

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, spotřeba, vzácnost</li> <li>- statky, služby</li> <li>- ekonomie, ekonomika</li> <li>- výrobní faktory, výroba</li> <li>- hospodářský proces, reprodukce</li> <li>- základní ekonomické otázky</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
ODS <i>- žák je veden efektivně třídit a využívat informace</i>		<b>Právo</b> 1. ročník Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů	
<b>literatura</b>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Přednáška</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> </ul>	

### Trh a tržní hospodářství

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku</li> <li>• na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</li> <li>• vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabídka</li> <li>- poptávka</li> <li>- rovnovážná cena</li> <li>- křivka nabídky a poptávky</li> <li>- tržní subjekty</li> <li>- formy a druhy trhu</li> <li>- racionální chování spotřebitele</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
ODS <i>- žák je veden k pochopení základních pravidel tržního chování různých ekonomických subjektů</i>		<b>Společenské vědy</b> 1. ročník Svět, československá a česká společnost ve 20. století Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	

## 1. ročník

<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

**Podnikání**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>porovná druhy živností</li> <li>popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li> </ul>	<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika, význam</li> <li>základní pojmy: podnikání, podnikatel, obchodní společnost, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík</li> <li>právní formy podnikání</li> </ul>
--	--

<b>Přířezová témata</b> ODS <i>- žák je veden k dodržování zákonů a pravidel chování</i> IKT <i>- žák se naučí efektivně třídit a využívat informace dostupné prostřednictvím informačních a komunikačních technologií</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet <b>Právo</b> 1. ročník Základní právní pojmy 3. ročník Podnikání <b>Praktické cvičení z účetnictví</b> Zahájení podnikání z pohledu účetnictví <b>Chod podniku</b> Založení podniku Zakladatelský rozpočet Podnikatelský záměr	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Právo</b> 1. ročník Základní právní pojmy <b>Chod podniku</b> 3. ročník Zakladatelský rozpočet
--	---	--

<b>literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Občanský zákoník</li> <li>Obchodní zákoník</li> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet</li> </ul>
<b>Metody</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> <li>Instruktaž</li> </ul>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 1. ročník

## Hlavní činnost obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li> <li>orientuje se v problematice péče o jakost</li> <li>posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</li> <li>péče o jakost</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
	<b>Chod podniku</b> 3. ročník Zabezpečení podniku		
<b>literatura</b>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	

## Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li> <li>na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování</li> <li>popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</li> <li>vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li> <li>orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>oběžný majetek a zásoby</li> <li>pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu</li> <li>dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
<b>ČŽP</b> <i>- žák je veden k ochraně životního prostředí</i> <b>IKT</b> <i>- žák je veden k využívání IT technologií pro zajištění optimalizace zásob</i>	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad <b>Chod podniku</b> Zabezpečení podniku <b>Účetnictví</b> 2. ročník Peněžní prostředky Zásoby Pohledávky a závazky 3. ročník Souvislý účetní příklad		
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	



## 1. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdělí oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</li> <li>provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li> <li>vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>rozdělí základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li> <li>uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dlouhodobý majetek, členění, opotřebenění, odpisy účetní a daňové, kapacita</li> <li>pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>hospodaření s dlouhodobým majetkem</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>ČŽP</b> <i>- žák je veden k ochraně životního prostředí</i>	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad <b>Chod podniku</b> Zabezpečení podniku <b>Účetnictví</b> 2. ročník Dlouhodobý majetek 3. ročník Souvislý účetní příklad	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

## Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li> <li>určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li> <li>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li> <li>orientuje se v zákoníku práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zjištění a plánování potřeby zaměstnanců</li> <li>získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>hodnocení zaměstnanců</li> </ul>

## 1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p>- žák je veden dodržování zákonů a pravidel chování, ke kritickému myšlení a sebehodnocení - žák je veden k pochopení souvislostí v oblasti světa práce a jejich ochotou a schopnostmi jejich celoživotního vzdělávání</p>	<p><b>Právo</b></p> <p>2. ročník Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</p> <p><b>Praktické cvičení z účetnictví</b></p> <p>3. ročník Souvislý účetní příklad</p> <p><b>Chod podniku</b></p> <p>Zabezpečení podniku Podnikatelský záměr</p> <p><b>Účetnictví</b></p> <p>2. ročník Mzda, zdravotní a sociální pojištění</p> <p>3. ročník Souvislý účetní příklad</p>	

## literatura

- Učebnice ekonomiky pro střední školy

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Přednáška</li> <li>• Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 2. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 30 Ročně, P

## Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>• vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</li> <li>• vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky</li> <li>• porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady – pojem, členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li> <li>- výnosy – pojem, členění, možnosti zvyšování</li> <li>- výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</li> <li>- kalkulace, rozpočet, řízení nákladů</li> <li>- úroveň hospodaření</li> <li>- základní ukazatele efektivity a rentability</li> </ul>

## 2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS - žák je veden k hospodárnému a efektivnímu chování IKT - žák je veden k využívání informačních a komunikačních technologií	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad <b>Chod podniku</b> Zakladatelský rozpočet <b>Účetnictví</b> Náklady a výnosy Souvislý účetní příklad	

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

## Financování obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlíší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy</li> <li>význam financování</li> <li>finanční řízení podniku</li> <li>druhy financování</li> <li>krátkodobé a dlouhodobé financování</li> <li>vlastní a cizí zdroje financování</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad Konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty <b>Chod podniku</b> Zakladatelský rozpočet Podnikatelský záměr <b>Účetnictví</b> Náklady a výnosy Kapitálové účty Souvislý účetní příklad	<b>Účetnictví</b> 3. ročník Kapitálové účty 2. ročník Peněžní prostředky

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

## 2. ročník

## Mzdová soustava

## Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů</li> <li>vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</li> <li>vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li> <li>roziší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy</li> <li>právní úprava mzdy a platu</li> <li>složky mzdy</li> <li>výpočet čisté mzdy</li> <li>zákonné odvody</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>- žák se naučí orientovat se v problematice mezd v souvislosti s jeho uplatněním v různých oblastech světa práce</i>	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad <b>Chod podniku</b> Zabezpečení podniku Zakladatelský rozpočet <b>Účetnictví</b> 2. ročník Mzda, zdravotní a sociální pojištění 3. ročník Souvislý účetní příklad	<b>Matematika</b> 1. ročník Operace s čísly, výrazy číselné i algebraické 3. ročník Shrnutí a ucelení učiva <b>Účetnictví</b> 2. ročník Mzda, zdravotní a sociální pojištění

<b>literatura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>

<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářské tiskopisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	

<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Přednáška</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Finanční trh

## Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</li> <li>provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li> <li>vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy</li> <li>význam finančního trhu</li> <li>kritéria investora</li> <li>členění finančního trhu</li> <li>subjekty finančního trhu (obchodníci s CP, banky, investiční a podílové fondy, účastnické a penzijní fondy, stavební spořitelny, pojišťovny)</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>ODS</b> <i>- žák je veden efektivně získávat a třídit informace - žák je veden dodržování zákonů a pravidel chování, ke kritickému myšlení a sebehodnocení</i>		

## 2. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Přednáška</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

**Cenné papíry a obchodování s nimi**

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozdělí cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li> <li>rozdělí RM systému a burzy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>členění cenných papírů dle různých kritérií</li> <li>trh cenných papírů</li> <li>obchodníci s cennými papíry</li> <li>burza, RM systém</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>- žák se naučí efektivně získávat a třídit informace prostřednictvím informačních technologií</i> ODS <i>- žák je veden dodržování zákonů a pravidel chování, ke kritickému myšlení a sebehodnocení</i>		

<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

**Banky a bankovní soustava**

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního listku</li> <li>vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</li> <li>vysvětlí poslání centrální banky</li> <li>rozdělí aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li> <li>uveče různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy</li> <li>bankovní soustava, bankovní instituce</li> <li>centrální banka a její role</li> <li>činnosti komerčních bank (vedení účtů, platební styk v národní a zahraniční měně)</li> <li>vkladové, úvěrové, devizové, směnárenské a další služby</li> <li>úrok a úroková sazba</li> </ul>	

## 2. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS - žák je veden k pochopení činnosti bankovních institucí a schopnosti využít získané znalosti v praxi	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad <b>Chod podniku</b> Zabezpečení podniku Zakladatelský rozpočet Podnikatelský záměr <b>Účetnictví</b> 2. ročník Peněžní prostředky 3. ročník Kapitálové účty Souvislý účetní příklad	<b>Účetnictví</b> 2. ročník Peněžní prostředky
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

**Pojišťovnictví**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	- základní pojmy - charakteristika a význam pojišťovací činnosti - druhy pojišťoven - členění pojištění - pojistné smlouvy, výpočty pojistného	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS - žák je veden k pochopení činnosti pojišťovacích institucí a schopnosti využít získané znalosti v praxi pro využití pojišťovacích produktů	<b>Účetnictví</b> 2. ročník Mzda, zdravotní a sociální pojištění	<b>Matematika</b> 3. ročník Posloupnosti a finanční matematika
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## 2. ročník

## Fondy

## Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li> <li>na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy, význam na finančním trhu</li> <li>investiční a podílové fondy</li> <li>účastnické a penzijní fondy</li> <li>možnosti a orientace v investování do fondů, praktické příklady</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
ODS <i>- žák je veden k pochopení činnosti fondů jako možnosti využití pro investování a schopnosti využít získané znalosti v praxi - žák je veden dodržování zákonů a pravidel chování, ke kritickému myšlení a sebehodnocení</i> IKT <i>- žák se naučí efektivně získávat a třídit informace prostřednictvím informačních technologií</i>			
<b>literatura</b>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	

## Stavební spořitelny

## Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li> <li>na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>základní pojmy, význam na finančním trhu</li> <li>možnosti a orientace v investování prostřednictvím stavebního spoření, praktické příklady</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
ODS <i>- žák je veden k pochopení činnosti stavebních spořitelny a schopnosti využít získané znalosti v praxi</i>			
<b>literatura</b>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	

## 2. ročník

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 30 Ročně, P

## Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele</li> <li>vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</li> <li>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství</li> <li>srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>význam a základní pojmy</li> <li>struktura národního hospodářství</li> <li>vývoj národního hospodářství</li> <li>subjekty ekonomiky a jejich úloha</li> <li>činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>hrubý domácí produkt a hrubý národní produkt</li> <li>nezaměstnanost, inflace</li> <li>hospodářská politika státu</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>ODS</b> <i>- žák je veden k pochopení působení různých ekonomických a politických rozhodnutí na chod a změny vnitřní ekonomiky státu</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	<b>Právo</b> 3. ročník Podnikání

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Přednáška</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> </ul>

## Nástroje hospodářské politiky státu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>porovná obchodní a platební bilanci</li> <li>na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>monetární politika (přímé a nepřímé nástroje)</li> <li>fiskální politika (státní rozpočet, příjmy a výdaje státního rozpočtu)</li> <li>obchodní politika (zahraniční obchod, clo, obchodní a platební bilance)</li> <li>důchodová a sociální politika</li> </ul>



## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p>- žák je veden k dodržování zákonů a pravidel chování</p> <p>IKT</p> <p>- žák se naučí využívat komunikační technologie v souvislosti s jeho povinnostmi vůči správním úřadům</p>	<p><b>Informační a komunikační technologie</b></p> <p>2. ročník</p> <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p>	<p><b>Účetnictví</b></p> <p>1. ročník</p> <p>Daňová soustava</p>

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

## Marketing a prodejní činnost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí, co je marketingová strategie</li> <li>zpracuje jednoduchý průzkum trhu</li> <li>na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podstata marketingu</li> <li>průzkum trhu</li> <li>produkt, cena, distribuce, propagace</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p>- žák je veden ke třídění informací a ke kritickému myšlení</p> <p>IKT</p> <p>- žák je veden k využívání informačních a komunikačních technologií</p>		

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce

## Management

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí tři úrovně managementu</li> <li>popíše základní zásady řízení</li> <li>zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pojem management</li> <li>management a podnikání</li> <li>dělení managementu</li> <li>funkce managementu (plánování, organizování, kontrolování)</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>ODS</b> <i>- žák je veden ke komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktu - žák je veden k plánování, organizování a následné kontrole</i>	<b>Společenské vědy</b> 3. ročník Interpersonální komunikace a společenský styk	<b>Společenské vědy</b> 3. ročník Interpersonální komunikace a společenský styk
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Přednáška</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Současné ekonomické otázky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>současné ekonomické otázky a témata ve světě</li> <li>současné ekonomické otázky a témata v České republice</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>ODS</b> <i>- žák je veden k pochopení působení různých ekonomických a politických rozhodnutí na chod a změny vnitřní a zahraniční ekonomiky státu</i> <b>IKT</b> <i>- žák je schopen využít pro získávání a třídění informací informační a komunikační technologie - žák je veden ke kritickému myšlení</i>		
<b>literatura</b>		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

## Učební zdroje

## 6.6.2 Právo

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10
Mgr. Magda Andršová	Mgr. Magda Andršová	Mgr. Magda Andršová

## Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
  - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělání a trhu práce
  - jednat aktivně při změně zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- Personální a sociální kompetence
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
  - být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

- **Kompetence k řešení problémů**
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
  - uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
- **Matematická a finanční gramotnost**
  - aplikovat matematické postupy a znalosti řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
  - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat matematické a ekonomické údaje
  - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
  - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
  - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
  - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
  - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět administrativní činnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- Provádět základní podnikové činnosti
  - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
  - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
  - vedli jednání s obchodními partnery

## 1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 10 Ročně, P

### Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným</li> <li>• rozlišuje právní předpisy podle právní síly</li> <li>• vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání</li> <li>• správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>• uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností</li> <li>• přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právo, právní řád, právní síla právních předpisů</li> <li>- zákonost a právní vědomí</li> <li>- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</li> <li>- právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace</li> <li>- právní vztahy a právní skutečnosti</li> <li>- právní odvětví</li> <li>- trestní právo, trestné činy proti majetku a hospodářství</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS <i>orientuje se v našem právním řádu</i> ČŽP IKT <i>využívá pro svou závěrečnou práci portál státní správy</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. ročník Práce s počítačem, HW, SW, periferie, operační systém SW, autorská práva, licence <b>Ekonomika</b> Podnikání	<b>Ekonomika</b> 1. ročník Podnikání

## 1. ročník

<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Diskuse</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

**Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka</li> <li>charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo</li> <li>uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti</li> <li>vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky</li> <li>rozdělí majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů</li> <li>rozdělí odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace</li> <li>vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanské právo</li> <li>práva věcná a právo závazkové</li> <li>vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem</li> <li>nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním</li> <li>závazkový právní vztah, odpovědnost za vady</li> <li>pojmenované smlouvy – přehled</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS <i>pracuje s ObčZ, dovede hájit své zájmy a práva</i> IKT <i>zpracovává jednoduché typy smluv</i>	<b>Ekonomika</b> 1. ročník Základní ekonomické pojmy	

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Právo pro střední školy</li> <li>Občanský zákoník</li> <li>Odborné publikace</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 10 Ročně, P

## Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</li> <li>orientuje se v zákoníku práce</li> <li>rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>určí náležitosti v pracovní smlouvě</li> <li>odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li> <li>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li> <li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>péče o zaměstnance</li> <li>Národní soustava povolání</li> <li>vznik a zánik pracovního poměru</li> <li>práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li> <li>postavení odborů, kolektivní smlouva</li> <li>bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> </ul>

Přířezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>IKT</b> <i>vypracuje pracovní smlouvu, pracuje se ZP</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet <b>Účetnictví</b> Mzda, zdravotní a sociální pojištění	<b>Ekonomika</b> 1. ročník Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>Právo pro střední školy</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Rozhovor</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Diskuse</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## 2. ročník

## Učební zdroje

## literatura

- Zákoník práce

## 3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Magda Andršová, 10 Ročně, P

## Podnikání

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porovná druhy živností</li> <li>• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>• orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích</li> <li>• charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li> <li>• popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání, podnikatel</li> <li>- obchodní společnost a obchodní rejstřík</li> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- živnostenské podnikání</li> <li>- vznik a zánik obchodní korporace</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<b>IKT</b> <i>vyplní jednotlivé žádosti z oblasti živnostenského podnikání orientuje se v pramenech v elektronické podobě</i>	<b>Ekonomika</b> 3. ročník Národní hospodářství <b>Chod podniku</b> Založení podniku Podnikatelský záměr	<b>Chod podniku</b> 3. ročník Založení podniku <b>Informační a komunikační technologie</b> Hypertextové programy, pojmy, použití <b>Ekonomika</b> 1. ročník Podnikání <b>Účetnictví</b> Základy účetnictví a daňové evidence <b>Chod podniku</b> 3. ročník Podnikatelský záměr

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo pro střední školy</li> <li>• Obchodní zákoník</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Rozhovor</li> <li>• Přednáška</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>



## 3. ročník

## Učební zdroje

## 6.6.3 Praktické cvičení z účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0	0	10

Ing. Marcela Hrejsová

## Charakteristika předmětu

Praktické cvičení z účetnictví je praktický předmět, jehož cílem je procvičit veškeré získané vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména v odborných předmětech. Žáci se připravují na praktickou část profilové části maturitní zkoušky z předmětu účetnictví. V průběhu konzultací žáci budou procvičovat na souvislém účetním příkladu získané vědomosti a dovednosti. Předmět navazuje na účetnictví, ve kterém se žáci naučí vést účetnictví, pracovat s účetními doklady, seznámí se s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

Praktické cvičení z účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Výuka probíhá praktickou formou, předpokládá se využití již získaných kompetencí z ostatních vyučovacích předmětů.

Nedílnou součástí je práce s účetními doklady, účetními výkazy, formuláři daňových přiznání a formuláři pojištěnců.

Žáci si osvojují praktické dovednosti využitelné v současném, popř. budoucím povolání. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody vedení účetnictví a naučí se ji používat jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si osvojí způsob vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a zákonem o dani z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo vyučovacích předmětů umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Vyučovací předmět má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně, ekonomika a právo, plní integrující funkci všech ostatních vyučovacích předmětů.

Výuka probíhá formou aplikace vědomostí na konkrétních praktických příkladech a souvislých příkladech, které vyučující zadává žákům k řešení.

Žáci získají široké spektrum poznatků o podnikání, struktuře, činnosti a hospodaření podniku, naučí se zaujímat ekonomicky a marketingově správná stanoviska.

Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a plnění úkolů. Vyučující rozvíjí u žáků schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení. Celý předmět je koncipován ve spojení se současnou i budoucí praxí žáků, směřuje k přípravě na maturitní zkoušku a k přípravě na založení vlastní podnikatelské provozovny a provozování živnosti. V rámci předmětu chod podniku je realizováno výrazné propojení výuky s praxí a tím naplnění realizace RVP v oblasti praxe žáků.

## Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- **Personální a sociální kompetence**
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
  - být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- **Kompetence k řešení problémů**
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
  - uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikační kompetence**
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- **Matematická a finanční gramotnost**
  - aplikovat matematické postupy a znalosti řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
  - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat matematické a ekonomické údaje
  - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
  - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět administrativní činnosti
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- Provádět základní podnikové činnosti
  - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
  - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
  - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
  - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
  - prováděli účetní uzávěrku
  - sestavovali účetní závěrku
  - orientovali se v soustavě daní
  - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční

## 1. ročník

0 Ročně, P

---

### Učební zdroje

## 2. ročník

0 Ročně, P

---

### Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Ing. Marcela Hrejsová, 10 Ročně, P

---

## 3. ročník

## Zahájení podnikání z pohledu účetnictví

## Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</li> <li>vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady</li> <li>vede pokladní knihu</li> <li>orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence</li> <li>vyhotoví příjemku, výdejku</li> <li>pracuje s dodacími listy</li> <li>vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek</li> <li>uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</li> <li>zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li> <li>počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</li> <li>počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</li> <li>vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku</li> <li>vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</li> <li>vymezí náležitosti daňových dokladů</li> <li>uvede přehled nejnepříjemnějších pohledávek a závazků podnikatele</li> <li>vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</li> <li>likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</li> <li>zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</li> <li>uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</li> <li>vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</li> <li>vypočítá pořizovací cenu materiálu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stanovení výchozích podmínek podnikatele</li> <li>inventurní soupisy, třídění</li> <li>označení účetních dokladů</li> <li>seznam účetních dokladů, třídění</li> <li>zápis účetních dokladů do účetních knih</li> <li>stanovení účtového rozvrhu</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
<p>ODS</p> <p><i>Důraz bude kladen na kultivaci osobnosti žáků, prohloubení schopností žáků a jejich motivaci k učení.</i></p>		<p><b>Ekonomika</b></p> <p>1. ročník Podnikání</p> <p><b>Účetnictví</b></p> <p>Základy účetnictví a daňové evidence</p> <p><b>Chod podniku</b></p> <p>3. ročník Podnikatelský záměr</p>

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> <li>Kancelářské tiskopisy</li> </ul>		

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vysvětlování</li> <li>Instruktaž</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> </ul>

## 3. ročník

## Počáteční rozvaha

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>schematicky sestaví rozvahu</li> <li>otevře rozvahové účty na začátku účetního období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sestavení počáteční rozvahy</li> <li>rozpis počátečních stavů do účtů</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS	<b>Informační a komunikační technologie</b> 3. ročník Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty <b>Chod podniku</b> Zabezpečení podniku <b>Písemná a ústní komunikace</b> Tabulky v programu Excel, Word	<b>Účetnictví</b> 2. ročník Peněžní prostředky 3. ročník Souvislý účetní příklad

<b>literatura</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>

<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> <li>Kancelářské tiskopisy</li> <li>Účetní doklady</li> </ul>		

<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>

## Souvislý účetní příklad

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</li> <li>účtuje na základě bankovního výpisu</li> <li>účtuje o ceninách</li> <li>účtuje o materiálu a o výrobcích</li> <li>účtuje o nákupu a prodeji zboží</li> <li>účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</li> <li>účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li> <li>účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnamy</li> <li>účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</li> <li>účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</li> <li>účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</li> <li>účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</li> <li>účtuje o rezervách</li> <li>účtuje další dlouhodobé závazky</li> <li>účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaúčtování účetních případů v rozsahu účetních tříd 0-9</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP IKT	<b>Účetnictví</b> 3. ročník Náklady a výnosy Kapitálové účty Uzavření účetnictví	<b>Informační a komunikační technologie</b> 3. ročník Účelový software <b>Matematika</b> Shrnutí a ucelení učiva <b>Ekonomika</b> 1. ročník Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji 2. ročník Hospodaření obchodního závodu Financování obchodního závodu Banky a bankovní soustava Mzdová soustava <b>Účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad

literatura		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> <li>Kancelářské tiskopisy</li> <li>Účetní doklady</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>

**Konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty**

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</li> <li>provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</li> <li>vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</li> <li>provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</li> <li>uzavře rozvahové a výsledkové účty</li> <li>transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů</li> <li>vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inventarizace majetku a závazků</li> <li>uzávěrkové operace</li> <li>zjištění hospodářského výsledku</li> <li>výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti</li> <li>uzavření účtů</li> <li>účetní závěrka</li> <li>konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty</li> <li>převod zůstatků na začátku účetního období</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS IKT	<b>Účetnictví</b> 3. ročník Uzavření účetnictví	<b>Ekonomika</b> 2. ročník Financování obchodního závodu <b>Účetnictví</b> 1. ročník Uzavření daňové evidence 3. ročník Uzavření účetnictví Souvislý účetní příklad
literatura		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> <li>Kancelářské tiskopisy</li> <li>Účetní doklady</li> <li>Formuláře daňových přiznání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	
Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 6.6.4 Chod podniku

1. ročník	2. ročník	3. ročník
0	0	20

Ing. Marcela Hrejsová

## Charakteristika předmětu

Chod podniku rozvíjí ekonomické myšlení žáků, upevňuje jejich právní vědomí a vede je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají praktické znalosti a dovednosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických vztahů.

Důležitou součástí vyučovacího předmětu je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a s podnikovými činnostmi. Vyučovací předmět poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Chod podniku je praktický předmět, jehož cílem je naučit žáky využít veškeré získané vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména odborných předmětech.

Zařazení vybraných kapitol obsahu učiva umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Zároveň se prakticky seznámí s nástroji managementu a marketingu a s jejich uplatněním při řízení podniku. Vytvoří si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Učivo vyučovacího předmětu umožňuje žákům prakticky realizovat získané kompetence. Chod podniku plní integrující funkci všech ostatních vyučovacích předmětů. Má úzké mezipředmětové vztahy s dalšími odbornými vyučovacími předměty i s celým obsahovým okruhem ekonomika. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci vyučovacího předmětu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Výuka probíhá formou aplikace vědomostí na konkrétních praktických příkladech a souvislých příkladech, které vyučující zadává žákům k řešení.

Žáci získají široké spektrum poznatků o podnikání, struktuře, činnosti a hospodaření podniku, naučí se zaujímat ekonomicky a marketingově správná stanoviska.

Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a plnění úkolů. Vyučující rozvíjí u žáků schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení.

Zásadním výstupem předmětu je vypracování podnikatelského záměru, provedení marketingového výzkumu a uskutečnění kroků vedoucích k založení a vlastní činnosti podniku.

Celý předmět je koncipován ve spojení se současnou i budoucí praxí žáků, směřuje k přípravě na maturitní zkoušku a k přípravě na založení vlastní podnikatelské provozovny a provozování živnosti. V rámci předmětu je realizováno výrazné propojení výuky s praxí a tím naplnění realizace RVP v oblasti praxe žáků.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

### Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- Personální a sociální kompetence
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- Kompetence k řešení problémů
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
  - spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- Matematická a finanční gramotnost
  - aplikovat matematické postupy a znalosti řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání



- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat matematické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
  - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu

## Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- Provádět administrativní činnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- Provádět základní podnikové činnosti
  - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
  - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

## 1. ročník

---

0 Ročně, P

## Učební zdroje

## 2. ročník

---

0 Ročně, P

## 2. ročník

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Ing. Marcela Hrejsová, 20 Ročně, P

## Založení podniku

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>• orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku</li> <li>• porovná druhy živností</li> <li>• popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li> <li>• charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• podnikání, podnikatel</li> <li>• volba právní formy podnikání</li> <li>• živnostenské podnikání</li> <li>• obchodní rejstřík</li> <li>• vznik obchodní korporace</li> <li>• činnosti potřebné k založení podniku - FÚ, OSSZ, ZP, banka apod.</li> <li>• základní otázky při založení podniku</li> <li>• podnikatelská etika</li> <li>• sepsání zakladatelské listiny</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
ODS <i>Realizace bude spočívat zejména v kultivaci osobnosti žáků, prohloubení schopností žáků a jejich motivaci k učení.</i> ČŽP IKT	<b>Informační a komunikační technologie</b> 3. ročník Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty <b>Právo</b> Podnikání <b>Písemná a ústní komunikace</b> Vnitropodnikové písemnosti	<b>Právo</b> 3. ročník Podnikání <b>Ekonomika</b> 1. ročník Podnikání <b>Účetnictví</b> Základy účetnictví a daňové evidence	
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>		
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Instruktaž</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> </ul>	

## 3. ročník

## Marketingový průzkum

## Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe vztah prodeje a marketingu</li> <li>• na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu</li> <li>• stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období</li> <li>• rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>• zvolí vhodný způsob propagace výrobku</li> <li>• na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu</li> <li>• porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek</li> <li>• vysvětlí význam velkoobchodní činnosti</li> </ul>		<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketingový průzkum, pozorování, dotazování, experiment</li> <li>• sestavení podrobného plánu</li> <li>• provedení výběru respondentů</li> <li>• vypracování dotazníku s využitím různých typů otázek</li> <li>• provedení sběru informací</li> <li>• analýza prostředí (zákazníci, konkurence, dodavatelé apod.)</li> <li>• rizika projektu</li> <li>• zpracování údajů, písemné a grafické vyhodnocení</li> <li>• SWOT analýza</li> <li>• vyvození závěrů, provedení prezentace výsledků</li> <li>• reklama</li> </ul>	
<b>Přířezová témata</b> ODS <i>Realizace bude spočívat zejména v kultivaci osobnosti žáků, prohloubení schopností žáků a jejich motivaci k učení, výcviku v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů. Rozvíjena bude zároveň mediální gramotnost žáků.</i> ČŽP <i>Průřezové téma bude realizováno vhodným začleněním do vyučovacího předmětu v logických souvislostech.</i> IKT <i>Realizace průřezového tématu bude spočívat v provádění praktických úkolů, zejména formou samostatných prací, souhrmných prací a projektů. Zároveň žáci budou pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, učit se z textu a vyhledávat informace.</i>	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Český jazyk a literatura</b> 3. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Společenské vědy</b> Interpersonální komunikace a společenský styk <b>Matematika</b> Kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách, statistika v praktických úlohách <b>Informační a komunikační technologie</b> Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty Složitější funkce tabulkových processory, tvorba grafů, tisk <b>Písemná a ústní komunikace</b> Tabulky v programu Excel, Word	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Matematika</b> 3. ročník Shrnutí a ucelení učiva <b>Společenské vědy</b> Interpersonální komunikace a společenský styk	
<b>literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kalkulátor</li> <li>• Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> <li>• Statistika pro střední školy</li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářské tiskopisy</li> </ul>	<b>didaktická technika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	<b>ostatní</b>	
<b>Metody</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlování</li> <li>• Instruktaž</li> <li>• Diskuse</li> <li>• Skupinová výuka</li> </ul>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hromadné vyučování</li> <li>• Skupinové vyučování</li> <li>• Samostatná práce</li> </ul>	

## 3. ročník

## Zabezpečení podniku

## Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li> <li>• orientuje se v zákoníku práce</li> <li>• rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>• určí náležitosti v pracovní smlouvě</li> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>• rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li> <li>• vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>• uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li> <li>• na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• personální zajištění podniku</li> <li>• technické vybavení podnikání</li> <li>• prostorové zajištění podnikání</li> <li>• finanční zabezpečení podnikání</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
	<b>Společenské vědy</b> 3. ročník Interpersonální komunikace a společenský styk	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Počáteční rozvaha <b>Písemná a ústní komunikace</b> 2. ročník Písemnosti pracovní právního charakteru <b>Ekonomika</b> 1. ročník Hlavní činnost obchodního závodu Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji 2. ročník Banky a bankovní soustava Mzdová soustava
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářská a výpočetní technika</li> </ul>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## 3. ročník

## Zakladatelský rozpočet

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li> <li>vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</li> <li>vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li> <li>vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</li> <li>vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)</li> <li>orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajištění zdrojů financování podniku</li> <li>náklady podnikání</li> <li>pojištění</li> <li>daňová zátěž</li> <li>tvorba zakladatelského rozpočtu</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<b>Ekonomika</b> 1. ročník Podnikání	<b>Matematika</b> 3. ročník Shrnutí a ucelení učiva <b>Ekonomika</b> 1. ročník Podnikání 2. ročník Hospodaření obchodního závodu Financování obchodního závodu Banky a bankovní soustava Mzdová soustava

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet</li> <li>PC a didaktická technika</li> </ul> <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i>

Metody	Postupy	Formy práce

## Podnikatelský záměr

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>roziší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravidla tvorby podnikatelského záměru</li> <li>zpracování podnikatelského záměru</li> <li>přílohy</li> <li>zhodnocení projektu</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ODS ČŽP IKT	<b>Právo</b> 3. ročník Podnikání <b>Praktické cvičení z účetnictví</b> Zahájení podnikání z pohledu účetnictví	<b>Právo</b> 3. ročník Podnikání <b>Písemná a ústní komunikace</b> 2. ročník Písemnosti při obchodování <b>Ekonomika</b> 1. ročník Podnikání Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji 2. ročník Financování obchodního závodu Banky a bankovní soustava
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Učebnice ekonomiky pro střední školy</li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formuláře daňových přiznání</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet</li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 6.6.5 Písemná a ústní komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník
<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
Ing. Helena Holcová	Ing. Helena Holcová	Ing. Helena Holcová

## Charakteristika předmětu

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků, a to především v oblasti obchodně-podnikatelské a administrativní.

V první části písemné a ústní komunikace je cílem seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je důležitým předpokladem pro efektivní vedení firmy.

Obsahový okruh navazuje na vzdělávací v informačních a komunikačních technologiích. Okrajově zasahuje do interpersonální komunikace a společenského styku.

Vzdělávání v písemné a ústní komunikaci je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Výchovně vzdělávací proces tedy bude zaměřen na osvojení kompetencí, které vyžaduje výkon povolání nebo pracovní pozice, pro které se dospělí připravují. Současně bude akceptována osobnost dospělých i při zařazování konkrétního učiva do ŠVP.

## Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci a životě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
  - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- Kompetence k řešení problémů
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad a apod.)
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- Provádět administrativní činnosti
  - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně

- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů

## 1. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 20 Ročně, P

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace</li> <li>- zásady bezpečnosti práce</li> <li>- hygiena a bezpečnost práce</li> <li>- technická zařízení a jejich bezpečnost</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
<b>ČŽP</b> <i>- správná manipulace s počítačem - vliv počítače na člověka životní prostředí</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. ročník Práce s počítačem, HW, SW, periferie, operační systém		
<b>literatura</b>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
• Přednáška		• Hromadné vyučování	

### Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Dotace učebního bloku: 19

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>• píše podle diktátu</li> <li>• zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- psaní na střední písmenné řadě klávesnice</li> <li>- psaní na horní písmenné řadě klávesnice</li> <li>- psaní na dolní písmenné řadě klávesnice</li> <li>- velká písmena</li> <li>- interpunkce, znamének, značek</li> <li>- nácvik psaní písmen na číselné řadě</li> <li>- nácvik psaní číslic</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. ročník Práce s počítačem, HW, SW, periferie, operační systém Textové editory, pojmy, vlastnosti, kompatibilita, formáty, základní operace s textem	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. ročník Textové editory, pojmy, vlastnosti, kompatibilita, formáty, základní operace s textem 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce	



## 1. ročník

<b>literatura</b>		
• Odborné publikace		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
• Kancelářské tiskopisy	• Kancelářská a výpočetní technika	• PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
• Praktická metoda		• Hromadné vyučování • Skupinové vyučování • Samostatná práce

## Učební zdroje

## 2. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 20 Ročně, P

## Význam korespondence v podnikání

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	<b>Učivo</b> - význam písemného styku - manipulace s písemnostmi - rozdělení písemností
<b>Průřezová témata</b> IKT - žák se naučí manipulovat s písemnostmi v elektronické podobě	<b>přesahy do učebních bloků:</b>
	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Práce v lokální síti, komunikace v síti, přenosové možnosti sítě, ochrana

<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Normalizovaná úprava písemností

Dotace učebního bloku: 3

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	<b>Učivo</b> - struktura obchodního dopisu - formát papíru - psaní adres - odvolací údaje - stylizace obchodního dopisu
---	--

## 2. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce
<b>literatura</b> • Odborné publikace		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b> • Kancelářská a výpočetní technika	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b> • Praktická metoda	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b> • Hromadné vyučování • Skupinové vyučování • Samostatná práce

## Písemnosti při obchodování

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	<b>Učivo</b> - poptávka - nabídka vyžádaná - nabídka nevyžádaná - objednávka
--	--

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b> <b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Chod podniku</b> 3. ročník Podnikatelský záměr <b>Účetnictví</b> 2. ročník Zásoby Dlouhodobý majetek Pohledávky a závazky	<b>přesahy z učebních bloků:</b> <b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce <b>Anglický jazyk</b> 1. ročník Jazykové prostředky <b>Účetnictví</b> 2. ročník Pohledávky a závazky
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Písemnosti při porušování obchodních smluv

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	<b>Učivo</b> - reklamace - odpověď na reklamaci - urgence - odpověď na urgenci - upomínka - odpověď na upomínku
--	---

## 2. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
		<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce <b>Účetnictví</b> Pohledávky a závazky
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Písemnosti pracovněprávního charakteru

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b>	<b>Učivo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li> <li>manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>žádost o místo</li> <li>životopis</li> <li>osobní dotazník</li> <li>pracovní smlouva</li> <li>skončení pracovního poměru</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
<b>IKT</b> - žák umí vyhotovit písemnosti týkající se <i>personálních písemností</i>	<b>Český jazyk a literatura</b> 2. ročník Práce s textem a získávání informací <b>Chod podniku</b> 3. ročník Zabezpečení podniku <b>Účetnictví</b> 2. ročník Mzda, zdravotní a sociální pojištění	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce <b>Účetnictví</b> Mzda, zdravotní a sociální pojištění
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Právní písemnosti

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li> <li>manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>plná moc</li> <li>dlužní úpis</li> <li>potvrzenka</li> </ul>

## 2. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS IKT	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce
<b>literatura</b>		
• Odborné publikace		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
• Kancelářské tiskopisy	• Kancelářská a výpočetní technika	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
• Praktická metoda		• Hromadné vyučování • Samostatná práce

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Ing. Helena Holcová, 10 Ročně, P

## Tabulky v programu Excel, Word

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	- sestavení a vypracování tabulky v programu Excel - sestavení a vypracování tabulky v programu Word	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT <i>- žáci správně manipulují s aplikačním softwarem Excel a Word při tvorbě tabulek na počítači</i>	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. ročník Textové editory, pokročilé funkce 3. ročník Práce s tabulkovými processory, pojmy, funkce, práce s daty	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Počáteční rozvaha <b>Chod podniku</b> Marketingový průzkum
<b>literatura</b>		
• Odborné publikace		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
• Kancelářské tiskopisy	• Kancelářská a výpočetní technika	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
• Praktická metoda		• Hromadné vyučování • Skupinové vyučování • Samostatná práce

## 3. ročník

## Vnitropodnikové písemnosti

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li> <li>manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>příkaz ředitele</li> <li>oběžník</li> <li>směrnice</li> <li>pozvánka</li> <li>zápisy z porady</li> <li>cestovní příkazy</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
		<b>Chod podniku</b> 3. ročník Založení podniku
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Osobní dopisy

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li> <li>zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>blahopřejné</li> <li>děkovné</li> <li>omluvné</li> <li>soustrastné</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
		<b>Ruský jazyk</b> 1. ročník Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Písemnosti při plnění obchodních smluv

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li> <li>manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>dodací list</li> <li>faktura</li> </ul>

## 3. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
		<b>Účetnictví</b> 2. ročník Zásoby Dlouhodobý majetek
<b>literatura</b>		
• Odborné publikace		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
• Kancelářské tiskopisy	• Kancelářská a výpočetní technika	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
• Praktická metoda		• Hromadné vyučování • Skupinové vyučování • Samostatná práce

## Písemnosti spojené s platebním stykem

Dotace učebního bloku: 2

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b>	<b>Učivo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li> <li>• manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- platební doklady</li> <li>- platební příkazy</li> <li>- složenký</li> <li>- výběrní lístek</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
ODS		<b>Informační a komunikační technologie</b> 3. ročník Hypertextové programy, pojmy, použití <b>Účetnictví</b> 2. ročník Peněžní prostředky
<b>literatura</b>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>

## Propagační písemnosti

Dotace učebního bloku: 1

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li> <li>• zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inzerce do hromadných sdělovacích prostředků</li> <li>- anketa, anketní lístky</li> <li>- prospekty, letáky, katalogy, plakáty</li> </ul>

## 3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
	<b>Společenské vědy</b> 3. ročník Interpersonální komunikace a společenský styk	<b>Informační a komunikační technologie</b> 3. ročník Hypertextové programy, pojmy, použití <b>Společenské vědy</b> Interpersonální komunikace a společenský styk
<b>literatura</b>		
materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
Metody	Postupy	Formy práce

## Učební zdroje

## 6.6.6 Účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	30	30
Ing. Marcela Hrejsová	Ing. Marcela Hrejsová	Ing. Marcela Hrejsová

## Charakteristika předmětu

Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

## Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- Personální a sociální kompetence
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a profesní orientace a životních podmínek
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
  - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT
  - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
  - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
  - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- Kompetence k řešení problémů
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- Matematická a finanční gramotnost
  - aplikovat matematické postupy a znalosti řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
  - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky



- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- Provádět administrativní činnosti
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- Provádět základní podnikové činnosti
  - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
  - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
  - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
  - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
  - vedli daňovou evidenci
  - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
  - prováděli účetní uzávěrku
  - sestavovali účetní závěrku
  - orientovali se v soustavě daní
  - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční

## 1. ročník

Garant předmětu: Ing. Marcela Hrejsová, 20 Ročně, P

### Základy účetnictví a daňové evidence

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</li> <li>• charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci</li> <li>• vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele, předmět a právní úprava účetnictví</li> <li>• účetní doklady - význam a druhy, náležitosti účetních dokladů, oběh účetních dokladů a postup jejich zpracování           <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovování účetních dokladů - PPD, VPD, faktura, příkaz k úhradě, bankovní výpis</li> </ul> </li> <li>• účetní knihy - formy, deník, hlavní kniha, kniha analytické evidence</li> <li>• základy účetnictví - rozvaha, funkce, forma, obsah a členění           <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestavení rozvahy, základní změny rozvahových položek</li> </ul> </li> <li>• účet - podstat a funkce, forma, podvojný zápis, obraty a zůstatky na účtech           <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpis rozvahy do účtů, třídění účtů, účtová osnova a účtový rozvrh</li> </ul> </li> <li>• daňová evidence - deník příjmů a výdajů</li> <li>• zápis příjmů a výdajů do deníku příjmů a výdajů</li> <li>• evidence majetku a závazků - kniha pohledávek a závazků</li> <li>• zápis do knihy pohledávek a závazků</li> </ul>

## 1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT ODS ČŽP	<b>Právo</b> 3. ročník Podnikání <b>Praktické cvičení z účetnictví</b> Zahájení podnikání z pohledu účetnictví <b>Chod podniku</b> Založení podniku	<b>Matematika</b> 1. ročník Operace s čísly, výrazy číselné i algebraické

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> </ul>

## Uzavření daňové evidence

## Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</li> <li>provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</li> <li>vyčíslí inventarizační rozdíly</li> <li>sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inventarizace majetku a závazků, přehled majetku a závazků</li> <li>uzávěrkové operace v daňové evidenci, účetní uzávěrka</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT ODS ČŽP	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty	

literatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>

## 1. ročník

## Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</li> <li>vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</li> <li>vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)</li> <li>stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</li> <li>orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li> <li>vymezí náležitosti daňových dokladů</li> <li>stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</li> <li>vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční</li> <li>vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika daňové soustavy, druhy daní</li> <li>daň z příjmů - vysvětlení problematiky</li> <li>praktická ukázka daňového přiznání k dani z příjmu fyzických osob</li> <li>daň z přidané hodnoty - plátcí a neplátcí DPH</li> <li>praktická ukázka daňového přiznání k DPH</li> <li>daň silniční, vysvětlení a daňové přiznání</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
IKT ODS ČŽP	<b>Ekonomika</b>  3. ročník Nástroje hospodářské politiky státu		
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> </ul>	

## Aktivity, pomůcky, soutěže

## Pomůcky

- Účtová osnova pro podnikatele

## Učební zdroje

## 2. ročník

## 2. ročník

Garant předmětu: Ing. Marcela Hrejsová, 30 Ročně, P

## Peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>účetuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</li> <li>vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady</li> <li>vede pokladní knihu</li> <li>účetuje na základě bankovního výpisu</li> <li>účetuje o ceninách</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>finanční účty - členění, evidence, oceňování,</li> <li>pokladna, příjmy a výdaje, peníze na cestě, vullutová pokladna, ceniny</li> <li>inventarizace, inventarizační rozdíly</li> <li>bankovní účty - druhy</li> <li>úvěry, cenné papíry</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
IKT ODS ČŽP	<b>Ekonomika</b> 2. ročník Financování obchodního závodu Banky a bankovní soustava <b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Počáteční rozvaha <b>Písemná a ústní komunikace</b> Písemnosti spojené s platebním stykem	<b>Ekonomika</b> 1. ročník Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem 2. ročník Banky a bankovní soustava	
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>	

## 2. ročník

## Zásoby

## Dotace učebního bloku: 7

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vypočítá pořizovací cenu materiálu</li> <li>orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence</li> <li>vyhotoví příjemku, výdejku</li> <li>pracuje s dodacími listy</li> <li>účtuje o materiálu a o výrobcích</li> <li>účtuje o nákupu a prodeji zboží</li> <li>vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>zásoby - druhy, pořízení a oceňování zásob při pořízení a vyskladnění</li> <li>účtování materiálu podle způsobem A a B</li> <li>analytická evidence materiálu</li> <li>reklamacie při dodávkách materiálu, prodej materiálu, materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</li> <li>inventarizace a inventarizační rozdíly, škody na zásobách materiálu, oceňování zásob při inventarizaci, manko, přebytek</li> <li>účtování zboží zp. A a B, předání zboží do prodejen, oceňování zboží, slevy na nakoupené zásoby</li> <li>nedokončená výroba, polotovary a výrobky</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>	
IKT ODS ČŽP	<b>Písemná a ústní komunikace</b>  3. ročník Písemnosti při plnění obchodních smluv	<b>Písemná a ústní komunikace</b>  2. ročník Písemnosti při obchodování  <b>Ekonomika</b>  1. ročník Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem	
<b>literatura</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>			
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>	
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>	

## Dlouhodobý majetek

## Dotace učebního bloku: 8

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</li> <li>účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</li> <li>zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li> <li>účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</li> <li>počítá oprávký a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</li> <li>vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>členění dlouhodobého majetku - hmotný, nehmotný a finanční majetek, pořízení dlouhodobého majetku</li> <li>oceňování dlouhodobého majetku - pořizovací cenou, vlastními náklady, reprodukční cenou, technico zhodnocení majetku, evidence majetku</li> <li>odpisování dlouhodobého majetku - účetní a daňové odpisy</li> <li>hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>pronájem majetku</li> <li>vyřazování dlouhodobého majetku</li> <li>prodej majetku, likvidace majetku</li> </ul>

## 2. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT ODS ČŽP	<b>Písenná a ústní komunikace</b>  3. ročník Písennosti při plnění obchodních smluv	<b>Písenná a ústní komunikace</b>  2. ročník Písennosti při obchodování <b>Ekonomika</b>  1. ročník Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Písenná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Pohledávky a závazky

Dotace učebního bloku: 6

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele</li> <li>vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</li> <li>uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</li> <li>zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</li> <li>účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li> <li>účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny</li> <li>účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zúčtovací vztahy, charakteristika, dělení, charakteristika a členění pohledávek a závazků</li> <li>přijaté a poskytnuté zálohy</li> <li>DPH a podstata, plátce daně, sazby, způsob výpočtu daně a zaúčtování</li> <li>pohledávky a závazky z obchodního styku - dodavatelé a odběratelé</li> <li>pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - mzda</li> <li>pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení - daně a odvody na zdravotní a sociální pojištění</li> </ul>	
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT ODS ČŽP	<b>Písenná a ústní komunikace</b>  2. ročník Písennosti při obchodování Písennosti při porušování obchodních smluv	<b>Písenná a ústní komunikace</b>  2. ročník Písennosti při obchodování <b>Ekonomika</b>  1. ročník Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

## 2. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CD a DVD přehrávač, PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> <li>Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

**Mzda, zdravotní a sociální pojištění**

Dotace učebního bloku: 4

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištění a přihlášku k důchodovému pojištění</li> <li>vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných</li> <li>vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mzda - charakteristika, výpočet</li> <li>zdravotní pojištění</li> <li>sociální pojištění</li> <li>přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</li> </ul>

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT ODS ČŽP	<b>Ekonomika</b> 2. ročník Mzdová soustava <b>Písemná a ústní komunikace</b> Písemnosti pracovníprávního charakteru	<b>Právo</b> 2. ročník Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovníprávní vztahy <b>Matematika</b> 1. ročník Operace s čísly, výrazy číselné i algebraické <b>Písemná a ústní komunikace</b> 2. ročník Písemnosti pracovníprávního charakteru <b>Ekonomika</b> 1. ročník Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji 2. ročník Mzdová soustava Pojišťovnictví

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>

## 2. ročník

Metody	Postupy	Formy práce
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> <li>Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 3. ročník

Garant předmětu: Ing. Marcela Hrejsová, 30 Ročně, P

## Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</li> <li>úctuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</li> <li>provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika nákladů a výnosů, členění nákladů a výnosů</li> <li>zásady a pravidla účtování nákladů a výnosů, analytická evidence nákladů a výnosů</li> <li>účtování nákladů - služby, osobní náklady, daně a poplatky, jiné provozní náklady,</li> <li>účtování nákladů - odpisy, finanční náklady, mimořádné náklady, daně z příjmů</li> <li>účtování výnosů - tržby za vlastní výkony a zboží, změny stavu zásob, aktivace, jiné provozní výnosy,</li> <li>účtování výnosů - finanční výnosy, mimořádné výnosy</li> <li>časové rozlišování nákladů a výnosů - náklady příštích období, výdaje příštích období</li> <li>výnosy příštích období, příjmy příštích období,</li> <li>dohadné účty pasivní a aktivní, rezervy</li> <li>leasing</li> </ul>

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT ODS ČŽP		<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad <b>Ekonomika</b> 2. ročník Hospodaření obchodního závodu Financování obchodního závodu

literatura

materiály, pomůcky	didaktická technika	ostatní

Metody	Postupy	Formy práce



## 3. ročník

## Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje složky vlastního kapitálu</li> <li>účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li> <li>účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</li> <li>účtuje o rezervách</li> <li>účtuje další dlouhodobé závazky</li> <li>uveče možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu</li> <li>účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika kapitálových účtů, právní forma podnikání</li> <li>základní kapitál, založení a vznik společnosti, zvýšení základního kapitálu</li> <li>ostatní složky vlastního kapitálu - kapitálové fondy, fondy ze zisku</li> <li>výsledek hospodaření - rozdělení zisku a úhrada ztráty, dlouhodobé cizí zdroje - rezervy, bankovní úvěry, dlouhodobé závazky</li> <li>účtování individuálního podnikatele</li> </ul>
<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT ODS ČŽP	<b>Ekonomika</b> 2. ročník Financování obchodního závodu	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad <b>Ekonomika</b> 2. ročník Financování obchodního závodu Banky a bankovní soustava
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> <li>Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Uzavření účetnictví

Dotace učebního bloku: 5

<b>Výsledky vzdělávání</b>		<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaúčtuje inventarizační rozdíly</li> <li>uzavře rozvahové a výsledkové účty</li> <li>transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů</li> <li>vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> <li>schematicky sestaví rozvahu</li> <li>otevře rozvahové účty na začátku účetního období</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>inventarizace majetku a závazků, inventarizační rozdíly</li> <li>uzávěrkové operace v účetnictví - zásoby, časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné položky, rezervy, kurzové rozdíly, opravné položky, odpis pohledávek</li> <li>zjištění hospodářského výsledku</li> <li>výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti</li> <li>uzavření účtů, účetní závěrka, rozvaha k 31.12., výkaz zisků a ztrát, přílohy k účetním výkazům, otevření účtů na začátku účetního období</li> </ul>

## 3. ročník

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT ODS ČŽP	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Souvislý účetní příklad Konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty
<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> <li>Účetní doklady</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní metoda</li> <li>Vysvětlování</li> <li>Názorně demonstrační metoda</li> <li>Praktická metoda</li> <li>Skupinová výuka</li> <li>Písemná práce</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Hromadné vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Souvislý účetní příklad

Dotace učebního bloku: 10

<b>Výsledky vzdělávání</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> <li>schematicky sestaví rozvahu</li> <li>otevře rozvahové účty na začátku účetního období</li> </ul>	<b>Učivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sestavení počáteční rozvahy</li> <li>rozpis rozvahy do účtů, stanovení počátečních stavů</li> <li>zaučtování účetních případů ze všech probraných oblastí</li> <li>stanovení obrátů u jednotlivých účtů</li> <li>zjištění konečných stavů na jednotlivých účtech</li> <li>přenos konečných stavů do konečné rozvahy a výsledovky</li> </ul>
---	---

<b>Průřezová témata</b>	<b>přesahy do učebních bloků:</b>	<b>přesahy z učebních bloků:</b>
IKT ODS ČŽP	<b>Praktické cvičení z účetnictví</b> 3. ročník Počáteční rozvaha Souvislý účetní příklad Konečná rozvaha a výkaz zisku a ztráty	<b>Informační a komunikační technologie</b> 3. ročník Účelový software <b>Ekonomika</b> 1. ročník Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji 2. ročník Hospodaření obchodního závodu Financování obchodního závodu Banky a bankovní soustava Mzdová soustava

## 3. ročník

<b>literatura</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>kalkulátor</li> <li>Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost <i>I. a II. díl</i></li> </ul>		
<b>materiály, pomůcky</b>	<b>didaktická technika</b>	<b>ostatní</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtová osnova</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PC a didaktická technika <i>Technika instalovaná v počítačové učebně a technika v audiovizuální učebně.</i></li> </ul>
<b>Metody</b>	<b>Postupy</b>	<b>Formy práce</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktická metoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuální vyučování</li> <li>Skupinové vyučování</li> <li>Samostatná práce</li> </ul>

## Učební zdroje

## 7 Spolupráce se sociálními partnery

### Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou (výsledky monitorování a analýzy situace na trhu práce ve vztahu k vybraným oborům vzdělání, možnosti uplatnění absolventů)

Volná pracovní místa jsou ovlivněna strukturou firem v okrese, převažují firmy se zaměřením výroby chemické, potravinářské, zpracovatelské, stavební, strojírenské a obchodní. Z našich oborů jsou volná pracovní místa pro obory vzdělání: automechanik, svářeč, stavební dělník ( i pomocný), kuchař číšník a prodavač.

Důvody neobsaditelnosti nebo špatné obsaditelnosti těchto volných pracovních míst:

- malý zájem nebo přímo nezájem pracovat
  - schopnost a ochota podřídit se stanovenému pracovnímu režimu (hlavně pracovní době)
  - individuální handicap na straně uchazečů (zdravotní, sociální, dopravní)
  - nízká kvalita uchazečů o práci
  - stále vyšší nároky zaměstnavatelů včetně požadavku praxe v oboru
- Volná pracovní místa jsou proto po vyčerpání všech možností obsazována převážně cizinci.

### Požadavky sociálních partnerů na kompetence absolventů a návrh na jejich zpracování v ŠVP

Spolupráce je v současné době založena v první řadě při zajišťování praktického vyučování, které je realizováno u smluvních partnerů. Dále jde o rodiče našich žáků, Úřad práce v Mělníce a Příbrami a o zřizovatele školy. Škola průběžně oslovuje sociální partnery i zákonné zástupce žáků při společných akcích či formou různých anket a dotazníkových šetření. Závěry jsou následující:

1. Rodiče jsou spokojeni s nabídkou oborů vzdělání.
2. Při výběru školy hraje velkou roli tradice školy a její dlouholetá působnost v regionu. Škola je veřejností dostatečně známa a kladně hodnocena.
3. Nástup do školy se pro žáky jednoznačně rozhodnuté pro daný obor vzdělání jeví jako bezproblémový.
4. Informace o oborech a škole rodiče považují za dostatečné, velké množství informací je k dispozici na internetu.
5. Předávání informací elektronickou cestou je v současné době ovlivněné možností přístupu k PC doma nebo v zaměstnání.
6. Organizace výuky hodnocena celkem kladně, jednotlivá doporučení rodičů (modernizovat výuku v odborném výcviku oboru automechanik, lépe vybírat provozní pracoviště z hlediska dopravní obslužnosti, vyřešit nedostatky s placením práce v oboru kuchař –číšník, věnovat se používání ochranných pomůcek při OV (např. v oboru zedník), v teoretickém vyučování možnost opravy známky, upřednostňovat praxi před teorií.
7. Spolupráce s učiteli je hodnocena kladně, oceňují trpělivost.
8. Škola by měla napomáhat pěstovat charakterové vlastnosti žáků, např. zodpovědnost, pracovitost, píli, úctu ke vzdělání, respekt k nadřazeným.
9. Velkou pozornost věnují rodiče společenské výchově svých dětí, a to zejména ve službových oborech. Zde se podle rodičů objevuje velký prostor pro školu.
10. V otázce možné pomoci škole v prevenci negativních jevů se rodiče většinou vyjadřují kladně
11. Požadavky zřizovatele školy vycházejí ze zákona a hlavně ze statistik úřadů práce.

Obecně platí, že je nižší zájem o profese, které vykonávají fyzickou práci.

**Odborné firmy** zdůrazňují, aby absolventi školy se vyznačovali následujícími schopnostmi:

- komunikativnost
- informační gramotnost
- dovednost zpracovávat informace
- aktivní znalost cizích jazyků
- schopnost pracovat v týmu
- odborné ekonomické znalosti
- kreativita
- schopnost přípravy projektového cyklu
- pružnost
- znalost a orientace v českém a evropském právu
- schopnost řešení krizových situací

- uplatnitelnost v ziskovém i neziskovém sektoru
- numerická aplikace - používání aritmetických a základních statistických metod při řešení konkrétních informací

### **Popis způsobů a postupů konkrétní spolupráce školy se sociálními partnery při realizaci ŠVP**

Spolupráce se sociálními partnery je založena v první řadě na spolupráci při organizaci výuky praktického vyučování. Škola spolupracuje s firmami při zajišťování praxí a exkurzí žáků v jejich provozech, nabídkou surovin, účastí učitelů na odborných seminářích firem, z nichž některé školu sponzorují finančně i materiálně. Každoročně zveme odborníky z praxe k závěrečným zkouškám. Škola je členem mnoha profesních organizací, se kterými úzce spolupracuje. Partneři tvorby ŠVP byli seznámeni se systémem tvorby ŠVP a aktivně přispěli ke stanovení klíčových kompetencí pro daný obor. Sociální partneři s pedagogickým vzděláním nebo alespoň pedagogickou zkušeností jsou pro nás nejlepšími spolupracovníky při tvorbě ŠVP a naší pedagogické práci. Konzultace a stálá interakce probíhá s Úřadem práce Příbram, Mělník a Neratovice. Součástí spolupráce jsou besedy. Cílem besed je seznámení s aktuální situací, nabídka pracovních míst, požadavky dalších zaměstnavatelů, seznámení se způsobem komunikace s ÚP, základními legislativními kroky. Hospodářská komora pomáhá škole při náborových akcích a při osvětě. S dalšími profesními organizacemi škola spolupracuje hlavně v oblasti odborné při zajišťování soutěží, seminářů a vzdělávacích akcí.

#### **Příklady dosavadní spolupráce s partnery**

Vztah školy se zřizovatelem je nutné rozvíjet v rámci legislativních norem ke vzájemné spolupráci a informovanosti. Spolupráce mezi SOŠ a SOU Neratovice a zřizovatelem je na vysoké úrovni.

Vztah školy k městu Neratovice se rozvíjí oboustranně příznivě. Naši žáci v rámci odborného výcviku či odborné praxe konají produktivní práci na městském úřadu, žáci oboru vzdělání kuchař číšník organizují pro představitele města rauty, zaměstnanci MÚ využívají stravovacích služeb na naší škole, v případě potřeby i jiné obory zapojují produktivní práci ve směru ke zvelebení města Neratovice. Město naopak vychází škole vsťíc při různých příležitostech, např. zapůjčuje obřadní síň pro slavnostní vydávání maturitních vysvědčení, při zahájení školního roku navštěvuje představitel zastupitelstva města Neratovice naši školu apod.

Vztah školy k zaměstnavatelům je dán organizací výuky na SOU. Žáci naší školy v rámci praktického vyučování vykonávají odborný výcvik nebo odbornou praxi u podnikatelských subjektů, kde získávají dovednosti a zkušenosti ze svého oboru, uplatňují teoretické dovednosti v praxi, vytvářejí si možnosti pro budoucí uplatnění na trhu práce. U některých oborů vzdělání dochází ke kontaktu s veřejností při poskytování služeb na našich odloučených pracovištích, např. v oblasti kadeřnictví či prodeje zboží nebo na smluvně zajištěných provozních pracovištích, např. u automechaniků a autoklempířů v servisech, u kuchařů – číšníků v restauracích a žáků veřejnosprávní činnosti v kancelářích úřadů apod. Žáci oboru vzdělání zedník v rámci odborného výcviku zajišťují smluvní akce u fyzických či právnických osob, kuchaři číšníci ve školní jídelně, kde je povoleno pracoviště odborného výcviku, poskytují služby v oblasti přípravy a obsluhy jídel zaměstnancům a žákům školy i cizím strážníkům. V rámci doplňkové činnosti, tedy v době po vyučování, žáci oboru vzdělání kuchař – číšník provádějí prezentaci zajišťováním banketů či rautů k nejrůznějším příležitostem apod.

Škola zajišťuje dostatečnou informovanost rodičů o jejím životě prostřednictvím písemných informací, www stránek, osobního kontaktu s vedením školy a s třídními učiteli. Povinností školy je zveřejňovat výroční zprávu o činnosti školy a zprávu o hospodaření školy za příslušný kalendářní rok, škola se nadále otevírá rodičům, informace o známkách spojuje s ukázkami činnosti školy, výstavkami apod. (Dny otevřených dveří), umožňuje rodičům přístup do školy i při jiných příležitostech, pěstovala u nich pocit, že jsou na škole vždy vítáni, spolupracuje se SRPŠ při organizování zábavných akcí pro mládež, hledá i méně obvyklé formy, např. zvat rodiče do vyučování, organizovat pro ně přednášky, besedy, účast na projektech apod.

Spolupráce se základními a okolními středními školami probíhá na základě vzájemné spolupráce, naše škola informuje základní školy o výsledcích jejich absolventů u přijímacího řízení a následně o jejich dalším studiu. Zúčastňujeme se schůzek s rodiči na základních školách při náboru nových žáků. S ostatními středními školami vyvíjíme spolupráci ve směru společné účasti na soutěžích, besedách, exkurzích apod. Dochází k výměně informací u jednotlivých oborů stejného zaměření.

Sponzorování se rozvíjí především ve směru získávání většího sponzora pro oblast provozní a investiční. Pro získání sponzora do oblasti provozní a investiční je nutné nadále rozvíjet pozitivní obraz o škole - image školy, zdokonalovat počítačovou prezentaci o škole na www stránkách, propagovat školu v médiích, upevňovat vztahy s regionálním tiskem, pořádat akce pro pedagogy města a okolí (počítačové kurzy, jazykové kurzy atd.) a akce pro širší veřejnost. Tento úkol se daří trvale plnit.

SOŠ a SOU Neratovice má určenou osobu pro zajišťování prezentace školy ve vztahu k veřejnosti, jde o publicistu. Pracovní náplň publicisty spočívá v přípravě podkladů pro www stránky školy a v jejich předávání dodavatelské firmě, dále prezentuje školu v tisku článkem o činnosti školy, a to minimálně 1 x za měsíc, zajišťuje osobně nebo prostřednictvím ostatních zaměstnanců příspěvky do kroniky, vede kroniku, připravuje brožuru, letáky, inzeráty a další materiály pro nábor žáků, kompletuje fotodokumentaci školy, kontroluje práci nástěnkářů, organizačně zabezpečuje prezentaci školy ve vztahu k veřejnosti při výstavách, v rámci „Dne otevřených dveří“,

při návštěvách ZŠ, při maturitním plesu, při setkáních učitelů a rodičů na třídních schůzkách, na předváděcích akcích pořádaných úřady práce apod. Do vlastní prezentace školy se zapojují všichni zaměstnanci školy. Pro účely náboru žáků škola vydává vlastní brožuru a video záznam, který mají k dispozici na všech základních školách.

SOŠ a SOU Neratovice se dále prezentuje na vlastních webových stránkách. Naším žákům slouží stránky ke shlédnutí bohaté fotodokumentace z jednotlivých akcí – turistický a EVVO kurz, lyžařský výcvikový kurz, odborné exkurze, školní výlety, výstavy, výměnné akce se zahraničními školami apod. Na webových stránkách neustále aktualizujeme informace o dění ve škole a obrazový materiál z nejrůznějších školních akcí. V naší škole rovněž funguje vnitřní intranet, kde jsou k dispozici základní dokumenty vydané ředitelstvem školy, např. školní řád, organizační řád, vnitřní řád školy, kolektivní smlouva, výroční zprávy, pracovní řád, roční plán práce, organizační opatření na příslušný školní rok, dále organizační směrnice, přehled rozvrhů hodin jednotlivých tříd a učeben, suplování, telefonní seznam zaměstnanců školy a odkazy na důležité www stránky institucí.

## 8 Projekty

---

## 9 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664		
Adresa	Školní 664, Neratovice, 277 11		
Název ŠVP	Podnikání 2021		
Platnost	od 1. 9. 2021	<b>Dosažené vzdělání</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	<b>Délka studia v letech:</b>	3

Pravidla hodnocení žáků, způsoby hodnocení a kritéria hodnocení jsou řešeny ve školním řádu pro příslušný školní rok, který je součástí "Klasifikační směrnice". SOŠ a SOU Neratovice vydává na školní rok „Autoevaluační plán“.

### Oblasti autoevaluace:

Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

1. cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
2. posouzení, jakým způsobem škola plní stanovené cíle s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
3. oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
4. účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- podmínky ke vzdělávání,
- průběh vzdělávání,
- podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Cíle a kritéria autoevaluace

1/ Znalosti žáků

- Dosáhli všichni žáci za stanovený úsek ( pololetí, školní rok ) uspokojivého standardu ve většině předmětů ?
- Dosáhli všichni žáci standardu v odborných dovednostech ? Je pokrok proti předchozím výsledkům „ nad očekávání dobrý „, „odpovídající očekávání“ nebo „ zůstávající za očekáváním „ ?
- Výkonnostní rozdíly mezi nadanými žáky a méně nadanými se prohlubují nebo vyrovnávají ?
- Výkonnostní rozdíly lze hodnotit i mezi jinými skupinami ( chlapani a dívkami atd.)

2/ Individuální a sociální rozvoj žáků

- Jak je úspěšná škola při podpoře takových kvalit žáků jako je společenská odpovědnost, ochota ke spolupráci, občanské postoje, respekt k druhým, solidarita, čestné jednání, hrdost na svou školu či podnik kde pracují?
- Jak úspěšná je škola při rozvoji žáků jako individualit, které hledí pozitivně a tvůrčím způsobem do budoucnosti a jsou morálně silné?
- V jakém rozsahu rozvíjí škola takové dovednosti a schopnosti, jakými jsou týmová práce, účinná komunikace, otevřenost inovativnímu jednání ?
- Do jaké míry je rozvoj těchto kvalit stejnoměrný ?
- V jakém rozsahu se mezi vyučujícími hovoří o hodnotách a cílech osobního a sociálního rozvoje a do jaké míry panuje mezi nimi v této věci shoda ?

3/ Uplatnění žáků po ukončení školy

- Nacházejí žáci po ukončení školy dostatek pracovních a studijních míst ? Do jaké míry odpovídají jejich dosažené výsledky kvalitě místa, které získali ?
- Jak úspěšná byla škola při přípravě žáků ?
- Daří se žákům, kteří ve škole dosahovali stejné výkonnostní úrovně bez ohledu na pohlaví, společenskou



třídu, etnickou příslušnost apod. obdobně i v práci nebo při dalším studiu ?

Procesy na úrovni třídy

4/ Čas pro učení

- Je vlastnímu učení věnován dostatek vyučovací doby - oproti času věnovanému na administrativním úkolům, zájezdům, disciplinárním zásahům, přípravě apod. ?
- Odpadá z nejrůznějších důvodů mnoho vyučovacích hodin ?
- Je rozdílný čas potřebný k učení mezi nejnadanějšími a méně nadanými žáky ?
- Kolik času věnují žáci domácím úkolům ? Je to produktivně strávený čas ?
- Kolik času věnují žáci domácí přípravě na vyučování ?

5/ Kvalita výuky

- Jsou výkonnostní standardy a učební cíle jasné a rozumí jim žáci i učitelé správně ?
- Je výuka dostatečně efektivní ?
- Jaká opatření se ve škole uplatňují pro zajištění požadované kvality vyučování ?
- Jaká opatření se ve škole uplatňují pro zajištění zlepšení podmínek vyučování a k podpoře učitelů, kteří narážejí na obtíže ?
- Jsou všem žákům nabízeny stejné kvalitní podmínky k učení ?

6/ Podpora žáků při učebních obtížích

- Jsou učební obtíže žáků rychle a účinně rozpoznávány ?
- Jak efektivní je podpora žáků s učebními obtížemi ?
- Jsou žáci, kterým je pomáháno skutečně ti, kteří podporu potřebují ?
- Jak nabízenou pomoc přijímají žáci ?
- Do jaké míry jsou obtíže záležitostí jednotlivého žáka ?
- Nejde spíše o následek nekvalitní výuky nebo neefektivní organizace školy ?

Procesy na úrovni školy

7/ Škola jako místo učení

- Jsou žáci organizováni do skupin / tříd atd. / tak, že mohou maximálně využít možnosti k učení ?
- Snaží se učitelé o prověřování a zajišťování pokroku u všech žáků ?
- Pracuje škola se systémy a postupy pro zajištění kvality ?
- Pracuje škola se systémy a postupy na podporu účinného vyučování ?
- Jsou žáci toho názoru, že je jejich učitelé podporují ?
- Odpovídá adaptace kurikula potřebám žáků ?

8/ Škola jako společenské místo

- Existuje mezi žáky a mezi žáky a učiteli klima vyznačující se vzájemným respektem či spíše agresí ?
- Jako kvalitu má vztah dětí a dospělých ve škole ?
- Dává škola žákům možnost samostatného rozhodování a přebírání odpovědnosti ?
- Platí jasná pravidla, která všichni respektují ?
- Odměňuje se a trestá nestranně a spravedlivě ?
- Přispívá život školy obecně k učení a rozvoji žáků Jaké jsou vzájemné vztahy mezi učiteli ?
- Táhnou všichni za jeden provaz ?
- Jak efektivní vztahy jsou mezi učiteli a vedením školy ?

9/ Škola jako pracoviště

- Jak reaguje škola na změny, k nimž dochází v okolním prostředí ?
- Je škola schopna cílevědomého a plánovitého fungování ?
- V čem spočívá kvalita odborných diskusí a rozhodovacích procesů, které jsou ve škole vedeny ?
- Jsou při rozhodovacích procesech všichni aktéři optimálně zastoupeni ? Odpovídají opatření k dalšímu vzdělávání požadavkům zaměstnanců a potřebám školy ? Dostává se zaměstnancům školy při obtížích dostatečně a účinně pomoci ?

- Vazby k vnějšímu prostředí

10/ Škola a rodina

- Odpovídají sdělované informace přáním rodičů a jejich potřebám ?
- Mají rodiče pocit, že jsou ve škole vítáni ?
- Je s rodiči jednáno stejně bez ohledu na jejich sociální či etnický původ ?

- Existuje pro učitele možnost dozvídat se od rodičů informace o potřebách a problémech jejich dětí ?
- Je rodičům umožňováno podporovat učení dětí ?
- Má k tomu škola vyvinuty odpovídající postupy ?
- Podporuje škola zájem rodičů řešit společně problémy jejich dětí ?

## 11/ Škola a obec

- Ovlivňují životní podmínky obce étos a klima školy ?
- Co očekává obec od školy ?
- Co nabízí škola obci ?
- Jak přispívá škola ke kvalitě vztahů v obci ?

## 12/ Škola a svět práce

- Pomáhá škola mladým lidem rozvíjet kvality , které je připravují na profesní dráhu nebo další vzdělávání ?
- Dávají zaměstnavatelé a školy k dispozici potřebné informace ? Poskytují dostatečnou podporu při výuce ?
- Stará se škola o to, aby do povědomí jiných institucí pronikly informace o znalostech a dovednostech žáků?

**Metody sebehodnocení**

## 1/ Dotazování

- rozhovor - zdrojem informací je mluvené slovo
- dotazník – písemné dotazování
- průzkum, anketa- sběr informací vyhledávaných v nejrůznějších sférách života
- deník – denně zaznamenávané informace
- silové pole – průzkum dynamických sil, které působí k dosažení cíle i proti tomuto směru

## 2/ Pozorování

- otevřené pozorování
- skryté pozorování
- stínování – pozorovatel funguje jako stín pozorovaného

## 3/ Stanovování priorit

- rychlé třídění –metoda řazení priorit zpravidla napsaných na kartičkách
- rychlé třídění s řazením priorit jednotlivci nebo skupiny řadí kartičky s určitými výroky podle priorit, které s výroky na kartičkách souvisejí

## 4/ Sběr dat

- rozbor dokumentů – časově náročné, zpracování starých dokumentů
- portfolio – sbírka dokumentů či výroků , které poskytují přehled např. o výkonech jednotlivce nebo skupiny.

## 5/ Diskuse

- kolegiální hodnocení – je formou zpětné vazby pro učitele, jedná se o odbornou
- diskusi kolegů v rámci jedné školy
- ohnisková skupina – sestavují se ke zjištění názoru skupiny osob na určité téma.
- nastavují zrcadlo různým aspektům života školy.

## 6/ Dramatizace

- hraní rolí – jde o předvádění určitých rolí.
- vyprávění příběhu

## 7/ Měření

- indikátory – jsou to statistické údaje vypovídající o stavu školy
- měření školních výkonů – co žáci umí a dovedou nezávisí jen na kvalitě školy.
- indikátory „přidané hodnoty „, teprve umožňují srovnávat školy mezi sebou.

## 8/ Zobrazování - evaluace pomocí obrazu – neverbální nástroj hodnocení. Mohou sloužit obrázky vytvořené dětmi nebo třeba obrazy v časopisech, evaluace pomocí fotografie a videozáznamu

## 9/ Vedení diáře - diář – písemný záznam, ve kterém jsou zachyceny profesní i osobní zkušenosti učitele nebo žáka. Prožitky, pocity, myšlenky, hodnocení atd.

## 10/ Zhotovení profilu -profil – zviditelňuje vztah mezi různými faktory osobami a institucemi. Většinou existuje ve formě nákresu, redukuje složitou strukturu na graficky srozumitelnou.

### Nástroje autoevaluace

- Testování prostřednictvím cizích organizací (Odyssea)
- CERMAT – pro SOŠ
- SCIO – pro SOŠ i SOU
- vlastní testování na základě výsledků odborných dovedností
- dotazník metodika prevence
- testování v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů
- pozorování
- sledování DVPP