



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

Adresa školy: Školní 664, 277 11 Neratovice

RED IZO školy: 610450620

Ředitel školy: Ing. Marcela Hrejsová

Měsíc, rok: únor 2019

Obsah

1. Charakteristika školy.....	4
1.1. Základní údaje o škole.....	4
1.2. Personální zabezpečení výuky	6
1.3. Prostorové a materiálně technické zabezpečení výuky.....	11
1.4. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	13
1.4.1. Zájmová činnost organizovaná školou.....	14
1.4.2. Mimoškolní aktivity.....	14
1.4.3. Projektová činnost	16
1.4.4. Spolupráce se zahraničními školami.....	17
1.4.5. Účast žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží	17
1.4.6. Spolupráce školy s ostatními institucemi.....	17
1.4.7. Další aktivity školy.....	18
1.5 Specifika školy, silné a slabé stránky.....	19
1.5.1. Specifika školy.....	19
1.5.2. SWOT analýza SOŠ a SOU Neratovice.....	19
1.5.3. Kam směřujeme?	22
2. Analýza stavu a potřeb.....	23
2.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.....	24
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě.....	26
2.3 Podpora polytechnického vzdělávání.....	29
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů.....	31
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	33
2.6 Podpora inkluze	34
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků.....	35
2.8 ICT kompetence	36
2.9 Čtenářská gramotnost	39
2.10 Matematická gramotnost	40
3. Stanovení strategických oblastí	42
3.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.....	42
3.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě.....	43
3.3 Podpora polytechnického vzdělávání.....	43
3.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů.....	44
3.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	44
3.6 Podpora inkluze	45
3.7 Rozvoj výuky cizích jazyků.....	45

3.8 Digitální kompetence	46
3.9 Čtenářská gramotnost	46
3.10 Matematická gramotnost	47
4. Školní akční plán	47
4.1. Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.....	48
4.2. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	51
4.3. Podpora polytechnického vzdělávání	55
4.4. Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů.....	59
4.5. Rozvoj škol jako center celoživotního učení	64
4.6. Podpora inkluze	67
4.7. Rozvoj výuky cizích jazyků.....	71
4.8. Digitální kompetence	75
4.9. Čtenářská gramotnost	79
4.10. Matematická gramotnost	82
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	85

1. Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Neratovice vznikla z rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR z června 1998 v rámci optimalizace středního školství splnutím tří samostatných škol – Integrované střední školy v Mělníku, Středního odborného učiliště v Neratovicích a Střední odborné školy Neratovice.

Dnes jde o uznávanou střední školu, která má za sebou mnohá ocenění, ale také respekt a úspěchy. Škola v současné době vzdělává okolo 450 žáků v oborech vzdělání veřejnosprávní činnost, hotelnictví (čtyřleté obory s MZ), dále kadeřník, kuchař číšník, prodavač, operátor skladování, mechanik opravář pro motorová vozidla, karosář, instalatér a zedník (tříleté obory s výučním listem, dále obor podnikání, dálkové nástavbové studium) a provozní technika (denní nástavbové studium).

1.1. Základní údaje o škole

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

Zřizovatel: od 1. 9.1998 MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

od 1. 4. 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO ředitelství školy: 683 83 495

IZO ředitelství školy: 610 450 620

Kontaktní údaje: číslo telefonu: 315682314, 315683336, číslo faxu: 315686635, e-mailová adresa: mhrejsova@sosasou.cz

www stránky: www.sosasou.cz

ředitelka školy: Ing. Marcela Hrejsová, **kontakt:** telefon - 315663115, fax - 315684145, mail - mhrejsova@sosasou.cz

Statutárního zástupce: Ing. Jan Krejza - dle organizačního řádu SOŠ a SOU Neratovice je stanoven jako zástupce statutárního orgánu ZŘ pro praktické vyučování, **kontakt:** telefon – Ing. Jan Krejza, telefon - 315663349, mail – jkrejza@sosasou.cz

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny: SOŠ a SOU Neratovice plnila svou základní funkci na základě posledně vydaného Rozhodnutí MŠMT o zařazení SOŠ a SOU Neratovice do školského rejstříku podle §§ 141 - 159 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), č. j. MSMT-52086/2012-620 ze dne 23. 1. 2013 s účinností od 1. 9. 2013 bylo rozhodnuto o zařazení oboru vzdělání 69-41-L/52 Vlasová kosmetika, dálková forma vzdělávání (nást.). Středočeský kraj stanovil počty žáků pro jednotlivé obory rozhodnutím č.j. 12126/2013/KUSK ze dne 19. 2. 2013 následovně: nejvyšší povolený počet žáků je stanoven na 102.

Na základě Rozhodnutí č. j. 078388/2013/KUSK, ze dne 1. 10. 2013 bylo rozhodnuto o zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku školy – IZO: 181 051 346.

SOŠ a SOU Neratovice má k 1. 9. 2018 zařazený ve školském rejstříku následující obory vzdělání:

1. 23-43-L/51 Provozní technika
2. 23-45-M/01 Dopravní prostředky
3. 23-55-H/02 Karosář
4. 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel

- | | | |
|-----|------------|------------------------|
| 5. | 36-52H/01 | Instalatér |
| 6. | 36-67-H/01 | Zedník |
| 7. | 64-41-L/01 | Podnikání |
| 8. | 65-41-L/01 | Gastronomie |
| 9. | 65-42-M/01 | Hotelnictví |
| 10. | 65-51-H/01 | Kuchař - číšník |
| 11. | 66-51-H/01 | Prodavač |
| 12. | 66-53-H/01 | Operátor skladování |
| 13. | 68-43-M/01 | Veřejnosprávní činnost |
| 14. | 69-51-H/01 | Kadeřník |

SOŠ a SOU Neratovice pro výuku podle místa poskytovaného vzdělávání využívá budovu v objektu Školní 664, kde probíhá odborný výcvik oboru vzdělání kadeřník – 1. ročník, odborný výcvik u oboru vzdělání kuchař - číšník, dále zde sídlí domov mládeže a obor vzdělání ukončený maturitní zkouškou veřejnosprávní činnost. Škola poskytuje vzdělání I v objektu Spojovací 632, kde probíhá teoretická výuka všech oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem a odborný výcvik 1. ročníků strojírenských a stavebních oborů a ve 2. a 3. ročníku stavebních oborů.

Teoretické vyučování probíhá ve dvou objektech SOŠ a SOU Neratovice. V obj. Spojovací jde o obory vzdělání ukončené výučním listem - kuchař - číšník, prodavač, operátor skladování, kadeřník, zedník, instalatér, mechanik opravář motorových vozidel, karosář, nástavbové studium dálkové – podnikání a v obj. Školní o obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou veřejnosprávní činnost, dopravní prostředky, gastronomie a hotelnictví. Teoretické vyučování řídí 1 zástupce ředitelky na středním odborném učilišti a vedoucí učitelka na střední odborné škole, která má na starost I domov mládeže.

Odborný výcvik řídí jeden zástupce ředitelky. U oborů vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou s výučním listem kadeřník, prodavač, operátor skladování a kuchař – číšník pomáhá vedoucí učitel. Jednotlivé skupiny jsou tvořeny žáky v počtu dle platné vyhlášky a řídili je učitelé OV podle zaměření. Na smluvních pracovištích dozorují žáky instruktoři.

Odborný výcvik probíhá u jednotlivých oborů vzdělání následovně. U oboru vzdělání kadeřník se odborný výcvik koná v 1. ročníku v sídle školy v objektu Školní 664 a na odloučených pracovištích Kladno, Nymburk, Mladá Boleslav. Od 2. ročníku konají žáci OV podle místa trvalého bydliště na odloučených pracovištích školy – Nymburk, Kladno, Mladá Boleslav a Mělník pod vedením 1 učitele OV, resp. 2 učitelů OV v Mělníku.

Odborný výcvik u oboru vzdělání prodavač probíhá ve všech ročnících na odloučeném pracovišti SOŠ a SOU Neratovice v Mělníce pod dozorem 1 učitele OV.

Odborný výcvik u oboru vzdělání operátor skladování se koná pod dozorem 1 učitele OV střídavě v odborné učebně nebo na odloučeném pracovišti v Mělníce. Žáci 3.ročníků konají praxi na smluvních pracovištích.

Odborný výcvik u oboru vzdělání kuchař - číšník je realizován na provozních pracovištích. Kontrolu nad dodržováním ŠVP a dalších náležitostí provádí učitelé

OV i vedoucí učitel. SOŠ a SOU Neratovice používá pro obor vzdělání kuchař - číšník i školní jídelnu, kde žáci všech ročníků pracují pod dozorem 1 učitele OV formou pravidelných cyklů. Žáci 1. ročníků absolvují pod dozorem učitele OV 2x za pololetí jednodenní doučování v odborné učebně.

Obory vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem stavebního zaměření konají OV pod dozorem učitele OV a na akcích smluvně zajištěných školou nebo na pracích v objektech školy nebo na smluvně zajištěných pracovištích. Žáci 3. ročníku konají odborný výcvik na smluvně zajištěných pracovištích.

Obory vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou s výučním listem strojírenského zaměření mechanik opravář motorových vozidel, instalatér a karosář konají OV v 1. ročníku v dílnách OV v objektu odloučeného pracoviště školy Spojovací 632 pod dozorem učitelů OV. Od 2.ročníku žáci provádějí OV na smluvních pracovištích pod přímým dozorem instruktorů. Učitelé OV provádějí kontrolu těchto pracovišť dle rozpisu. Ve 2. nebo ve 3. ročníku podle oboru vzdělání žáci v rámci OV absolvují kurz svařování a autoškolu apod.

V SOŠ a SOU Neratovice se učí žáci především z okolí Mělníka (prodavač, operátor skladování, kuchař – číšník, zedník, instalatér, karosář, veřejnosprávní činnost atd.), v oboru vzdělání kadeřník se učí zájemci z celého Středočeského kraje, např. Mladá Boleslav, Rakovník, Kutná Hora atd.

Školské služby SOŠ a SOU Neratovice poskytuje v objektu Školní 664, a to ubytování žákům z větších vzdáleností na domově mládeže. K dalším školským službám, které škola poskytuje, patří stravování ve školní jídelně v objektu Školní 664. Školní jídelna slouží pro stravování ubytovaných a dojíždějících žáků a zaměstnancům školy. V objektu Spojovací je stravování zajišťováno ve výdejně. Na ostatních pracovištích je stravování zajišťováno smluvně.

SOŠ a SOU Neratovice provozuje i doplňkovou činnost, a to v souladu s pravidlem, že nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Škola v rámci svých živnostenských listů provozuje doplňkovou činnost v těchto oblastech: stravování cizích osob ve školní jídelně, pořádání rautů pro veřejnost, svářečská škola, poskytování ubytovacích služeb na domově mládeže a autoškola.

1.2. Personální zabezpečení výuky

Pedagogický sbor SOŠ a SOU Neratovice je plně odborně kvalifikovaný a vysoce aprobovaný. Jeho složení odpovídá potřebě skloubit aprobační požadavky a nároky na učitele s kompetencemi nezbytnými pro moderní výchovu a vzdělávání. Důraz je kladen na nejnovější metody a formy vzdělávání. Věkový průměr pedagogů je 51,8. Sbor je stabilizovaný, většina učitelů působí na škole dlouhodobě. Ve škole působí jeden výchovný poradce, který je zároveň kariérovým poradcem, metodik primární prevence, metodik EVVO a metodik ICT. Vedení školy je tvořeno ředitelkou a zástupcem přes TV, PV a EPO, rozšířené vedení zahrnuje i vedoucí učitelku SOŠ, která má na starost i domov mládeže a 2 správce budov.

P.č.	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka praxe odborné. roky/měsíce
1.	Ředitelka školy	1	Vysoká škola ekonomická, fakulta národohospodářská, obor finance, VŠE – DPS, Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta, centrum školského managementu, FS II. pro vedoucí pracovníky	Ing.	28/9
2.	ZŘ teoretické vyučování SOU	1	UK v Praze, přírodovědecká fakulta učitelství: zeměpis - matematika	RNDr.	27/-
3.	Zástupce ředitele pro PV	1	Česká zemědělská univerzita v Praze, technologie a technika zpracování odpadů, DPS	Ing.	14/-
4.	Vedoucí učitelka SOŠ	0,813	Univerzita Karlova, pedagogická fakulta, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, aprobace matematika, chemie	Mgr.	nad 32 let
5.	Učitelka střední školy	1	VŠCHT Pardubice obor anorganická technologie, DPS	Ing.	25/10
6.	Učitelka střední školy	1	Univerzita J.E. Purkyně v Brně – učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, obor ruština - psychologie	Mgr.	29/1
7.	Učitel střední školy	1	Univerzita Karlova – magisterské studium, FTVS - obor tělesná výchova a sport	Mgr.	20/2
8.	Učitelka střední školy	1	SOŠ a SOU Neratovice obor –kadeřník HERMES Mladá Boleslav –Maturita, DPS		10/0
9.	Učitel střední školy	1	Univerzita Karlova, učitelství odborných předmětů pro střední a odborná učiliště, obor obchod a služby, DPS	Bc.	nad 32 let

10.	Učitelka střední školy	1	Vysoká škola zemědělská, obor fyto technika, DPS	Ing.	30/11
11.	Učitelka střední školy	1	Univerzita Karlova, učitelství odborných předmětů, obor obchod a služby	Mgr.	nad 32 let
12.	Učitelka střední školy	1	Vysoká škola ekonomická v Praze- obor účetnictví a finanční řízení podniku, DPS	Ing.	22/9
13.	Učitel střední školy	1	Vysoká škola vojenská Praha Vyškov	Ing.	nad 32 let
14.	Učitel střední školy	1	Pedagogická fakulta v Plzni – tělesná výchova, zeměpis	Mgr.	nad 32 let
15.	Učitel střední školy	1	ČZU strojní fakulta	Ing.	19/6
16.	Učitel střední školy	0,476	Střední průmyslová škola spojové techniky v Praze		27/1
17.	Učitel střední školy	0,524	ČVÚT v Praze, fakulta strojní – obor: ekonomika a řízení strojírenské výroby	Ing.	nad 32 let
18.	Učitelka střední školy	1	PF Univerzita Karlova, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, aprobace matematika, základy techniky	Mgr.	28/9
19.	Učitel střední školy	1	Vysoká škola ekonomická Praha, obor plánování a řízení národního hospodářství, DPS	Ing.	nad 32 let
20.	Učitel střední školy	1	VŠ Zemědělská PEF ASŘ , DPS	-	29/-
21.	Učitel ŘMV	0,190	Střední průmyslová škola chemická, obor chemická technologie, DPS	-	nad 32 let
22.	Učitelka ŘMV	0,748	VŠ finanční a správní Praha	Ing.	7/11

23.	Učitel střední školy	1	Vysoká škola vojenská, technická škola, obor inženýrsko - štábní, DPS	Ing.	nad 32 let
24.	Učitelka střední školy	1	Technická univerzita v Liberci, fakulta pedagogická, obor: speciální pedagogika pro vychovatele, Střední zemědělská škola, obor pěstitelství, UJAK Praha fakulta pedagog., obor: Speciální pedagogika DPS	Mgr.	27/2
25.	Učitelka střední školy	1	Univerzita J. E. Purkyně Ústí n/L, učitelka SŠ, aprobace český jazyk a dějepis	Mgr.	19/2
26.	Učitelka střední školy	1	Univerzita Palackého, FF, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, aprobace čeština, dějepis	PhDr.	nad 32 let
27.	Učitelka střední školy	0,667	Univerzita Karlova, pedagogická fakulta, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, aprobace český jazyk, občanská výchova	Mgr.	31/7
28.	Učitelka střední školy	1	Pedagogická fakulta Jihočeské univerzity, učitelství pro školy I. cyklu, aprobace český jazyk, dějepis	Mgr.	nad 32 let
29.	Učitel ŘMV	0,300	VŠZ mechanizace zemědělství	Ing.	
30.	Učitelka odborného výcviku	1	SOU – Pšovka, ISŠT Praha (maturita), NPÚ Praha (DIS), UJAK Praha – sociální a masová komunikace BC., UJEP – Andragogika Mgr. DPS	-	22

31.	Učitelka odborného výcviku	1	Střední škola pro pracující, obor vlasová kosmetika, (maturita), DPS	-	nad 32 let
32.	Učitelka odborného výcviku	1	SOU místního hospodářství Mělník-Pšovka, obor vlasová kosmetika – maturita, výuční list obor: kadeřník – kadeřnice DPS	-	28/6
33.	Učitelka odborného výcviku	1	SOU Mělník-Pšovka – kadeřnice. UK Praha – DPS učitelství odborného výcviku.	-	30/10
34.	Učitelka odborného výcviku	1	SOU Pšovka – kadeřnice, SOU- Pšovka – vlasová kosmetika (maturita), DPS	-	26/9
35.	Učitelka odborného výcviku	1	HYGIE lidové družstvo kadeřníků, SOU Praha - vlasová kosmetika (maturita) DPS	-	nad 32 let
36.	Učitelka odborného výcviku	1	SOŠ a SOU Neratovice, obor společné stravování (maturita)UK Praha učitelství praktického vyučování a odborného výcviku	Bc.	29/-
37.	Učitelka odborného výcviku	1	Soukromá obchodní akademie, o.p.s., Neratovice (maturita) DPS	-	18/3
38.	Učitelka odborného výcviku	1	Střední škola pro pracující, obor provoz obchodu (maturita), DPS,)UK Praha učitelství praktického vyučování a odborného výcviku	Bc.	nad 32 let
39.	Učitel odborného výcviku	1	Střední škola pro pracující při odborném učilišti Aero Vodochody -(maturita), DPS	-	nad 32 let
40.	Učitelka odborného výcviku	1	Výuční list – holička kadeřnice,SOU kadeřnické, Karlínské náměstí (maturita),DPS	-	11/3
41.	Učitel odborného výcviku	1	VL – instalatér, SPŠ – strojírenská (maturita), DPS	-	31/3

42.	Učitel odborného výcviku	0,500	SOU Praha 9 – Čakovice, obor zedník, SPŠS Brno (maturita), DPS	-	26/3
43.	Učitel odborného výcviku	1	Střední škola technická Praha 4, obor provozní technika – maturita. Výuční list – automechanik, DPS	-	nad 32 let
44.	Učitel odborného výcviku	1	SOU strojní, COP Nymburk (maturita), DPS	-	13/4
45.	Asistent pedagoga	0,500	SOŠ a SOU Neratovice veřejnosprávní činnost	-	0/10
	Celkem	40,718			

Celoživotní vzdělávání učitelů se stává jednou z priorit školství. Kvalitní a vzdělaný učitel je rozhodující podmínkou pro kvalitní vzdělávací proces. Není možné vystačit se získanými vědomostmi ze studia navždy. Požadavky doby i nové vědecké poznatky diktují nutnost celoživotního vzdělávání a zkvalitňování práce každého učitele. Další vzdělávání je v zájmu každého učitele a je samozřejmostí. Naopak v zájmu školy musí být vytvoření podmínek pro jejich další studium. Své vzdělání uplatní právě ve škole.

SOŠ a SOU Neratovice dbá na rozvoj veškerých forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Prostřednictvím kurzů a seminářů v rámci dalšího vzdělávání si učitelé osvojují nové metody a formy práce i schopnost rozvíjet klíčové kompetence u žáků.

1.3. Prostorové a materiálně technické zabezpečení výuky

SOŠ a SOU Neratovice má ve své správě majetek předaný od Středočeského kraje, a to budovu v objektu Školní 664 a Spojovací 632. Objekt Školní 664 navštěvují žáci čtyřletého oboru vzdělání veřejnosprávní činnost a hotelnictví, dále se zde nachází pro 60 dívek a chlapců ze vzdálených míst domov mládeže.

Objekt má v přízemí a v 1. patře k dispozici čtyři kmenové třídy a čtyři odborné učebny. Mezi odborné učebny lze počítat dvě počítačové učebny vybavené moderními PC s připojením na internet a dataprojektorem, dále jsou v objektu k dispozici dvě jazykové učebny vybavené interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, PC a CD přehrávačem. Ostatní třídy jsou zařízeny podle využití a možností školy – např. televizory, videorekordéry, CD a DVD přehrávači, multimediálním zařízením a dataprojektory.

Žáci mají dále k dispozici odpočinkové koutky na chodbách před učebnami s možností nákupu základního občerstvení z automatů. Učitelé mají k dispozici kabiny, sborovnu a kuchyňku.

Kapacita domova mládeže činí 60 lůžek. Žákyně jsou ubytovány v třílůžkových pokojích, kterých je na domově mládeže celkem 20. V 1. patře se nachází 10 sociálních buněk s příslušenstvím – WC, sprcha se studenou a teplou vodou, umyvadlo, dále je zde umístěna prací místnost pro žáky. Ve 2. patře se nalézá 9 ložnic pro 27 ubytovaných, kuchyňka, kde si mohou ubytované dívky uvařit, sociální zázemí – sprchy, WC, umývárna, úklidová komora, izolace pro 3 osoby, společenský prostor a kancelář vychovatelek. Ve 3. patře je 11 ložnic pro 33 ubytovaných, sociální zázemí – WC a umývárna, úklidová komora, sklad infekčního prádla, společenský prostor a kancelář vedoucí vychovatelky. V pokojích je umístěn nový nábytek, jsou zde lůžka, stůl s židlemi, skříň, polička, noční stolky a lampičky. Prostory jsou centrálně vytápěny. Tímto vybavením se domov mládeže řadí do I. kategorie ubytovacích zařízení. K domovu mládeže na každém patře náleží společenské místnosti s televizí, videorekordérem, počítači s připojením na internet a koutem pro posilování i pro odpočinek. Domov mládeže je vybaven i izolační místností pro nemocné dívky, které nemohou ze zdravotních důvodů odjet domů k rodičům, nebo je pro ně zapotřebí stálá noční péče. V přízemí budovy se nachází žákovská knihovna. Jako studovny se využívají učebny.

Pro sportovní zájmovou činnost a udržení tělesné kondice je k dispozici posilovna a relaxační sálek v suterénu školy. Žáci tyto prostory mohou využít v době přestávek a v dopoledních hodinách na domově mládeže pro prostorové cvičení. Sálek je vybavený gymnastickým náčiním a posilovna základními posilovacími stroji, jako jsou lavice, věž, rotoped, orbitrek, veslovací trenažér a stůl na stolní tenis.

V tomto objektu se uskutečňuje i odborný výcvik 1. ročníků oboru vzdělání kadeřník. Žákyně mají k dispozici místnost dámského kadeřnictví, kde je 15 pracovních míst vybavených obsluhami a základními pracovními pomůckami, místnost pro pánské kadeřnictví, prostor pro mytí s mycími boxy. Pro odpočinek je k dispozici odpočinková místnost a šatna. Součástí prostoru je WC pro zákazníky a kancelář učitelů odborného výcviku.

Součástí budovy je také školní jídelna, která poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky z domova mládeže a obědy pro dojíždějící žáky a pracovníky školy. Kapacita školní jídelny je 400 jídel a 80 míst k sezení. Školní jídelna je vybavena konvektomatem, lednicemi, plynovými sporáky, mrazáky, pracovními stoly, myčkou na nádobí, pečící troubou a dalšími nutnými stroji a nástroji. Ve školní jídelně vykonávají odborný výcvik žáci oboru vzdělání kuchař číšník. Kromě vybavení školní jídelny žáci mají k dispozici cvičný bar.

V objektu Spojovací 632 se nachází střední odborné učiliště a skládá se celkem ze 7 pavilonů.

Ve žlutém pavilónu probíhá teoretická výuka strojírenských a stavebních oborů vzdělání. Pro výuku jsou k dispozici 4 kmenové třídy, 3 učebny pro dělenou výuku a 1 učebna s interaktivní tabulí. K výuce v běžných učebnách se využívá moderní didaktická technika, např. televize, radiomagnetofon, CD A DVD přehrávač a výukové programy na počítačích.

V zeleném pavilónu je uskutečňována teoretická výuka oborů vzdělání službového charakteru prodavač, operátor skladování a kadeřník. Jsou zde umístěny 4 kmenové třídy, dále 1 učebna pro dělenou výuku. Kromě toho se zde nachází jedna velká počítačová učebna s interaktivní tabulí. Samozřejmě opět zůstává použití učebních pomůcek, např. televize, videa, zpětných projektorů, radiomagnetofonů, CD přehrávačů apod.

V oranžovém pavilónu jsou umístěny kanceláře vedení školy a odborné učebny – 2 učebny výpočetní techniky, 1 multimediální učebna s dataprojektorem, vizualizérem, s PC a připojením na internet a odborná učebna s interaktivní tabulí, dataprojektorem a videem. Počítačové učebny, které se využívají pro

výuku předmětů IKT, ADP a jazyků, jsou vybaveny operačním systémem Windows s připojením na internet a se softwarem Microsoft Office a dalším. Malý žlutý pavilon představuje vrátnici školy.

V hnědém pavilonu se nachází tělocvična vybavená klasickým sportovním náčiním a nářadím. Podlaha tělocvičny je pokryta umělým povrchem. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici i posilovna, speciálně upravená atletická dráha a sportoviště.

Ve fialovém pavilonu se nacházejí 3 kmenové třídy pro obor vzdělání kuchař – číšník a 6 odborných učeben. Pro předmět stolničení je k dispozici restaurace s barem a cvičná kuchyň s přípravnou pro kuchaře číšníky s příslušným vybavením. Tyto prostory jsou zároveň upraveny tak, aby sloužily také jako výdejna obědů pro žáky a zaměstnance školy v ulici Spojovací. Dále je zde odborná učebna pro kadeřníky, která má k dispozici mycí box, obsluhu, sušící helmu a další příslušenství. V tomto pavilonu se nalézají rovněž 2 odborné jazykové učebny s možností využití televize, videa a CD přehrávače a 1 učebna s interaktivní tabulí. Součástí pavilónu je školní jídelna – výdejna pro strážníky s kapacitou 40 míst. Kapacita všech kmenových učeben je 30 žáků, odborné učebny mají většinou 15 - 20 míst.

Modrý pavilon slouží odbornému výcviku. Při vstupu do pavilonu se nachází hala, která je vybavena obecným zařízením pro všechny obory vzdělání strojírenského zaměření, jako jsou např. nůžky na plech, ohýbačky plechu, strojní a tabulové nůžky a další. Rovněž je zde dílna zedníků, kde se žáci na sucho učí základním dovednostem zedění. Z haly je možné vejít do jednotlivých dílen. Každá dílna je vybavena pracovními stoly se svěráky a jednoduchými pracovními nástroji, dále zde žáci mají k dispozici vrtačky, soustruhy a brusky. Další vybavení je závislé na oboru vzdělání. Nalezneme zde dílnu automechaniků se zvedákem a s ukázkami motorů, dále dílnu karosářů vybavenou zakružovačkou, ohýbačkou plechu apod. Obor vzdělání instalatér má k dispozici dvě dílny s instalatérskou stěnou, kde žáci instalují sanitární zařízení, např. vanu, WC apod., a s topenářskou stěnou. Pro obor vzdělání mechanik opravář motorových vozidel je k dispozici diagnostická učebna s příslušným vybavením. V dílně karosářů najdeme nově pořízené vybavení z projektu „Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem“, např. rovnací stoličky apod. V dílnách odborného výcviku funguje i svářečská škola. Kromě těchto dílen je v pavilonu kovárna, obrobna, odborná učebna pro účely teoretického seznámení s učební látkou probíranou na odborném výcviku s interaktivní tabulí a dataprojektorem, výdejna nářadí, sociální zázemí a školní bufet. Obor vzdělání zedník má k dispozici venkovní učebnu s příslušným moderním vybavením.

Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici 2 hřiště, jedno asfaltové a druhé s umělým povrchem. Součástí sportovního vybavení je i doskočiště pro skok daleký, atletická dráha a rovinka na 100 m.

1.4. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Kromě pravidelného vyučování ve škole probíhají i aktivity zaměřené na prohloubení řemeslných dovedností a teoretických vědomostí, sportovní, environmentální a kulturní aktivity a činnosti pořádané domovem mládeže. Je snaha nabídnout žákům i kvalitní náplň volného času ať již v rámci školy, nebo mimo školní vyučování, a to v počítačových učebnách, zájmových kroužcích či při sportovních aktivitách. Výraznou složkou prezentace školy na veřejnosti je bezpochyby účast na náborových akcích přímo v prostorách základních škol. Tyto návštěvy se neomezují jen na podávání informací rodičům na třídních schůzkách, ale díky předmětu Volba povolání se stále více uplatňují návštěvy našich žáků mezi žáky ZŠ. Budoucí žáci se tak mohou přímo od starších

vrstevníků dozvědět vše, co je zajímavé o oborech školy, a tak si udělat představu o budoucím studiu. Již tradicí se stala výstava Prezentace činnosti SOŠ a SOU Neratovice v SD Neratovice, informace o činnosti školy v tisku, na billboardech.

1.4.1. Zájmová činnost organizovaná školou

Při škole je registrován školní sportovní klub, který se podílí na sportovní reprezentaci školy. Mezi žáky je oblíbená odbíjená, košíková, stolní tenis, florbal, fotbal. Žákům je nabízena i účast na zájmové činnosti formou kroužků – kadeřnický kroužek, výtvarný kroužek, kroužek karosářská dílna apod. V rámci výtvarného kroužku DM děvčata využívala různých technik, např. malba, kresba, malba na kamínky, tvorba kraslic, perníčků, vánočních ozdob, výroba papírových květin, malba na sklo. Zároveň jsou otevřeny nové kroužky podporující především zájemce o obory s technickým zaměřením, některé probíhají i v rámci projektové činnosti KÚ Středočeského kraje.

1.4.2. Mimoškolní aktivity

Aktivity zaměřené na prohloubení profesních dovedností a vědomostí

V rámci dalších aktivit škola realizuje exkurze, které jsou zaměřeny na doplnění a rozšíření učiva hlavně v odborných předmětech (odborné výstavy, exkurze do firem, účast na odborných školeních a ukázkách nových technologií a nových materiálů).

Žáci oboru vzdělání Kadeřník se účastní akcí a exkurzí nejen v rámci ČR, ale také v zahraničí. Z domácích exkurzí jmenujme výstavu World of Beauty v Praze Letňanech, výstavu moderních účesů v Praze Holešovicích, výstavu Řemesla apod. Významné jsou přednášky firem, které se prezentují novými výrobky, např. přednáška a seminář s tématem „Moderní trendy v účesech“ v Praze nebo „Nové účesy, trendy a inspirace střihů“. Tyto aktivity napomáhají žákům při jejich vlastní tvorbě např. v soutěžích, např. Děčínská vlna, MR Harmonie apod.

Obor vzdělání kuchař číšník reprezentuje školu na akcích pořádaných městy Mělník a Neratovice i Středočeským krajem. Pochvaly se jim dostalo i za přípravu a obsluhu na rautech k nejrůznějším příležitostem. Pravidelnou aktivitou žáků tohoto oboru je účast na MR v přípravě bramborového salátu nebo účast na GASTRO Junior Poděbrady. Pro žáky oboru vzdělání kuchař – číšník se pořádá barmanský kurz, kde mají žáci příležitost získat barmanské oprávnění nebo baristický kurz. Přínosem pro budoucí kuchaře číšníky je účast v projektu Tandem, která podporuje žáky věnovat se nejen své profesi, ale také více jazykovému vzdělávání, aby se mohli lépe uplatnit např. v zemích EU.

Žáci oboru vzdělání Operátor skladování absolvují exkurze do velkoskladů a dalších firem, které se zabývají činnostmi souvisejícími s plněním ŠVP tohoto oboru, jmenujme např. hypermarket Globus, skladové prostory firmy TESCO či obchodního střediska EVA Mělník, Zásobování Eva Mělník, PATRON Mělník Mlázice. V rámci odborného výcviku žáci prezentují svůj obor na vánočních trzích ať už v Neratovicích, či na Mělníku.

Obory vzdělání strojírenského a stavebního zaměření také využívají k prohloubení teoretických znalostí možnosti návštěv výstav, veletrhů a exkurzí. Instalatéři absolvují exkurze se zaměřením na topení, vodu a plyn, např. ve FV Plast Čelákovice, navštěvují výstavy, např. „Vodovody a kanalizace Praha“, AQUATERM Praha“, podnikají exkurze do čistíren odpadních vod v mělnickém okolí. Obor vzdělání zedník mj. navštěvuje výstavu „FOR ARCH“ Praha. Obor

vzdělání karosář stejně tak i mechanik opravář pro motorová vozidla se zapojuje do soutěží svařování Karosář Junior, Automechanik Junior. Samozřejmě i tyto obory se prezentují na veřejnosti svými dovednostmi, např. při dnech otevřených dveří (DOD) či výstavách školy ve městě.

Všeobecný přehled žáků podpoří návštěvy Pražského hradu, prostor Senátu a Parlamentu, výstavy ČNB „Lidé a peníze“.

Ve čtyřletém oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost jsou realizovány přednášky na témata z oblasti veřejné správy. Exkurze v jednotlivých ročnících podporovaly teoretickou výuku, zejména odborných předmětů – např. do Senátu ČR, Národního muzea, Státního archivu, azylového domu v Mělníku, atd. Pravidelné exkurze se konají do institucí, jako jsou Probační a mediační služba Mělník, Katastrální úřad Mělník, Okresní soud Mělník. Pravidelnou akcí je i exkurze na Letiště Václava Havla v Praze či Muzea PČR. Důležitou součástí oboru vzdělání veřejnosprávní činnost je účast na odborné praxi na pracovištích veřejné správy.

Maturitní obory Gastronomie a Hotelnictví navštěvují hotely Hilton a Olympic v Praze, Muzeum čokolády, podílejí se již na některých rautech a přípravě DOD. Pro žáky se podařilo zajistit nové pracoviště praktického vyučování na Zámku Mělník, velmi atraktivní se stala odborná praxe na zámku Liblice.

V rámci projektu „Zelená pro žáky a Neratovice“ je ve škole realizován komplexní program pro žáky i pedagogy s environmentální tematikou. Součástí je činnost environmentálního kroužku, péče o dendrologickou zahradu a doplnění areálu novými rostlinami, odpolední programy a exkurze s ekologickou tematikou atd. Vyvrcholením je týdenní environmentální kurz (např. v CHKO Český ráj, Moravský kras) realizovaný pro 40 žáků.

Dále jsou realizovány exkurze a výlety jednotlivých tříd. Cílem těchto akcí je Mělník (zámek a Regionální muzeum), ZOO Praha, ZOO a Botanická zahrada Liberec, výstava „Historie Vánoc a Vánoce na Mělnicku“, Národní technické muzeum Praha, Národní muzeum Praha.

Aktivity sportovní

Zajímá nás rovněž volný čas našich žáků mimo vyučování v oblasti sportovní. Žáci absolvovali „Sportovní den“, v rámci kterého se konaly soutěže v odbíjení, v pozemním hokeji a v košíkové, kopané, stolním tenisu atd. Významnou sportovní aktivitou je pravidelně organizovaný lyžařský výcvikový kurz pro 1. ročníky, tentokrát se konal v areálu SUNSKI Harrachov.

Aktivity kulturní

Rovněž v této oblasti škola projevuje zájem jak ze strany žáků, tak ze strany zaměstnanců. Konají se zájezdy do divadla, setkání se zaměstnanci a s duchodci. Ze strany žáků jde především o účast na soutěžích zaměřených na literární a výtvarnou činnost. Pro žáky jsou realizovány návštěvy divadelních představení v Praze a Mladé Boleslavi. Činnost školy je každoročně představena na výstavě v SD Neratovice.

1.4.3. Projektová činnost

SOŠ a SOU Neratovice je v obalsti projektové činnosti velmi aktivní. V programovém období 2007-2013 byla zapojena do následujících projektů:

OPVK: 2009-2010: Inovace kurikulárních dokumentů SOŠ a SOU Neratovice, CZ.1.07/1.1.06/01.0020 – 842.079,58 Kč
2012-2014: Svářečská škola, CZ.1.07/1.1.32/01.0016 – 2.796527,13 Kč
2012-2014: Stáže pracovníků a žáků ve specializovaných podnicích, CZ.1.07/1.1.32/01.0017 – 2.876.991,64 Kč
2012-2014: Svářečská škola pro veřejnost, CZ.1.07/3.2.11/02.0032, zaměření – svařování – 1.740.303,73 Kč
2012-2014: Moderní škola 21. století, CZ.1.07/1.5.00/34.0185 – 1.963.316,51 Kč
2014: Kadeřnická škola pro veřejnost, CZ.1.07/3.2.11/03.0040, zaměření – kadeřník – 1.971.514,57 Kč
2015: Blended learning, CZ.1.07/1.1.00/57.0206 – 175.756,00 Kč
2015: Podpora čtenářské a jazykové gramotnosti, CZ.1.07/1.1.00/56.0887 – 631.928,44 Kč

ROP Střední Čechy:

2008-2009: Modernizace školy, CZ.1.15/3.2.00/16.00341, již po udržitelnosti – 6.453.281,15 Kč

2011-2012: Výstavba venkovní učebny SOŠ a SOU Neratovice, CZ.1.15/3.2.00/61.01204, zaměření – zedník – 2.655.187,90 Kč

OPŽP: 2013-2014: Zateplení objektu Školní 664 - SOŠ a SOU Neratovice, CZ.1.02/3.2.00/13.20847 – 9.324.536,19 Kč

Partneři: 2013-2015: Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem, CZ.1.07/1.1.00/44.0011, příjemce: Středočeský kraj, zaměření – karosář – 3.196.570,19 Kč

2014-2015: Podpora interaktivity ve výuce pomocí ICT nástrojů, reg. č. CZ.1.07/1.3.00/51.0033, příjemce: CMC Graduate School of Business o.p.s. Čelákovice, zaměření – ICT – 674.360,00 Kč

I v následujícím programovém období se škola zapojuje do projektů EU. V rámci Operačního programu VVV jde o projekt projekt "Škola 21. století", reg. č. „CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0004837 ve výši 1 081 482,00 Kč, dále z IROP projekt na nákup vybavení pro odborné učebny "SOŠ a SOU Neratovice - popora odborného vzdělávání", reg.č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002613 v celkové výši 6 274 099,07 Kč, škola je zapojena jako partner Středočeského kraje do projektu Implementace Krajského akčního plánu vzdělávání Středočeského kraje I v celkové výši 2 546 816,-- Kč.

SOŠ a SOU Neratovice se zapojuje do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů EU. Škola se zúčastňuje projektu Nová závěrečná zkouška, který zabezpečuje tvorbu jednotného zadání závěrečných zkoušek u všech oborů vzdělání. Cílem projektu je navrhnout koncepci nové závěrečné zkoušky v oborech, které poskytují střední vzdělání s výučním listem. V rámci zahraničních aktivit je škola aktivní v mezinárodních programech TANDEM - mobility, kde dochází k zajišťování praxe našich studentů v zahraničí. Škola je zapojena do projektu "Zelená pro žáky a Neratovice" financovaném městem Neratovice v celkové výši 15.000,- Kč. Dále pak do projektu EVVO rovněž financovaným městem Neratovice ve výši 20.000 Kč. Škola realizuje partnerskou smlouvu „Regionální sektorová dohoda pro Středočeský kraj“ z OP Lidské zdroje a zaměstnanost, reg.č. CZ.1.04/1.1.01/B9.00013, kde hlavním cílem je řešit nedostatek řidičů v kraji.

1.4.4. Spolupráce se zahraničními školami

SOŠ a SOU Neratovice rozvíjí spolupráci s partnerskými školami z důvodu zvýšení zájmu o výuku cizích jazyků. Snažíme se mezinárodní spolupráci mezi školami co nejvíce podpořit přípravou projektů. Pro výše uvedenou oblast činnosti školy je jmenován 1 mezinárodní koordinátor, který pracuje na základě plánu své práce a informuje ředitelku školy o vývoji mezinárodní spolupráce se zahraničními školami. Rozvíjející mezinárodní aktivitou je spolupráce se SOŠ Ivanská cesta v Bratislavě, kde trvá spolupráce na úrovni vedení škol, pedagogického sboru, vzájemné výměny žáků v rozličných aktivitách.

1.4.5. Účast žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží

Další kontakt školy s veřejností je realizován při reprezentaci žáků školy na soutěžích sportovního či vědomostního zaměření. Škola se v minulém školním roce zúčastnila následujících odborných soutěží – EMI 2018 Bratislava, Gastro Poděbrady 2018; Koruna Kreativity 2018, Vitana CUP 2018, T-profi talenty pro firmy, Mladý módní tvůrce 2018, Automechanik Junior 2018, Instalatér 2018, Děčínská vlna 2018, Kadeřník 2018 (UL), Harmonie 2018, Měď 2018, O svářečskou kuklu 2018, Prodavač 2018, Vědomostní olympiáda instalatérů 2018, Olympiáda v ČJL, Polabská výškařská tour apod. Žáci se umísťují na předních místech.

1.4.6. Spolupráce školy s ostatními institucemi

Vztah školy se zřizovatelem je nutné rozvíjet v rámci legislativních norem ke vzájemné spolupráci a informovanosti. Spolupráce mezi SOŠ a SOU Neratovice a zřizovatelem je na vysoké úrovni. Škola pravidelně pořádá akce k oslovení nastupujících žáků a celé veřejnosti. Prezentována je výchovná a vzdělávací činnost školy včetně bohaté projektové činnosti. Akce má velký úspěch nejen u žáků a zaměstnanců školy, ale také ji kladně hodnotí i přítomní hosté, zejména zástupci zřizovatele. Vztahy mezi školou a zřizovatelem lze hodnotit jako nadstandardní. Probíhá zároveň úzká spolupráce SOŠ a SOU Neratovice s Hospodářskou komorou ČR, Svazem učňovských zařízení, Czeshou a dalšími organizacemi a sdruženími škol, školských zařízení a zaměstnavatelů.

Vztah školy k městu Neratovice se rozvíjí oboustranně příznivě. Naši žáci v rámci odborného výcviku či odborné praxe konají produktivní práci na městském úřadu, žáci oboru vzdělání kuchař číšník organizují pro představitele města rauty, zaměstnanci MÚ využívají stravovacích služeb na naší škole, v případě potřeby se i jiné obory zapojují produktivní práci ve směru ke zvelebení města Neratovice.

Vztah školy k zaměstnavatelům je dán organizací výuky na SOU. Žáci naší školy v rámci praktického vyučování vykonávají odborný výcvik nebo odbornou praxi u podnikatelských subjektů, kde získávají dovednosti a zkušenosti ze svého oboru, uplatňují teoretické dovednosti v praxi, vytvářejí si možnosti pro budoucí uplatnění na trhu práce. U některých oborů vzdělání dochází ke kontaktu s veřejností při poskytování služeb na našich odloučených pracovištích, např. v oblasti kadeřnictví či prodeje zboží nebo na smluvně zajištěných provozních pracovištích, např. u automechaniků a karosářů v servisech, u kuchařů – číšníků v restauracích a žáků veřejnosprávní činnosti v kancelářích úřadů apod.

SOŠ a SOU Neratovice velice úzce spolupracuje s Úřadem práce ČR v období náboru žáků do 1. ročníků. Škola se účastní akcí pořádaných Úřadem práce, diskuzí nad vztahem počtu absolventů u jednotlivých oborů vzdělání k počtu nezaměstnaných. V případě zájmu škola zabezpečuje rekvalifikace v oborech vzdělání, které má v rejstříku. Škola pro ÚP realizuje rekvalifikační kurzy pro nezaměstnané v oblasti svařování a získávání profesních řidičských průkazů.

Žáci oboru vzdělání zedník v rámci odborného výcviku zajišťují smluvní akce u fyzických či právnických osob, kuchaři číšníci ve školní jídelně, kde je povoleno pracoviště odborného výcviku, poskytují služby v oblasti přípravy a obsluhy jídel zaměstnancům a žákům školy i cizím strážníkům. V rámci doplňkové činnosti, tedy v době po vyučování, žáci oboru vzdělání kuchař číšník provádí prezentaci zajišťováním banketů či rautů k nejrůznějším příležitostem apod.

Kontakt se základními a okolními středními školami probíhá na základě vzájemné spolupráce, naše škola informuje základní školy o výsledcích jejich absolventů u přijímacího řízení a následně o jejich dalším studiu. S ostatními středními školami jsme vyvíjíme spolupráci ve směru společné účasti na soutěžích, besedách, exkurzích apod. Dochází k výměně informací u jednotlivých oborů stejného zaměření.

1.4.7. Další aktivity školy

SOŠ a SOU Neratovice má určené osoby pro zajišťování prezentace školy ve vztahu k veřejnosti, jde o publicistu a kronikáře. Pracovní náplň publicisty spočívá v přípravě podkladů pro www stránky školy a v jejich předávání dodavatelské firmě, dále prezentuje školu v tisku článkem o činnosti školy, a to minimálně 1 x za měsíc, zajišťuje osobně nebo prostřednictvím ostatních zaměstnanců příspěvky do kroniky, kterou vede zmíněný kronikář. V rámci prezentace školy jsou připravovány brožury, letáky, kapesní kalendáře a další drobné reklamní předměty, inzeráty pro nábor žáků. Kronikář ve spolupráci s koordinátorem ICT a zástupci pro TV a OV kompletuje fotodokumentaci školy. Díky tomu, že kronikářem je odborná učitelka výtvarné výchovy, je zabezpečována výtvarná složka prezentace školy ve vztahu k veřejnosti při výstavách, DOD, při návštěvách ZŠ apod. Do vlastní prezentace školy se zapojují všichni zaměstnanci školy.

Veřejnosti jsou dále nabídnuty informace o poskytovaných službách prováděných jak v rámci odborného výcviku žáků na odloučených pracovištích školy, např. kadeřnické služby, zednické práce, opravy automobilů apod., tak i v rámci doplňkové činnosti, např. pořádání rautů, poskytování stravovacích služeb pro veřejnost, ubytování v době prázdnin, jazykové kurzy a další odborná školení. Ceny jsou velmi příznivé a kvalita velmi dobrá. SOŠ a SOU Neratovice se ve vztahu k veřejnosti dále prezentuje v rámci svářečské školy, kdy uchazeči o tuto službu získávají svářečský průkaz. Škola provozuje vlastní autoškolu, ve které mohou získat řidičské oprávnění jak žáci školy, tak i zájemci z řad veřejnosti. Novinkou je možnost získání profesního řidičského oprávnění pro žáky i veřejnost.

Po realizaci každé akce byla veřejnost informována o dění a činnosti školy krátkým článkem v tisku, např. v Listech města Neratovice, v Mělnickém deníku apod. Tradicí se již staly výstavy Prezentace činnosti SOŠ a SOU Neratovice ve Společenském domě Neratovice či v prostorách SOŠ a SOU. Součástí je fotodokumentace z pořádaných akcí, prezentace činnosti žáků i projektové činnosti celé školy.

Zvláštní kapitolou jsou aktivity ubytovaných žáků. I zde byl nabízen sportovní a kulturní program. Ubytovaní žáci mohli používat tělocvičnu SOŠ a SOU Neratovice, navštěvovat plavecký bazén i zimní stadión. V letních měsících pořádali turnaje v míčových hrách (vybíjená, volejbal), využívali služeb posilovny

v objektu školy. Pro zájemce je pořádán i aerobic. Pravidelně byly pořádány zájezdy do divadel, zájemci navštívili videokino ve Společenském domě Neratovice. Z důvodu protidrogové prevence se na domově mládeže konaly přednášky a besedy s odborníky na toto téma. Rovněž byla žákům nabízena účast na zájmové činnosti – kadeřnický kroužek, výtvarný kroužek apod. Ubytované žákyně měly možnost využít knihovnu domova mládeže a učebnu PC pro zábavu i pro přípravu na vyučování. Jednotlivým dívkám byla umožněna účast v zájmových kroužcích mimo DM, např. v ZUŠ, v TJ Spolana – veslování, volejbal, sebeobrana apod.

1.5 Specifika školy, silné a slabé stránky

1.5.1. Specifika školy

Zásadním specifikem školy je její poloha; město Neratovice se nachází v těsné blízkosti hlavního města, ve kterém existuje velký počet středních škol obdobného zaměření. To přináší řadu nevýhod. I přes širokou spádovost řada žáků směřuje za vzděláváním do Prahy. Mezi největší benefity naší školy bezesporu patří nabídka velkého množství učebních i maturitních oborů, nabídka možnosti ubytování na domově mládeže, individuální přístup k žákům, moderní vybavení, které škola získává díky aktivnímu zapojení do projektové činnosti EU. Škola dále realizuje rozmanitou doplňkovou činnost – poskytování služeb pro veřejnost, nabídku autoškoly a možnost získání profesního oprávnění pro řidiče nákladní dopravy.

1.5.2. SWOT analýza SOŠ a SOU Neratovice

Výchovně vzdělávací oblast:

SILNÉ STRÁNKY

1. SOŠ a SOU Neratovice je co do počtu žáků a nabízených oborů jedna z největších škol ve Středočeském kraji.
2. Škola si vytvořila dobré postavení v regionu a ze strany žáků ze ZŠ je o ni značný zájem.
3. Dopravní dostupnost z okolních míst – Praha, Mělník, Kralupy nad Vltavou, Brandýs nad Labem – je výborná.
4. Technické vybavení školy je na vysoké úrovni – disponuje 5 učebnami výpočetní techniky, 8 multimediálními učebnami, odbornými učebnami – jazykové, podle zaměření oborů – nácviková učebna pro kadeřnice, restaurace s barem pro kuchaře číšníky, učebna pro prodavačky.
5. Odborný výcvik je v 1. ročníku realizován v moderních dílnách a na odloučených pracovištích školy.
6. Účast žáků školy na soutěžích v oblasti odborných dovedností.
7. Spolupráce s městem Neratovice a s dalšími odbornými institucemi v oblasti pořádání odborných seminářů, přednášek apod. je na vysoké úrovni.
8. Vysoký rozvoj DVPP – získávání pedagogické způsobilosti, SŠ i VŠ, účast na školeních apod.
9. Hojně se rozvíjí mezinárodní spolupráce se zahraničními školami formou výměnných akcí (v minulosti BZS Eilenburg, Nova College Haarlem), prostřednictvím projektů Leonardo a Sokrates. I přes níže uvedené slabé stránky si škola udržuje vysokou úroveň vzdělávání, ne každý se stane absolventem školy. Musí prokázat daný stupeň dovedností a vědomostí. O vysoké úrovni svědčí pozitivní výsledky kontrol státních orgánů – ČŠI, Středočeský kraj - odbor kontroly, Krajská hygiena, IBP, Finanční úřad, OSSZ apod.

SLABÉ STRÁNKY

1. Současná legislativa nedává pedagogům při řešení výchovných otázek „obranný nástroj“, který by byl účinný proti nežádoucím projevům chování žáků. SOŠ a SOU Neratovice má velmi podrobný školní řád, který řeší neobvyklé situace (např. peering, kouření, žák pod vlivem drog, užívání mobilních telefonů při výuce, krádeže apod.). Vzhledem k tomu, že není možné porušovat osobní svobody žáků, jsou jednotlivé pasáže řešeny obezřetně.
2. Omlouvání absence žáků rodiči, u plnoletých žáků samotnými žáky, způsobuje zvyšování záškoláctví. Rodiče často žáky kryjí.
3. Dalším problémem je zaměstnávání učitelů na SOU – vzhledem k obtížnosti sehnat učitele na součást SOU, jsou přijímáni pracovníci sice s VŠ vzděláním, ale bez pedagogické způsobilosti (strojař, ekonom apod.). U těchto pracovníků se stává problémem výchovně a metodicky zvládnout hodinu.
4. U některých pracovníků je problémem se přizpůsobit moderním prostředkům výuky. Využívají pouze tradičních forem výuky, i když škola má k dispozici výborné technické zázemí.

ŠANCE

1. Příliv absolventů pedagogických fakult na místa učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů.
2. Příliv mladých učitelů z ČVUT a VŠE – odborné strojírenské a stavební předměty, ekonomické předměty.
3. SOŠ a SOU Neratovice spolupracuje s Úřadem práce v oblasti rekvalifikačních kurzů.
4. Zapojení do projektů EU v oblasti vzdělávání.

RIZIKA

1. Pokles počtu žáků v důsledku snížení porodnosti od r. 1993.
2. Celkový zájem současné mládeže o vzdělání klesá, rovněž klesá zájem žáků o odborný výcvik, žáci se práci vyhýbají.
3. Boj proti nežádoucím vlivům – vandalismus, drogy, šikana. SOŠ a SOU Neratovice tuto situaci zatím zdárně zvládá.
4. Soukromá škola ekonomického zaměření v Neratovicích – konkurence s naším oborem veřejnosprávní činnost.
5. Otevírání oborů vzdělání stejného zaměření – kadeřnice v místech, kde máme odloučená pracoviště.
6. Věkový průměr pedagogů je dosti vysoký.
7. Učební dokumenty jsou u některých oborů zastaralé, i když dochází k úpravám dle platných podmínek, je nutné je aktualizovat a přizpůsobit moderní době.

Ekonomická a provozní oblast:

SILNÉ STRÁNKY

1. Vzhledem k velikosti školy, k rozsáhlé nabídce oborů vzdělání a počtu žáků, SOŠ a SOU Neratovice má širokou možnost tvorby zdrojů.
2. Troufám si napsat, že silnou stránkou školy v ekonomické oblasti je i ekonomické vzdělání ředitelky školy a její nasazení nejenom při získávání dalších zdrojů financování školy.
3. Možnost tvorby vlastních zdrojů v rámci produktivní práce žáků na odborném výcviku, kdy z těchto zdrojů jsou částečně pokryty náklady na provoz.
4. Rozvoj doplňkové činnosti – kadeřnictví, nákup zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, zprostředkovatelská činnost v oblasti pořádání kurzů, ubytovací služby, hostinská činnost (stravování cizích strávníků, pořádání rautů pro veřejnost), zednictví, provozování autoškoly, údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, překladatelská a tlumočnická činnost, organizování sportovních soutěží, výroba kovového spotřebního zboží, výuka jazyků (jazykové kurzy), pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti (kurzy na PC v rámci školícího střediska úrovně P a Z a pro veřejnost).
5. Získávání prostředků prostřednictvím grantů a sponzorských darů – software, na opravy.
6. Zapojení SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice do financování akcí školy – lyžařský výcvikový kurz, vybavení, odměny v soutěžích apod.
7. Tvorba příjmů z pronájmu a prodeje státního majetku – tělocvična, školní bufet apod.
8. Škola nemá problémy s hospodařením a vždy končí s kladným výsledkem hospodaření
9. Úspory v oblasti odborného výcviku – od 2. ročníku se realizuje odborný výcvik na smluvních pracovištích a u oboru kuchař číšník, prodavač a operátor skladování již od 1. ročníku na smluvních pracovištích.
10. I přes vysoký věkový průměr zaměstnanců, a s tím spojené vyšší nároky na tarifní složky platů, je ve velké míře zapojen jako motivující nástroj nadtarifní složka platů ve formě mimořádných odměn a osobního hodnocení.
11. Zaměstnanecké výhody – FKSP: příspěvek na stravování, na vitamíny, DVPP apod.
12. Od vzniku školy díky mimořádným dotacím dochází k opravám všech budov, k obměně zařizovacích předmětů apod. Tímto vzrostla úroveň technické vybavenosti školy, stav budov se rovněž zvýšil.
13. V případě ztráty v hospodaření v součástech SOŠ, domov mládeže a školní jídelna financuje provoz silná součást SOU.

SLABÉ STRÁNKY

1. V SOŠ a SOU Neratovice je věkový průměr zaměstnanců 51,8 let. Tato skutečnost není promítnuta v rozpočtu školy na platy.
2. Žáci si neváží nového vybavení a stavu budov (sprejerství, vandalismus apod.) Často se setkávám i s nezájmem ze strany dospělých osob.
3. Problémem je dosáhnout dalších úspor v oblasti provozních nákladů – úspory energií, spotřeby materiálu apod.
4. Nízký počet strávníků ve školní jídelně ohrožuje provoz.

ŠANCE

1. Spolupráce s městem – sponzorování konkrétních akcí školy.
2. I když škola od jejího vzniku opravila větší část budov, je žádoucí provádět další opravy - oprava plochých střech, oprava sportovišť, obnova zelených ploch, oprava fasád apod.
3. Zapojení fondů EU do financování provozu školy.

1. Pokles zdrojů krytí z důvodu snížení počtu žáků.
2. Pokud nebudou dokončeny opravy budov v nejbližším termínu, náklady se budou každým rokem zvyšovat.
3. Nedostatek financí ve státě.

1.5.3. Kam směřujeme?

Hlavním cílem SOŠ a SOU Neratovice je příprava absolventů v množství a kvalitě odpovídající požadavkům zřizovatele a pedagogických dokumentů MŠMT ČR. Základním kritériem je požadavek odbornosti a plné kvalifikovanosti pro výkon předpokládaných činností, současně s položením základů pro další možnosti zvyšování kvalifikace, příp. získání části dispozic umožňujících mobilitu a rychlou adaptabilitu absolventů. Vzdělávací programy školy jsou realizovány na základě platných učebních dokumentů. Jedním z úkolů je zjišťovat, potvrzovat a reagovat na možné objektivní vlivy na předpokládané profesní pole absolventů a tyto promítat do vzdělávacích programů školy. Vzhledem k rychle se měnícím vnějším vlivům je ve škole vytvářen prostor pro možnost dynamického přizpůsobení a tvořivé reakce. Jsou vytvářeny podmínky pro realizaci inovačních, doplňkových, rekvalifikačních a dalších výchovně vzdělávacích aktivit. Průběžně je otevírána diskuse o vzdělávací nabídce školy s cílem zjistit, potvrdit, případně upravit nabídku v konsensu okamžitých potřeb žáků a rodičů a perspektivních potřeb zřizovatele a trhu práce v roce absolvování. Je zpracován systém vnitřního hodnocení kvality s důrazem na formální stránku a systém získávání informací o vnějším hodnocení. Výstupy jsou přímo propojovány s plánováním, organizováním a realizací výchovně vzdělávací činnosti. Rovnováha a optimální stav mezi vnějším prostředím školy a vnitřním působením je udržována trvalou spoluprací se zřizovatelem, s pedagogickými institucemi a institucemi výzkumné a odborné praxe a dalšími mimoškolními partnery.

Především musíme důsledně stanovit základní učivo, tj. podstatné učivo, bez jehož zvládnutí nelze pochopit další látku a oddělit ho od informací podružných, o nichž je třeba pouze vědět, kde je v případě potřeby najít. Musíme se snažit o větší integraci poznatků a větší koordinaci učiva jednotlivých předmětů. Tedy postupně přejít od encyklopedického pojetí vzdělávání ke komplexnímu vnímání světa. Slabinou vzdělávání podle roztřídění poznání světa a jeho zákonitostí na jednotlivé předměty je roztříštěný, neintegrováný pohled na svět. Škola musí samozřejmě vytvářet stejný prostor a stejné podmínky pro všechny žáky, zároveň musí umožnit rozvoj nadání talentovaných žáků. Musíme ještě více rozšířit pestrost vzdělávání, které bude respektovat nadání a zájmy žáků.

Škola žákům poskytuje nejen kvalitní vzdělání, ale zároveň jim také nabízí i využití volného času. Škola je nejenom centrem vzdělanosti, ale současně i centrem kulturním a sportovním. Školu nechceme chápat jen jako zařízení s provozem pouze v době vyučování, ale chceme ji otevřít všem (nejen žákům školy), které budou mít zájem se ve volném čase vzdělávat nebo sportovat. Budeme usilovat o to, aby se rodiče stali přirozenými a žádoucími partnery školy, jejich názory a připomínky musí být respektovány. Chceme rodiče "vtáhnout" do dění ve škole, pravidelně je informovat každoroční výroční zprávou, osobně i při různých setkáních a akcích školy.

V nedaleké budoucnosti bude muset dojít také ke generační obnově pedagogického sboru s tím, jak řada kolegů dosáhne důchodového věku. Aby tato obnova proběhla kvalitně, je třeba již teď systematicky pracovat na podchycení kvalitních mladých pedagogů. Jen lidsky způsobilí, kvalitní a erudovaní pedagogové, zároveň mající kladný vztah k naší škole, jsou zárukou další existence a prosperity SOŠ a SOU Neratovice.

Zárukou kvality poskytovaného vzdělávání je také kvalitní a moderní vybavení. Naše zkušenosti v rámci realizace Evropských projektů jsou dobrým vkladem pro pokračování intenzivní projektové aktivity, která vždy vedla a vede ke zlepšení materiálního a technického zázemí školy. Otázkou zůstává, co bude po skončení podpory Evropské unie; to je ale otázka, kterou si v budoucnu bude muset položit každá škola a především zřizovatel středních škol – Středočeský kraj.

2. Analýza stavu a potřeb

Analýza současného stavu byla zpracována na základě provedeného šetření mezi učiteli, pohovorů se žáky školy a na základě osobní znalosti prostředí zpracovatele ŠAP.

Školní akční plán 2017-2019 se v průběhu sledovaného období dařilo plnit. Vyhodnocení dosavadního ŠAP vychází z aktivního zapojení pedagogického sboru do jednotlivých oblastí ŠAP a účastí školy na projektech EU, kdy v rámci šablon z OP VVV „Škola 21. století“ se realizují aktivity, které vytvářejí předpoklady pro splnění dílčích cílů ŠAP. Jde o KA III/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora SŠ, III/1.5 Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele – personální podpora SŠ, III/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, III/2.7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro SŠ), III/2.8 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů (pro SŠ), III/2.10 Zapojení odborníka z praxe do výuky na SŠ, III/2.12 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin, III/3.1 Zapojení ICT technika do výuky na SŠ, III/4.1 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem a III/4.2 Podpora podnikavosti žáků SŠ prostřednictvím volnočasové aktivity - fiktivní firm. Dále škola ukončila realizaci projektu „SOŠ a SOU Neratovice – podpora odborného vzdělávání“ z dotačního titulu IROP, kdy se z dotačního titulu nakoupilo vybavení pro službové a technické obory vzdělání a toto vybavení podpoří plnění např. kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě, rozvoje polytechnického vzdělávání a odborného vzdělávání. V projektu „Implementace Krajského akčního plánu“ je naše škola zařazena jako partner Středočeského kraje. V rámci projektu škola realizuje klíčové aktivity v oblastech KA 1 - Podpora čtenářské a matematické gramotnosti žáků 2. st. ZŠ a žáků SŠ zahrnuje dílčí aktivity 1.1 Síťování čtenářské gramotnosti škol a 1.2 Čtenářský klub. V rámci KA 3 - Podpora polytechnického vzdělávání jde o aktivity 3.1 školení pro používání nakoupeného vybavení, 3.2 Program pro MŠ Zájmový kroužek "Vodní hrátky", 3.3 Aktivity na ZŠ a SŠ, 3.3.1 pro žáky ZŠ zájmový kroužek "Mladý instalatér", 3.3.2 pro žáky SŠ zájmový kroužek "Příprava na povolání" a 3.3 Aktivity pro veřejnost: odborný kurz "Instalatér - kutil". V rámci KA 4 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě jde o aktivity 4.1 Využívání technických památek a interaktivních expozic technického charakteru k přípravě školních projektů, 4.2 Podpora stáží žáků 1. ročníků naší školy ve 2 středních školách stejného zaměření a 4.3 Fiktivní firma. U KA 5 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů jde o aktivity 5.1 Vytvoření sítě spolupracujících škol, 5.2 Stáže pedagogických pracovníků ZŠ v naší škole, 5.3 Exkurze do firem, setkání s odborníkem z praxe a 5.4 Odborné stáže žáků naší školy u zaměstnavatelů.

Při realizaci ŠAP došlo k prohloubení znalostí, zkušeností a postojů ve všech sledovaných oblastech podpor gramotností. Tento závěr vyplývá z opětovného šetření mezi učiteli, ze zhodnocení jednotlivých oblastí ŠAP účastníky jednotlivých podpor a vedením školy. Vzhledem k tomu, že jde o dlouhodobou práci, v následujícím období se zaměříme na další plnění a hlavně o další rozšiřování cílů jednotlivých částí ŠAP.

2.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Podle definice Evropské sítě politik celoživotního poradenství (ELGPN) je kariérové poradenství „Spektrum činností, které umožňují občanům všech věkových kategorií a v každém okamžiku svého života identifikovat své možnosti, dovednosti a zájmy, dělat smysluplná vzdělávací a profesní rozhodnutí a řídit svou individuální dráhu v oblasti vzdělávání, práce a v dalších situacích, v nichž jsou tyto možnosti a dovednosti získávány a/nebo používány.“

Kariérovým poradenstvím rozumíme především práci s žáky školy v oblasti jejich budoucího uplatnění, ať již v rámci jejich směřování ke studiu na dalších školách nebo jejich uplatnění na trhu práce. V SOŠ a SOU Neratovice je ustanoven kariérový poradce, který má splněnou příslušnou kvalifikaci. Jde o pracovníka, který zároveň vykonává výchovného poradce. Spolupracuje s metodikem prevence patologických jevů, s třídními učiteli a vedením školy na všech úrovních.

V oblasti kariérového poradenství pracuje SOŠ a SOU Neratovice se žáky tímto způsobem:

1. Třídní učitelé pracují s žáky především **o třídnických hodinách**, též individuálně především s žáky slabšími, u nichž hrozí předčasné odcházení ze školy, ať již z důvodu prospěchových, kázeňských nebo v souvislosti se změnou priorit žáka v oblasti vlastního vzdělávání. Předčasné odcházení se v hojné míře v současné době často objevuje; potýkáme se s problémy s tzv. žáky - cestovateli, kteří každoročně přestupují na jinou střední školu. Z prospěchových důvodů předčasně končí studium cca 30 žáků každý školní rok, stejný počet z kázeňských důvodů (přičemž těmito důvody jsou v naprosté většině kumulované neomluvené absence).
2. Výchovný poradce pracuje se žáky **individuálně**, prakticky kdykoliv. V oblasti kariérního poradenství pracuje výchovný poradce především na poli sebeuvědomění slabých i silných míst žáků, a tak pomáhá jejich dalšímu směřování.
3. Učitelé v rámci svých hodin vyučují tak, aby utvářeli pozitivní vztah k předmětu (a potažmo profesi), pomáhají rozvíjet žáky, kteří jsou v daném předmětu dobří, pomáhají v jejich směřování do dalšího studia nebo vstupu do profesního života např. pohovory, organizováním přednášek a besed nebo exkurzí do závodů a firem. Pracují se žáky v rámci různých soutěží, a tím jim pomáhají si uvědomit své silné a slabé stránky, a zároveň je směřují v dalším studiu.
4. Kariérní poradenství je realizováno především v rámci **průřezových témat** "Člověk a svět práce", "Občan v demokratické společnosti" a "IKT průběžně ve všech předmětech".
5. Kariérní poradce pracuje především se žáky posledního ročníku studia. Poradce využívá pro svou činnost samostatnou kancelář, komunikuje se žáky pomocí pevné i mobilní linky, e-mailem, osobně v jakékoliv době, jako informačních zdrojů využívá vzdělávací nabídku, pracovní portály a informační materiály od zaměstnavatelů a ÚP.
6. Organizuje besedy s Úřadem práce, zaštiťuje představení různých zaměstnavatelů. Spravuje nástěnku, na kterou vyvěšuje informace, se žáky komunikuje elektronicky, a v rámci této komunikace jim poskytuje servis týkající se informací o různých možnostech dalšího uplatnění na trhu práce. Informuje o výhodách nebo nevýhodách absolventů na trhu práce a poskytuje i kariérové testování. Vybraní žáci se účastní přednášek, kde prezentují podnikatelé své firmy a diskutují se žáky na téma podnikání.
7. SOŠ a SOU Neratovice pracuje se žáky ZŠ ještě před přijetím. Škola se účastní třídních schůzek na ZŠ v okolí, kde je žákům představena naše škola. Pro zájemce o studium je organizován Den otevřených dveří. Každým rokem škola pořádá **Výstavu o činnosti SOŠ a SOU Neratovice** ve SD Neratovice, kde je zájemcům škola představena. Škola se účastní prezentačních výstav a veletrhů, např. veletrh Vzdělávání Kladno, přehlídka škol Nymburk, výstava Vzdělávání Mělník, výstava "Řemesla Lysá nad Labem".

9. SOŠ a SOU Neratovice každoročně připravuje **plán exkurzí** do různých institucí, zařízení nebo firem. Pravidelně jsou realizovány exkurze popsané v části "Aktivity zaměřené na prohloubení profesních dovedností a vědomostí". Kromě převážně odborného zaměření jsou cílové instituce představovány jako potenciální zaměstnavatelé, pracovníci těchto institucí také seznamují žáky s konkrétními požadavky na určitou pozici, o hierarchii, možnostech kariérního postupu apod.

10. S žáky vyšších ročníků je pravidelně (kariérovým poradcem) konzultována **ročenka Úřadu práce**, přinášející přehled uplatnění absolventů různých SŠ, poptávku po oborech a další. V posledním ročníku studia žáci absolvují přednášku Úřadu práce v Mělníce, jejímž cílem je především představení aktuální nezaměstnanosti v určitých oborech.

Analýza potřeb

V současné době žáci po absolvování studia na naší škole odcházejí na jinou SŠ vystudovat další učební obor nebo jdou studovat školu, kde získávají maturitu. V současné době je velice snadné se dostat na školu a zahájit studium dalšího oboru. V některých případech žáci své možnosti přecení a z dalšího studia odcházejí. Velice nás znepokojuje i stav předčasného odcházení ze studia. Tuto situaci vnímáme jako velmi neuspokojivou, a do značné míry spojenou s tím, že žáci nemají vytvořený kladný vztah ke vzdělávání a k pracovním povinnostem. Dost často se vyskytují případy, kdy žák neví, jakou profesí se chce žít. Posouvají své rozhodnutí až na nejpozdější možnou dobu.

To chceme změnit; za efektivní nástroje, kterými lze tento stav změnit považujeme:

1. Využití nabídek vzdělávacích institucí v rámci projektu IKAP,
2. interní systém kariérního poradenství, tým se zastoupením učitelů, poradců i vedení školy, který zvýší efektivitu směřování žáků na trhu práce,
3. filmové ukázky povolání, besedy se zaměstnavateli a podnikateli, odborné praxe v reálném prostředí, tranzitní programy, simulace pracovních situací, mentoring, veletrhy pracovních příležitostí, stáže ve firmách,
4. aktivní nabídku individuálního nebo skupinového poradenství v podobě pohovorů s členy týmu, ale i příležitostí seznámit se s potřebami a realitou trhu práce, s možnostmi dalšího studia a uplatnění, kontakt s odborníky např. na exkurzích, DOD, ÚP apod.
5. sledování úspěšnosti na trhu práce,
6. besedy s úspěšnými absolventy z různých oborů,
7. zahájení kariérního poradenství nejpozději ve 2. pololetí 2. ročníku u učebních oborů a ve 2. pololetí 3. ročníku u maturitních oborů,
8. systém efektivního testování profesní orientace.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Tato intervence má připravit žáky SOŠ a SOU Neratovice buď jako kvalitní zaměstnance, tedy kreativní a inovativní jedince schopné spolupráce v širokém kolektivu na straně jedné nebo naopak schopné samostatné činnosti na straně druhé, nebo jako budoucí podnikatele se stejnými vlastnostmi. Výchova k podnikavosti (dále VpP) zahrnuje všechny výukové metody směřující k posílení podnikatelských přístupů a postupů, znalostí a dovedností. Podnikavý člověk aktivně hledá příležitosti a umí je využít (nikoli však zneužít). Podnikavost lze uplatnit jak v roli podnikatele, tak jako kvalitní zaměstnanec.

Podnikavý učitel je takový, který ve své výuce zdůrazňuje ekonomické aspekty probírané látky, měl možnost praxe v reálné firmě a dokáže aktivně navazovat vztahy s okolím, např. aby obohatil výuku moderními nástroji či lidmi z praxe a inspiroval tak svým osobním příkladem své žáky k proaktivnímu přístupu.

S – silné stránky

- silná infrastruktura malého a středního podnikání
- zastoupení velkých podniků
- silná infrastruktura vědy a výzkumu v kraji
- nabídka ekonomických příležitostí v centrální oblasti kraje sousedící s Prahou
- existující spolupráce zaměstnavatelů a SŠ
- zkušenosti s realizací projektů Fiktivních firem
- účast na projektech EU, např. IKAP, IROP, šablony

V – slabé stránky

- nedostatečná spolupráce zaměstnavatelů a SŠ
- nenastavená koncepce a institucionální podpora v rámci kraje
- nedostatečné vybavení ZŠ a SŠ
- nedostatečné zkušenosti pedagogických pracovníků v oblasti podpory podnikavosti, iniciativy a kreativity
- odliv studentů do Prahy
- nízká motivace studentů
- nižší pracovní příležitosti na vnějších periferiích Kraje

O – příležitosti

- propojení škol se zaměstnavateli vedoucí k lepší spolupráci
- lepší připravenost absolventů pro trh práce
- dlouhodobý rozvoj a zlepšování kvalifikovanosti pracovní síly
- rozvoj osobnostních vlastností studentů a absolventů
- další vzdělávání pedagogů

T – hrozby

- nedostatečná podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě v polytechnickém vzdělávání
- nedostatek studentů v oborech poptávaných trhem práce
- změny související s populačním vývojem

- velká nabídka soukromých škol v rámci Kraje a sousední Prahy

Součástí nového kurikula jsou změny, které vedou žáky od prostého memorování naučených faktů (jakkoliv považujeme za velmi důležitou obsáhnout určitou vědomostní základnu z každého oboru jako nedílnou součást odborného vzdělání) k schopnosti vytvářet vlastní hypotézy, ověřovat je a kriticky je hodnotit, přicházet s inovativními řešeními.

Součástí VokP je i nauka o podnikání a problematika etiky v podnikání (vč. společenské odpovědnosti firem). Zejména se však jedná o rozvoj „podnikavých kompetencí“:

kritické myšlení – tj. schopnost orientovat se v informacích a vyhodnocovat je,

vidění příležitostí – tj. schopnost vyhledávat, kriticky hodnotit příležitosti,

iniciativa a aktivita – tj. schopnost využívat příležitosti, aktivně přicházet s nápady a realizovat je,

kreativní myšlení a tvořivost – tj. schopnost přicházet s nápady a dále je kreativně rozvíjet,

strategické řízení – tj. kombinační schopnosti, schopnost zpracovat nápady do podoby záměrů, dlouhodobě plánovat, schopnost předvídat,

týmová práce – tj. leadership a schopnost práce v týmu,

flexibilita – tj. schopnost přizpůsobovat se změnám,

vytrvalost a smysl pro zodpovědnost,

přijímání rizika – tj. schopnost vyhodnocovat a akceptovat přiměřené riziko,

finanční gramotnost – tj. schopnost vidět věci i ve finančních souvislostech.

Z pozice vedení školy lze konstatovat, že proces změny výuky vedoucí od předávání faktů (který vnímá řada učitelů jako stále velmi efektivní) k aktivnímu a kooperativnímu pojetí jde jen pomalu a součástí potřeb v rámci této intervence bude nutné tento proces urychlit.

1. **Flexibilita** – tj. schopnost přizpůsobovat se změnám - pracovník ve službách je předurčen k přizpůsobení se změnám pracovní doby, výkonu pracovní činnosti a změnám mezi jednotlivými skupinami servisů, kdy se jejich koncepce prolínají a plynule mění. Například při poruše kamionu vyjíždí mechanik na opravu přímo na silnici, kde se musí pokusit odstranit závadu, alespoň pro dojezd vozidla do dílny nebo dokončení zakázky vozidla. Mechanik se okamžitě musí přizpůsobit ztrátě zázemí servisu a hodně improvizovat při velkém tlaku na rychlost opravy a tak včasné splnění dodávky zboží - výroba Just in Time

2. **Finanční gramotnost** - je v současné době rozložená mezi předměty matematika, občanská výchova, resp. základy společenských věd, hospodářské výpočty nebo obchodní počty.

3. **Kreativní myšlení a tvořivost** - škola používá k dosažení cíle hlavně projektové vyučování, kdy každý ročník ve druhém pololetí prvního ročníku vytvoří výukovou pomůcku, kde si sami žáci rozdělí úkoly, navrhnou řešení a učitel se stává jen koučem, který podporuje a motivuje, ale odpovědnost za dosahování cílů přebírají studenti. Vrcholem projektového vyučování je vyrobení výukové pomůcky pro další ročníky.

4. **Seberealizace a sebehodnocení** – tj. identifikace silných a slabých stránek jedince a práce s nimi. Pro další profesní růst u žáků se sleduje, kterým směrem se chtějí ubírat po získání výučního listu. Je důležité, aby např. žáci autooborů získali přehled o rozdílnosti práce ve značkovém servisu, dílně garážového typu nebo v servisu kamionové dopravy. Zde volím z velké nabídky našich spolupracujících subjektů dle pozdějšího uplatnění žáka.

5. **Kritické hodnocení informací** - je pravidelně rozvíjeno při běžné výuce. S problémem nacházet relevantní informační zdroje se setkáváme u našich žáků prakticky každý den. Vštěpování zásady, že elektronické neověřené informační zdroje nejsou ve většině případů relevantními zdroji, patří mezi základní úkoly. Vyhledávání relevantních zdrojů je součástí výuky, jako je IVT, ZSV a další. Ve škole jsou zpracována pravidla „Jak psát odbornou práci“, která jsou závaznou normou pro žáky a učitele při zpracování maturitních prací, a která žáky stručně seznamuje s problematikou zdrojů, jejich využíváním, citací a s autorskými právy, případně licenčními ujednáními.

6. **Vyhledávání příležitostí** - schopnost žáků vidět a nalézat příležitosti k jejich činnosti, pomoci, zapojení, obecně řečeno nalézat a využívat příležitosti k tomu být aktivní rozvíjíme prostřednictvím volnočasových aktivit pod vedením pedagogů.

Analýza potřeb

Tuto oblast chceme nadále rozvíjet. Za důležité považujeme následující:

1. nadále rozšiřovat učivo týkající se **finanční gramotnosti** v předmětech ON, ZSV a M,
2. rozvoj finanční gramotnosti účastí na soutěžích nebo v projektech,
3. rozvoj podnikatelských aktivit organizací **fiktivní firmy**, např. v šablonách, v projektu IKAP,
4. rozšíření učiva týkající se relevance a využívání zdrojů a jejich používání do předmětu IVT,
5. další průběžné zvyšování odborných dovedností pedagogických pracovníků jak v TV tak i v OV, a to především pomocí stáží ve vhodných podnicích v rozsahu minimálně 10 pracovních dnů,
6. využívat exkurzí žáků v předních podnicích a tím je motivovat k lepším výsledkům studia a k možnosti zde pracovat, např. v IKAP,
7. pro praxe žáků využívat pouze firmy nejvyšší kvality,
8. umožnit žákům větší samostatnost na OV (např. žáci oboru KČ připraví JL, vše nanormují, připraví žádanky, rozdělí si přípravu a pod dozorem vše uvaří, provedou vyúčtování a vše zhodnotí),
9. zlepšit přípravu žáků na odborné soutěže a to především materiálním zabezpečením, zafinancovat lektora pro přípravu žáků,
10. investovat do výuky podle jednotlivých oborů vzdělání, např. u mechaniků do elektrotechniky a diagnostických simulátorů,
11. nadále zajišťovat **setkávání s odborníkem z praxe** - využití stávajících odborných praxí u maturitních oborů (střídání v průběhu školních let na různých pracovištích).

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Polytechnické vzdělávání je definováno jako vzdělávání poskytující vědomosti o vědeckých principech a odvětvích výroby, znalosti z technických oborů a všeobecně technické dovednosti. Polytechnické vzdělávání je v současné době systematicky podporováno a naplňováno ve všech oborech vyučovaných v SOŠ a SOU Neratovice a rovněž v rámci projektů EU, např. v IKAP.

Hlavním důvodem cílené podpory polytechnického vzdělávání je rostoucí nezáměr o vzdělávání v polytechnických předmětech (úbytek absolventů se středním odborným vzděláním, potažmo zaměstnanců). V posledních dvou letech roste rovněž počet soukromých firem, které usilovně a marně hledají odborně vzdělané zaměstnance v technických oborech. Zároveň je třeba si uvědomit, že oblast polytechniky je důležitá pro rozvoj a růst ekonomiky a výrobního průmyslu.

Cílem polytechnického vzdělávání je rozvíjet znalosti o technickém prostředí a pomáhat vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, podporovat touhu tvořit a práci zdárně dokončit, rozvíjet znalosti v přírodovědné oblasti a oblasti environmentální, rozvíjet spolupráci a vzájemnou komunikaci.

Polytechnické vzdělávání je v SOŠ a SOU Neratovice naplňováno ve třech oblastech.

- Přírodovědné vzdělávání
- Technické vzdělávání
- Environmentální vzdělávání

Stávající úroveň polytechnického vzdělávání v SOŠ a SOU Neratovice lze popsat v těchto bodech:

1. ŠVP – polytechnické vzdělávání je nedílnou součástí ŠVP. Je zařazeno v rámci Přírodovědného vzdělávání v předmětech biologie a ekologie, fyzika a chemie. Průřezové téma Občan a životní prostředí zasahuje i do dalších předmětů.

2. Materiální a přístrojové vybavení – díky realizaci řady projektů ESF OPVK a ROP je na vysoké úrovni, zvláště pro technické vzdělávání. V minulém školním roce došlo k nárůstu vybavení z IROP, v letošním roce z IKAP.

3. Spolupráce se ZŠ – v oblasti polytechnické pravidelně spolupracujeme s okolními ZŠ, spolupráce byla navázána v rámci projektu "Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem" a projektu „Implementace Krajského akčního plánu“.

4. Volnočasové aktivity v oblasti polytechnického vzdělávání – SOŠ a SOU Neratovice nabízí v rámci udržitelnosti projektu 1 volnočasovou aktivitu v oblasti polytechnického vzdělávání; jedná se o technicky orientovaný kroužek: "Karosářská dílna". Tento kroužek má mezipředmětový přesah do jiných technických oborů nebo jinak naplňuje kritéria průřezového tématu Člověk a svět práce. Tento kroužek je financován v rámci udržitelnosti projektu. Výuka probíhá v prostorách školy po skončení běžné výuky případně souběžně s výukou. Ostatní nabídka volnočasových aktivit vychází buď z potřeb žáků (na základě žádosti skupiny žáků) nebo z osobních know-how učitelů – lektorů kroužků. Dále v rámci projektu IKAP škola nabízí pro MŠ, ZŠ, naše žáky a veřejnost zájmový kroužek „Instalatéřská dílna“.

5. Škola je držitelem titulu "**Škola udržitelného rozvoje I. stupně**", každoročně realizujeme turistický kurz s environmentálním zaměřením.

6. Škola aktivně zpracovává **projekty s environmentální tematikou**, např. Pozorování a dokumentace ptactva a dalších živočichů ve školním krmítku, Přírodní učebna EVVO, Meteorologická stanice s meteorologickou budkou, Ostrovní fotovoltaický systém ve výuce, Třídění odpadu, nakládání s bioodpadem a nebezpečným odpadem, ekologická šetrnost provozu školy, Dendrologická naučná zahrada, Hravá ekologie.

7. **Práce s manuálně zručnými žáky** – škola pracuje s těmito žáky v polytechnických směrech; ať již v rámci výše uvedených volnočasových aktivit nebo individuálně. Každoročně se jedná o cca 3 žáky. Tito žáci se účastní soutěží a reprezentují školu na výstavních akcích.

Analýza potřeb

Oblast polytechnického vzdělávání i nadále považujeme za svou prioritu. Uvědomujeme si nedostatky stávajícího stavu a chceme:

1. nadále upravovat stávající školní kurikulum tak, abychom **odstranili duplicity v tematických plánech a lépe je časově provázali**,
2. pokračovat ve **zkvalitnění materiálního zabezpečení** aktivit realizovaných v rámci polytechnického vzdělávání - pořízení názorných učebních pomůcek a modelů pro předměty fyzika a chemie, pro technické odborné předměty, zejména v oblasti elektrotechniky a pro environmentální vzdělávání,
3. prohlubovat **volnočasové aktivity, zaměřené na technické vzdělávání v oblasti odborného výcviku**,
4. organizovat vícedenní kurzy s environmentální tematikou co největšímu počtu žáků během školního roku, podpora a zvýšení počtu exkurzí s environmentální tematikou,
5. rozšířit nabídku **volnočasových aktivit se zaměřením na IT oblasti**,
6. **rozšířit individuální podporu žáků v rámci jejich přípravy na soutěže**, individuální podporu by měli poskytovat jednak učitelé školy (v rámci svých pracovních povinností mimo přímou vyučovací povinnost), případně externí spolupracovníky,
7. Zajistit **financování vedoucích kroužků, individuální podporu žáků** v rámci přípravy na kroužky, soutěže atd.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Odborné vzdělávání je nemyslitelné bez aktivního kontaktu školské a zaměstnavatelské sféry. Spolupráce zaměstnavatelů se školami je stěžejní především z hlediska získávání odborných dovedností v souladu s aktuálními potřebami trhu práce, novými trendy a celkově poměrně dynamickým vývojem v některých odvětvích. Zásadní je také např. z hlediska budování správných pracovních návyků, flexibility, schopnosti týmové práce, přijímání kritiky nebo znalosti firemních procesů, tedy rozvíjení dovedností, po nichž zaměstnavatelé volají a které u absolventů nezdědají. Tyto dovednosti usnadňují absolventům přechod do praxe a následně umožní jejich lepší uplatnění.

SOŠ a SOU Neratovice má dlouhodobou spolupráci s desítkami drobných firem, které podnikají v oborech vyučovaných v SOŠ a SOU Neratovice. S těmito firmami je uzavřena smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, na základě níž konají žáci v těchto firmách odbornou praxi.

Důležité je, že zaměstnavatelům není vývoj v oblasti odborného školství lhostejný a projevují v posledních letech vyšší ochotu se do jeho zlepšení do určité míry zapojit. Podniky i školy se přitom musí vypořádat s několika fakty. Na střední školy stále přicházejí populačně slabé ročníky, mezi žáky i jejich rodiči klesá zájem o studium odborných škol a zejména o programy s výučním listem a stoupá zájem absolventů pokračovat po maturitě v terciárním vzdělávání. Komplikací je i to, že část absolventů nehledá uplatnění ve svém oboru a celá řada z nich ho s ohledem na nevhodnou oborovou strukturu konkrétní školy nebo sítě škol jako celku ve svém regionu ani nalézt nemůže.

Oblast spolupráce školy a firem je v SOŠ a SOU Neratovice poměrně rozvinutá a na dobré úrovni. Přesto lze vzájemnou spolupráci ještě prohloubit a rozšířit. Příležitosti vidíme zejména v těchto oblastech.

1. Profilovaná příprava žáků – odborné vzdělávání u učebních oborů je tvořeno odbornými předměty a odborných výcvikem, pokrývá 80 % výuky podle oboru vzdělání. Absolvent získává profesi podle odbornosti. Výuka probíhá podle ŠVP. Jakým způsobem probíhá odborný výcvik je popsáno v úvodní kapitole.

2. Přednášky a workshopy - spolupráce se zaměstnavateli – SOŠ a SOU Neratovice pravidelně spolupracuje s institucemi na zajištění odborných přednášek, workshopů a exkurzí pro žáky školy.

3. Práce s manuálně zručnými žáky – viz předchozí kapitoly.

4. Exkurze do vybraných firem podle oboru vzdělání.

5. Prezentace a přednášky zaměstnavatelů na půdě školy.

6. Odborné kurzy podle oboru, např. barmanský kurz, baristický kurz, cukrářský kurz apod.

7. Školení a DVPP odborných firem na používání nových materiálů, technologií apod.

8. Spolupráce školy a zaměstnavatelů na úrovni projektů - IROP.

9. Spolupráce škol stejného nebo obdobného zaměření na bázi **výměnných pobytů, exkurzí** a stáží.

Analýza potřeb:

V oblasti odborného vzdělávání chceme:

1. nadále rozvíjet spolupráci s aktéry trhu práce,

2. navázat užší spolupráci s dalšími zaměstnavateli v okolí Neratovic, ve smyslu stáží pro naše žáky do různých provozů, besed se zaměstnanci nebo majiteli firem,

3. podpořit odborné stáže u zaměstnavatelů v tuzemsku a v zahraničí pro žáky i učitele,

4. přiblížit lépe realitu pracovního trhu besedami s manažery firem v okolí,

5. rozvíjet více práci s manuálně zručnými žáky formou přípravy na soutěže, reprezentaci školy na různých akcích školy,

6. zvýšit spolupráci s více firmami na úroveň, kdy firmy budou schopny dodat spotřební materiál na výuku a pomůcky, které podpoří vzdělávání s ohledem na aktuální stav technické úrovně daného oboru,

7. zajistit **vyšší účast odborníků z praxe** ve výuce nebo při jednorázových přednáškách v rámci daného studijního oboru, např. z prostředků EU,
8. nadále rozvíjet vzájemnou spolupráci školy a firem pro umožnění absolvování stáže pedagogů ve firmách a tedy v reálném podnikatelském prostředí pro přenesení poznatků a postupů do učebního procesu,
9. **zvýšit počet firem**, které začnou chápat nutnost prezentovat svůj obor v rámci náboru na základních školách a představení výhod jejich oblasti podnikání budoucím studentům a potenciálním zaměstnancům.
10. ve spolupráci s krajskými institucemi **zvýšit spolupráci škol a firem při úpravě ŠVP** a reflektování tak aktuálních požadavků reálného podnikatelského prostředí,
11. využít **profesní orientaci žáka** při výběru tematické oblasti maturitní práce, aby práce byla využitelná případně i pro přijímací pohovory na VOŠ a VŠ,
12. nadále pokračovat ve využívání bývalých **absolventů SOŠ a SOU Neratovice** zaměstnaných na pracovištích veřejné správy

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

SOŠ a SOU Neratovice poskytuje neformální vzdělávání v rámci celoživotního učení. Zabývá se především občanským vzděláváním dospělých. Formálním vedoucím vzdělávacího centra je zástupce ředitelky. Škola v rámci vzdělávací nabídky umožňuje získat svářečský průkaz nebo řidičské oprávnění sk. B, C, E. Podle druhu zaměření si jednotlivé činnosti řídí vedoucí Svářečské školy nebo vedoucí Autoškoly. Tito zaměstnanci zpracovávají přihlášky, připravují nabídku vzdělávacích aktivit, zabezpečují propagaci a připravují osvědčení. Administrativní činnosti jsou vykonávány zdarma, bez nároků na odměnu. Kurzy jsou placené, získané prostředky jsou použity na úhradu osobních nákladů na lektory, případně na materiál a paušální náklady spojené s realizací kurzů.

Nabídka je šířena prostřednictvím místních novin a webových stránek školy.

1. **Vzdělávací středisko** – SOŠ a SOU Neratovice v rámci udržitelnosti projektů OPVK "Kadeřnická škola pro veřejnost" a "Svářečská škola pro veřejnost" provozovalo kurzy s daným zaměřením.
2. Školící středisko pro řidiče - **akreditace k provozování výuky a výcviku v rozsahu C, CE, D, DE.**
3. **Rekvalifikační kurzy** oborů vzdělání, které má škola zařazené v rejstříku školy.
4. V rámci doplňkové činnosti realizuje **svářečskou školu a autoškolu.**
5. Poskytuje pro Úřad práce ČR **rekvalifikační kurzy** svařování a získávání řidičských profesních průkazů.
6. **Autorizace pro profesní kvalifikace**- příprava teplých pokrmů, omítkář, skladník, montér vnitřního rozvodu vody a kanalizace.
7. Škola nepravidelně nabízí další odborné kurzy pro veřejnost - jazykové, počítačové apod.
8. Škola je **partnerem** projektu I KAP - Středočeský kraj, jehož součástí budou kurzy pro veřejnost "Instalatér - kutil".

Analýza potřeb:

V návaznosti na existující zkušenosti chceme:

1. pokračovat v **kurzech "Svářečská škola pro veřejnost" a "Kadeřnická škola pro veřejnost"** i po udržitelnosti, intenzivněji nabízet odborný kurz „Instalatér – kutil“ v rámci projektu IKAP,

2. **rozšířit nabídku** Školícího profesního střediska pro řidiče o širokou veřejnost,
3. zvýšit **propagaci** nabízených služeb v oblasti vzdělávání,
4. zajistit pravidelnost odborných kurzů s jazykovým, počítačovým nebo odborným zaměřením,
4. vyčlenit **pracovníka**, který bude koordinovat vzdělávací nabídku.

2.6 Podpora inkluze

SOŠ a SOU Neratovice není inkluzní školou jako takovou, snaží se nicméně přizpůsobovat individuálním potřebám každého žáka v odpovídající míře. Tato skutečnost je dána NV č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání, kde jsou jasně stanovena onemocnění a zdravotní obtíže, které vylučují zdravotní způsobilost uchazeče ke vzdělávání pro jednotlivé obory vzdělání.

Inkluzivní vzdělávání vychází z požadavku přizpůsobení edukačního prostředí žákům. V takovém prostředí lze pracovat s heterogenní skupinou žáků a akceptovat tak různorodost pohlaví, etnicity, kultury, jazyka, sociálního prostředí, popř. věku; lze také pracovat s různou úrovní předpokladů včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či mimořádným nadáním. Inkluzivní vzdělávání dává možnost vytvoření „školy pro všechny“.

Stav inkluze na škole lze charakterizovat v těchto bodech:

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami - ve škole je v současnosti 31 žáků se SVP (1. ročník - 11, 2. ročník - 14, 3. ročník - 6, 4. ročník - 0), a tito žáci jsou individuálně integrováni do běžných tříd. Individuální vzdělávací plány (IVP) má celkem 9 žáků (7 žáků má IVP v oblasti inkluze a 2 žáci ze zdravotních důvodů, 3 žáci mají PLPP). Na škole funguje speciální pedagog - placený ze šablon.
2. **Sociálně znevýhodněných žáků** máme celkem 30 (dle potvrzení z úřadu), ve skutečnosti jich bude více.
3. Škola pravidelně **komunikuje** s Policií ČR, se soudy a s orgánem sociálně - právní ochrany dětí z různých důvodů - výchovné problémy, záškoláctví, apod.
4. **Osobní a psychické problémy žáků** – řada žáků (cca 5 žáků měsíčně) má psychické problémy, deprese nebo nezvládá stres. Jejich problémy se zabývá především výchovná poradkyně. Na škole chybí školní psycholog.
5. **Podpora zručných žáků** – kromě běžné podpory při výuce nebo v rámci volnočasových aktivit jsou žáci podporováni učiteli individuálně; konzultují např. svou přípravu na soutěže.
6. **Práce s prospěchově slabšími žáky** – na škole působí doučování skupinové individuální. Učitelé dle podkladů VP se žáky pracují dle pokynů pravidelně.
7. **Práce s výchovně problémovými žáky** - škola vede pohovory s žáky nebo rodiči při vzniku problému, který se týká porušení školního řádu.
6. **Bezbariérovost budov** – bezbariérovost školy je částečně zajištěna, a to v obj. Spojovací

Analýza potřeb:

V oblasti podpory inkluze potřebujeme:

1. vytvořit místo **školního psychologa**, obsazené kvalifikovaným pracovníkem **na úvazek 0,5, např. ze Šablón II,**
2. **rozšířit nabídku volnočasových aktivit na DM,**
3. **zvýšit míru individuální podpory pro zručné žáky** tak, aby byli **úspěšní při reprezentaci školy v různých soutěžích, i pro prospěchově slabší žáky doučováním,**
5. **zajistit financování** aktivit na podporu žáků, lektorů a materiální zabezpečení,
6. dokončit **bezbariérovost** v obj. Školní u hlavního vchodu.

2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Jazykové vzdělávání dlouhodobě reflektuje současnou nezbytnost aktivní znalosti cizích jazyků, neboť přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci i osobním potřebám žáků, kterým usnadňuje přístup k informacím a k intenzivnějším osobním kontaktům, čímž umožňuje vyšší mobilitu žáka a jeho rychlejší orientaci. V současné době je ve výuce cizích jazyků kladen důraz na zvyšování komunikační úrovně, aby žáci mohli v tomto jazyce účinně komunikovat o běžných tématech, mohli navazovat společenské a osobní vztahy a naučili se chápat a respektovat kultury a zvyky jiných lidí

Jazykové vzdělávání lze charakterizovat takto:

1. Nabídka jazyků – dle ŠVP pro jednotlivé ročníky se v SOŠ a SOU Neratovice u učebních oborů vyučuje ve všech ročnících angličtina jako komunikační jazyk, pouze u oboru vzdělání kuchař číšník i německý jazyk. U maturitních oborů je ve všech ročnících angličtina jako komunikační jazyk a jako druhý jazyk německý.

2. Rozdílnost v jazykové úrovni žáků v učebních oborech a maturitních oborech - u učebních oborů učitel cizích jazyků se ve svých hodinách setkává s žáky nadanými na cizí jazyky, ale i s těmi, které mají vzdělávací problémy i jinde, zvláště v mateřském jazyce. O to složitější je pak výuka cizího jazyka.

V jazykových skupinách na SOU se sejdou obě tyto skupiny žáků. Společně skloubit takovou skupinu, aby fungovala dle potřeb vzdělávání SOU a hlavně ŠVP je velmi náročné, zvláště vyskytne-li se ve skupině jedinec s poruchami učení. U maturitních oborů je úroveň vyšší.

3. Částečně aprobovaný pedagogický sbor – aprobovaní jsou 3 učitelé Aj a 4 učitelé Nj, 1 učitelka Rj, částečně 2 učitelé Aj. Škola dbá na prohlubování kvalifikace formou např. DVPP.

4. Rodilé mluvčí škola nemá.

5. Integrace cizinců – škola participuje v programu výměny studentů. Setkávání našich žáků s většinou dobře anglicky hovořícími zahraničními studenty rozvíjí i jazykové kompetence našich žáků.

6. Výměnné pobyty v zahraničí a mezinárodní projekty – někteří žáci jezdí na výměnné pobyty nebo stáže do Německa a na Slovensko. Škola se rovněž účastní různých mezinárodních projektů - např. "Po stopách Mozarta", Podpora partnerských vztahů do zahraničí“.

7. Zázemí – na škole jsou 3 jazykové učebny, standartně vybavené, avšak neodpovídají moderním trendům v jazykové přípravě žáků.

Analýza potřeb

V oblasti podpory jazykového vzdělávání potřebujeme:

1. vybudovat **moderní jazykovou učebnu**,
2. provádět výuku cizích jazyků v menších skupinách,
4. vybavení **nové PC učebny** pro potřeby jazykového vzdělávání,
5. více propracovat **individuální přístup** k zaostávajícím žákům, k žákům s handicapem nebo s jakoukoliv formou DIS, a to rozšířením počtu hodin výuky cizího jazyka nebo formou doučování,
6. jazykové znalosti žáků prohloubit a orientovat tak, aby žáci u maturitních oborů bez problémů složili státní maturitní zkoušku z cizího jazyka **na úrovni B1**,
7. v průběhu studia nabídnout žákům možnost absolvovat minimálně jednoměsíční odbornou zahraniční stáž a získat mezinárodní certifikát, např. **EUROPAS**,
8. dlouhodobě propojit odborné znalosti žáků s jejich zvládnutím cizího jazyka tak, aby mohli i v budoucnu pracovat v kterékoliv zemi **EU**,
9. využít projekty **Erasmus+** v širším měřítku pro mezinárodní aktivity.

2.8 Digitální kompetence

Dle ŠVP v rámci vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích se na škole vyučuje ve všech ročnících povinný předmět "Informační a komunikační technologie". Jako průřezové téma se objevuje ve všech předmětech.

Cílem je zvýšení implementace informačních a komunikačních technologií do vzdělávání. Nejedná se pouze o předměty přímo zaměřené na informační technologie, ale o používání ICT jako průřezového tématu napříč celým vzdělávacím procesem, a to jak v řadách žáků, tak i učitelů, kteří musí být schopni použít své ICT dovednosti jak pro svou potřebu, tak pro podporu výuky. Toto téma může prostupovat všemi povinnými oblastmi a také zasahuje další gramotnosti, tedy čtenářskou, jazykovou, matematickou, přírodovědnou, sociální i finanční.

ICT vzdělávání a ICT infrastrukturu lze v bodech charakterizovat takto:

1. Na škole funguje **ICT koordinátor**, který má snížený úvazek o 4 hodiny týdně. Škola má uzavřenou smlouvu se **správce sítě** - dodavatelskou firmou.

2. Vnější konektivita – budova Školní 664 je k Internetu připojena pomocí bezdrátového připojení v pásmu 10 GHz. Poskytovatelem připojení je firma RioMedia a.s. Rychlost připojení je současné době je 30 Mbit/s/30 Mbit/s bez kapacitního omezení stažených dat za měsíc. Přístup na Internet mají všechny PC sestavy připojené k oběma segmentům sítě LAN. Časové restrikce pro přístup na Internet jsou uplatňovány na obou PC sestavách na Internátu. Časový plán je přizpůsoben dennímu plánu žáků na Internátě. Zabezpečení přístupu na Internet je realizováno pomocí Firewall RB 1200. Tento Firewall slouží jako, NAT, Proxy, DNS, VPN a zajišťuje kryptovanou komunikaci s objektem Spojovací. Do sítě Internet je připojen pomocí veřejné IP adresy

(109.238.219.201/27). Areál Spojovací je k Internetu připojen pomocí bezdrátového připojení v pásmu 10 GHz. Poskytovatelem připojení je firma RioMedia a.s. Rychlost připojení je současně době je 30 Mbit/s/30 Mbit/s bez kapacitního omezení stažených dat za měsíc. Přístup na Internet mají všechny PC sestavy připojené k oběma segmentům sítě LAN. Časové restrikce pro přístup na Internet nejsou uplatňovány (restrikce se týkají pouze sítě Wi-Fi). Zabezpečení přístupu na Internet je realizováno pomocí Firewall RB 1200. Tento Firewall slouží jako, NAT, Proxy, DNS, VPN a zajišťuje kryptovanou komunikaci s objektem Spojovací. Do sítě Internet je připojen pomocí veřejné IP adresy (109.238.219.200/27).

3. Vnitřní konektivita – v budově „Školní 664“ je vybudována metalická kabeláž 10/100Mbit CAT5 + páteřní metalický rozvod mezi servery a centrálními switchi CAT5E – 1000Mbit. Sít' je z důvodů vnitřní bezpečnosti koncipována jako dva samostatné segmenty sítě LAN. Každý ze segmentů má vlastní aktivní prvky (switche 10/100Mbit + 4x porty 1000Mbit), vlastní oddělenou kabeláž CAT5 a rozdílný rozsah IP adres (první segment 192.168.2.xx a druhý segment 192.168.10.xx). Centrum obou sítí je na jednom místě a to je racková skříň v učebně výpočetní techniky číslo 102. Zde jsou umístěny aktivní prvky obou sítí LAN a zakončení jednotlivých kabelových vedení. Oba segmenty sítě jsou připojeny k doménovému Serveru na platformě Windows 2012 Server, každý segment je připojen pomocí vlastní síťové karty 1000Mbit. Vnitřní síť je rozdělena na segmenty z důvodů zajištění bezpečnosti dat a celého provozu. Uživatelé ze segmentu 1 nevidí na síti PC uživatelů segmentu 2 a naopak. Vlastní výměna dat mezi segmenty je zajištěna pomocí e-mailové komunikace nebo výměny dat přes společné složky na serveru. Toto řešení odděluje PC na kterých probíhá výuka, nebo PC ke kterým mají přístup žáci od PC zaměstnanců, na kterých je zajišťován provoz školy. Areál „Spojovací“ je tvořen 7 samostatně stojícími objekty. Ve všech těchto objektech je vytvořena metalická kabeláž 10/100Mbit CAT5. Každý tento objekt má vlastní aktivní prvky. Vzájemné propojení těchto 7 samostatných metalických sítí je realizováno pomocí optických propojek mezi těmito budovami. Každá propojka je provozována rychlostí 100Mbit nebo 1000Mbit. Centrální místo, kde se sbíhají všechny propojky je v učebně U314, kde je umístěna racková skříň s centrálními aktivními prvky. Vlastní síť je z důvodů vnitřní bezpečnosti koncipována jako tři samostatné segmenty sítě LAN. Každý ze segmentů má vlastní VLAN a rozdílný rozsah IP adres (první segment 192.168.2.xx a druhý segment 192.168.1.1.xx). Centrum třech sítí je na jednom místě, a to je racková skříň v učebně výpočetní techniky číslo 314. Segmenty sítě jsou připojeny k doménovému Serveru na platformě Windows Server 2008 R2 a Firewallu, každý segment je připojen pomocí vlastní síťové karty 1000Mbit. Vnitřní síť je rozdělena na segmenty VLAN z důvodů zajištění bezpečnosti dat a celého provozu. Vlastní výměna dat mezi segmenty je zajištěna pomocí e-mailové komunikace nebo výměny dat přes společné složky na serverech. Toto řešení odděluje PC, na kterých probíhá výuka, nebo PC, ke kterým mají přístup žáci od PC zaměstnanců, na kterých je zajišťován provoz školy. Sít' LAN je rozdělena do třech virtuálních sítí s označením VLAN 100, VLAN 101 a VLAN 200. VLAN sítě jsou logicky nezávislé sítě v rámci jednoho nebo několika zařízení. Jednotlivé virtuální sítě jsou od sebe odděleny. Jde o dělení sítě už na úrovni 2. vrstvy. Rozdělení sítí je realizována na zařízeních zvaných přepínač (Switch), jehož porty se rozdělí na několik logicky samostatných částí. Pro tyto účely jsou instalovány v areálu switche CISCO – SG-200 s SFP porty. V areálu školy jsou dostupné dvě WiFi sítě, které se dělí na Free WiFi určenou pro žáky a WiFi síť přístupnou pouze pro určené pracovníky školy. LAN Školní a Spojovací jsou vzájemně propojeny šifrovaným VPN tunelem s propustností 4Mbit / 4Mbit. Toto propojení je využíváno k vzájemným aktualizacím dat, přístupu do Bakalářů druhé školy a vyvážení zatížení Internetového připojení obou areálů.

3. PC vybavení – SOŠ a SOU Neratovice má celkem 5 počítačových učeben, 2 v objektu Školní (pro 18 žáků) a 3 v objektu Spojovací (2 učebny jsou pro 12 žáků, druhá učebna pro 15 žáků a třetí učebna pro celou třídu). Z projektu IROP se pořídilo 50 PC do odborných učeben. Každý pedagog má pro svou činnost 1 NB a v každém kabinetě je 1 pevný počítač, většinou pro 2 učitele.

4. Využívaný software – SW, který škola používá, je legálně pořízený - operační systém MS Windows 7 Cz OEM, včetně všech servisních balíčků, antivirový program Eset EndPoint Antivirus (školní multilicence), ostatní SW - Microsoft Office 2010 STD Cz (školní multilicence), Zoner Callisto 5 (školní multilicence),

Zoner České kliparty (školní multilicence), Zoner Photo Studio 15 (školní multilicence), Acrobat Reader Cz (freeware), ATF Psaní 10 prsty, Adobe FLasPlayer (freeware), Java (Freeware), FireFox (Freeware) MS Windows 10 Pro OA, Vision 7 (licence Student + Lektor), Vizážista - výukový program, eTesty – autoškola (školní multilicence), Google SketchUp (freeware), AutoCAD Design Academy (školní licence), Pohoda EDU – (účetní SW firmy Stormware), RealPlayer freeware), QuickTime (freeware), All ten fingers (školní multilicence), Ten little indians (freeware), ZAV, IrfanView (freeware), GIMP2.0 (freeware), Google Earth (freeware).

5. **Další ICT vybavení** – škola má 7 interaktivních tabulí, většinou Smart Board, které jsou součástí multimediálních pracovišť. Ty jsou vybaveny projektorem připevněným ke stropu učebny. Dotyková interaktivní tabule je propojená s PC sestavou. Celý tento komplet je plně ozvučený a lze jej využívat pro výuku jazyků a předmětů, pro které jsou dostupné interaktivní prezentace určené pro PC. Vzhledem k přítomnosti zařízení vizualizér dochází k dalšímu rozšíření oblastí využití této učebny pro promítání statických podkladů v teoretické výuce nejrůznějších předmětů. Škola vlastní i další pokročilou ICT, např. používanou v diagnostice automobilů.

6. **Výuka ICT** odpovídá ŠVP, probíhá většinou v dělených skupinách, tak aby hodiny IVT korespondovaly s jinými půlenými předměty.

7. **Volnočasové aktivity zaměřené na ICT** – jsou pořádány dle zájmu žáků a veřejnosti.

Analýza potřeb

1. další zdokonalení **vnitřní konektivity školy - vyřešeno v projektu IROP**,
2. **poskytnout žákům a zaměstnancům zdarma licence** na školou využívaný SW a tak sjednotit jejich možnosti při tvorbě prací nebo domácí přípravě,
3. postupně **nahradit starou výpočetní techniku** v kabinetech, nákup nových NB,
4. postupně **nahradit PC v učebnách IVT - řešeno projektem IROP a v odborných učebnách**,
5. postupně **nahradit prezentační techniku** - nákup a zprovoznění stropních dataprojektorů, plátna a stávajících PC v odborných učebnách řešeno projektem IROP,
6. **rozšířit nabídku volnočasových aktivit zaměřených na ICT**,
7. **zajistit financování lektorů volnočasových aktivit**, zajistit finanční prostředky na výše uvedené výměny ICT,
8. dokončit **obnovu a výměnu** operačního systému Windows XP na novější Windows 7 Professional a vyšší, nákup licencí MS Office 2016 (obnova za staré licence MS Office 2003XP, 2003),
9. **zvyšování kvalifikace** u ICT koordinátora, zvyšování „počítačové gramotnosti“ u pedagogických pracovníků,
10. zabezpečení těsné spolupráce ICT koordinátora a Správce sítě k zajištění bezproblémového a bezpečného chodu školy, konzultace, řešení problémů a návrhy na zlepšení fungování celého informačního systému školy.

2.9 Čtenářská gramotnost

Pojem čtenářská gramotnost chápeme jako porozumění psanému textu, orientaci v něm, využívání informací získaných přečtením textu a následnou práci s těmito informacemi. Tyto schopnosti se uplatňují ve všech vyučovacích předmětech, odborných i všeobecně vzdělávacích. Zejména se pak termín čtenářská gramotnost spojuje s českým jazykem a literaturou (případně cizími jazyky) a interpretací uměleckých i neuměleckých textů.

Pokud mluvíme o čtenářské gramotnosti, máme na mysli pouze psané texty, tedy využití jazyka v grafické podobě. Nepatří sem filmy, poslechy, animované obrazy bez textu.

Čtenářskou gramotnost lze charakterizovat takto:

1. Aprobovaný pedagogický sbor – učitelé českého jazyka jsou plně aprobovaní. Škola dbá na prohlubování kvalifikace formou DVPP. Vyučující by měli ovládat čtenářské strategie, měli by se vzdělávat ve využívání dílen čtení, měli by být obeznámeni s výukou kritického myšlení.

2. Výuka českého jazyka a literatury – probíhá u učebních oborů v 1. a v 2. ročníku 1,5 hodiny a ve 3. ročníku 2 hodiny, u maturitních oborů jde o 3 hodiny českého jazyka v každém ročníku.

3. Rozdílnost ve výuce u učebních a maturitních oborů - v současné době je čtenářská gramotnost zařazována do výuky jak v maturitních, tak i v učebních oborech. Velikost úspěchu záleží na tom, z jaké základní školy studenti přišli, jaké mají či nemají čtenářské návyky. U učebních oborů je vidět velká rozdílnost, někteří žáci nemají téměř žádné čtenářské návyky, jiní čtenářskou gramotnost ovládají vcelku bez problémů, rozumí čtenému textu, po přečtení jsou schopni převyprávět obsah – někteří velmi stručně, ve zkratce, jiní i obšírněji a použít i konkrétní slova, slovní spojení z přečteného textu.

4. Aktivita v oblasti čtenářské gramotnosti - v roce 2015 byly v naší škole realizovány čtenářské dílny v rámci projektu „Čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti“. Ze strany studentů se setkaly s příznivým ohlasem. V projektu I KAP se realizuje čtenářský klub a sdílení pedagogů v rámci čtenářské gramotnosti. Škola umožňuje prospěchově slabším žákům z českého jazyka doučování.

5. Výuka cizinců – škola realizuje doučování cizincům, aby jim usnadnila komunikaci v rámci vzdělávání danému oboru.

6. Zázemí – výuka českého jazyka probíhá ve standardně vybavených učebnách.

7. Škola se účastní **olympiády z českého jazyka**, dalších soutěží zaměřených na podporu čtenářské gramotnosti, probíhá SCIO testování z českého jazyka.

8. V rámci přípravy na maturitní zkoušky probíhá **doučování pro žáky školy**.

9. K rozvoji čtenářské gramotnosti dochází napříč všemi předměty, jako jsou veřejná správa nebo právo. Žáci pracují např. s vyhláškami, ÚZ apod. Vyučující si ověřují, zda žáci porozuměli čtenému textu a zda jsou schopni text interpretovat. Součástí je i využívání ICT- např. vytváření prezentací, schopnost vybrat podstatné informace, odlišit je od těch méně důležitých.

Analýza potřeb:

1. zvýšit hodinovou dotaci u maturitních oborů,
2. zabezpečit prostředky na čtenářské dílny **mimo hodiny českého jazyka a literatury, formou nepovinného předmětu**, kroužku apod. V nich by pak vyučující měli větší prostor věnovat se žákům se zájmem o literaturu, motivovat žáky ke čtenářství,
3. v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti a motivace ke čtenářství je nutné zajistit pravidelnou návštěvu žáků naší školy místní knihovny,
4. více podpořit zaostávající žáky, žáky s handicapem nebo s jakoukoliv formou DIS, a to např. formou doučování,
5. zajistit účast na soutěžích v oblasti čtenářské gramotnosti,
6. obnovit a rozšířit knižní fond pro školní knihovnu, vytvořit čtenářský klub.

2.10 Matematická gramotnost

Matematická gramotnost je schopnost žáka poznat a pochopit matematiku, jejímž prostřednictvím se mu otevře cesta účelně využívat svoje vědomosti, dovednosti a návyky nejen v hodinách matematiky, ale i v dalších předmětech a životních situacích

S ohledem na problematiku školy je třeba zdůraznit, že matematická gramotnost zahrnuje též schopnost užívání různých *pomůcek a nástrojů* (včetně prostředků výpočetní techniky), které mohou pomoci při matematické činnosti, a dovednost používat je s vědomím hranic jejich možností.

Matematickou gramotnost na škole lze charakterizovat takto:

1. **Aprobovaný pedagogický sbor** – učitelé matematiky jsou plně aprobovaní. Škola dbá na prohlubování kvalifikace formou DVPP.
2. Matematická gramotnost se v SOŠ a SOU Neratovice naplňuje v celé řadě předmětů technických, ekonomických i přírodovědných, např. obchodní počty, hospodářské výpočty, ekonomika, účetnictví apod.
3. **Výuka matematiky** probíhá u učebních oborů ve všech ročnících v rozsahu 1- 2 hodiny a u maturitních oborů jde o 3 hodiny matematiky u 1. – 3. ročníku a o 2 hodiny matematiky ve 4. ročníku.
4. **Matematika je součástí polytechnického vzdělávání**, proto škola zařazuje technické výpočty již od prvního ročníku, využívá příklady z finanční matematiky.
5. **Aktivity v oblasti matematické gramotnosti** - nepravidelně (podle úrovně a zájmu žáků) se účastníme soutěže **Matematický klokan a Finanční gramotnost**.
6. **Zázemí** - výuka matematiky probíhá ve standartně vybavených učebnách. Při výuce používáme školní kalkulačky, žáci mají obvykle velmi kvalitní mobilní telefony, ale s kalkulačkou na nich moc pracovat neumí. V 21. století se nedomnívám, že by tabulky byly nutné (přesto jsou většinou u oficiálních zkoušek jediné povolené!)

7. U maturitních zkoušek si žáci z větší části matematiku **nevybírají** jako maturitní předmět.

8. **Práce s prospěchově slabšími žáky** – na škole působí doučování skupinové individuální. Učitelé dle podkladů VP se žáky pracují dle pokynů pravidelně.

Analýza potřeb:

1. připravit žáky na budoucí trh práce a na život zlepšením jejich matematické gramotnosti, integrovat do výuky prvky rozvoje matematické gramotnosti, vzdělat pedagogy v rozvoji matematické gramotnosti, motivovat žáky aktivitami neobsaženými v ŠVP a zajistit podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti,
2. zajistit vzájemné propojení odborných předmětů (např. EKO, UCE, ZPV, VSP) a matematiky, pracovat s příklady z praxe,
3. zajistit nákup didaktických pomůcek a nástrojů ve výuce, které podporují rozvoj matematické gramotnosti (včetně výpočetní techniky), vybavit školu potřebným SW a HW k rozvoji matematické gramotnosti, dbát na využívání těchto prostředků ve výuce,
4. dostatečně podporovat DVVP v oblasti matematické gramotnosti,
5. nabídnout žákům kroužek, který bude motivovat k vidění matematiky v reálném světě,
6. více podpořit zaostávající žáky, žáky s handicapem nebo s jakoukoliv formou DIS, žáky k přípravě na MZ, a to např. nebo formou doučování.

3. Stanovení strategických oblastí

V dalších částech ŠAP nastíním jakých strategických cílů chce škola dosáhnout. Ke splnění strategických cílů k níže uvedeným oblastem škola bude realizovat následující investiční záměry:

1. Cvičný dům pro obor vzdělání instalatér: přístavba dílen OV s možností zapojení sanitárních předmětů v reálném domě (WC modul, WC klasik, bidet, umyvadlo, sprchový kout, vana, dřez, připojení na myčku, připojení na pračku, topení v podlaze, topení radiátor klasik, topení radiátor žebřík, topení VK – ventil kompak, plynový kotel, připojení solárního ohřevu) – vybavení bude nakoupeno z IKAP, stavební úpravy se budou řešit samostatně - 2 mil. Kč. - I KAP.
2. Stavební úpravy a opravy sportovního zázemí školy - hřiště a tělocvična – 1 mil. Kč - IROP.
3. Údržba školní zahrady – 0,4 mil. Kč - OPŽP.
4. Nákup nákladního automobilu, přívěsu a 2 osobních automobilů pro výuku předmětu ŘMV, trenažér do autoškoly – 3 mil. Kč - IROP.
5. Nákup konvektomatu z IROP.
6. Žaluzie do dílen – 1 mil. Kč - IROP.
7. Výstavba dvougaráže pro dodávkový automobil a nákladní automobil, které v současné době parkují na odstavné ploše školy – 1 mil. Kč - IF.
8. V rámci oprav a údržby objektu neinvestičního charakteru je nutné provést malířské a natěračské práce v prostorách školy cca 30500 m² (z toho cca u 1/3 m² 1,5 m vysoký sokl) – 1,5 mil. Kč – provoz, řeší se postupně.
9. Rekonstrukce venkovních prostor školy, oprava plotu s podezdívkou v celkové délce 80 m, výměnu laviček v počtu 30 ks, opravy a úpravy chodníků a komunikace v areálu školy, opravu sportovního zázemí – hřiště – 1,5 mil. Kč - IROP.
10. Rekonstrukce vytápění v obj. Spojovací - výměna kotlů – 0,6 mil. Kč – IROP, požádáno na kraj,
11. Rekonstrukce sociálního zázemí - WC, natěračské práce – 0,7 mil. Kč - IROP.
12. Výstavba venkovního výtahu v obj. Školní – 2 mil. Kč - IROP.

3.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Máme zpracovanou komplexní kariérovou orientaci, jejíž součástí je i utváření pozitivního vztahu žáků k profesi, na kterou se připravují, popř. vztah žáků k dalšímu studiu.

Výuka je zaměřena i na utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu. Součástí jsou např. besedy s úspěšnými absolventy z různých oborů nebo exkurze k zaměstnavatelům, učitelé k rozvoji kariérových kompetencí žáků využívají vzdělávací oblast Člověk a svět práce a průřezová témata.

Ve škole existuje interní systém pro poskytování služeb kariérového poradenství, do kterého jsou zapojeni nejen vyučující a další pracovníci školy, ale i externí odborníci. Zahájení kariérního poradenství nejpozději ve 2. pololetí 2. ročníku. Součástí je i systém efektivního testování.

Pozice kariérového poradce a výchovného poradce jsou oddělené.

Kariérový poradce na naší škole má pro výkon této funkce odpovídající vzdělání a pro individuální poradenství má k dispozici vhodný pracovní prostor (kancelář).

Systematicky sledujeme předčasné odchody žáků, s výsledky sledování cíleně pracujeme.

Nabízíme individuální i skupinové kariérové poradenství všem žákům. Individuální poradenství je k dispozici v prezenční i distanční formě, žákům i rodičům. Oblast kariérového poradenství je obsahově i časově koordinována určeným pracovníkem, který má pro tuto činnost vytvořeny odpovídající podmínky.

Škola více spolupracuje se zaměstnavateli na pořádání exkurzí a besed o možnostech zaměstnání.

3.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Do aktivit na podporu podnikavosti je zapojena většina vyučujících školy (je vytvořen tým na podporu VkP, jeho činnost koordinuje určený pracovník, který je vzdělaný v oblasti rozvoje VkP a kolegy metodicky vede, má zodpovědnost za zapracování VkP do ŠVP).

Škola realizuje projektové vyučování podněcující kreativní uvažování a motivující k novým nápadům, jež žáci definují, prezentují a obhajují před ostatními.

Ve škole probíhají projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity, součástí projektových dnů je i plošná hra zaměřená na finanční gramotnost.

Škola má inovovaný ŠVP, který rozšiřuje učivo týkající se finanční gramotnosti v předmětech ON, Zsv, M a rozšiřuje učivo týkající se relevance a využívání zdrojů a jejich používání do předmětu IVT.

Škola má fiktivní firmu a spolupracuje s externími subjekty v oblasti kariérového poradenství a rozvoje VkP.

Pro žáky a učitele jsou organizovány konzultace, debaty se zaměstnavateli a exkurze k problematice podnikavosti.

3.3 Podpora polytechnického vzdělání

Průběžně zkvalitňujeme materiální a především prostorové zabezpečení aktivit realizovaných v rámci polytechnického vzdělávání (včetně modernizace rozvodů vnitřní sítě pro zkvalitnění vnitřní konektivity školy).

Škola má zpracovaný ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovuje ho dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na zatraktivnění polytechnické výuky. Máme zpracovány plány výuky polytechnických předmětů a matematiky, které jsou vzájemně provázány (obsahově i časově); do těchto plánů je zahrnuta vzdělávací oblast Člověk a svět práce a Environmentální výchova.

Podporujeme samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělávání; témata takové práce tvoří často náměty od zaměstnavatelů, cílem je řešení reálných problémů z oblasti polytechniky. Přidanou hodnotou je podpora kariérových kompetencí (rozvoj znalostí, dovedností, sebereflexe, seznámení s daným oborem nebo typem práce).

Součástí polytechnického vzdělávání není pouze výuka a nepovinné předměty, ale i individuální podpora žáků a volnočasové aktivity.

Žáci školy se dobře umísťují v soutěžích polytechnického či matematického zaměření či v soutěžích odborných dovedností (viz individuální podpora 3.5).

Pedagogové se účastní kurzů DVPP pro rozvoj polytechnického vzdělávání.

3.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Škola si poslední 2 roky pravidelně mapuje potenciální partnery v regionu a spolupracuje s nimi na dodávání odborníků do výuky, na zajišťování zbytkových materiálů, na zajišťování besed a exkurzí.

Škola má zpracovanou strategii spolupráce se zaměstnavateli, kterou průběžně aktualizuje.

Škola zajišťuje individuální podporu pro šikovné žáky i pro méně zručné formou doučování.

Spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery zajišťuje pověřený pracovník školy. Škola realizuje besedy s manažery firem v okolí školy za účelem přiblížení reality pracovního trhu.

Škola pravidelně obnovuje vybavení, zajišťuje nákup nového zařízení pro všechny obory vzdělávání.

3.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Další vzdělávání je plnohodnotnou součástí práce školy – kromě DVPP se snažíme realizovat i zájmové, popř. občanské vzdělávání. Agendu DV má na starosti pověřený pracovník (úvazek cca 0,1-0,2).

Spolupracujeme s úřady práce, zaměstnavateli apod., realizujeme kurzy pro samoplátce.

Máme interní lektorský sbor, jehož členy jsou pracovníci školy, někteří z počátečního vzdělávání, jiní mají převahu činnosti v dalším vzdělávání. Podle potřeby najímáme i lektory zvenku. Převážná část našich lektorů prošla vzděláváním v oblasti lektorských dovedností.

Máme v zásobě programy dalšího vzdělávání, proto je naše reakce na poptávku rychlá.

3.6 Podpora inkluze

Škola přijímá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jednotliví vyučující s nimi pracují podle svých možností a respektují platnou legislativu a metodická doporučení.

Vyučující jsou obeznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami svých žáků.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zpracováván a průběžně vyhodnocován IVP.

Snažíme se vytvářet pro integraci vhodné podmínky – např. přizpůsobení metody a forem výuky, hodnocení apod.

Škola zohledňuje charakter obtíží žáků v průběhu zkoušek, přijímacího řízení i při ukončování studia.

Na škole je zřízeno rozšířené školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a má k tomu odpovídající zázemí a vybavení. Školní poradenské pracoviště spolupracuje s třídními učiteli. Členové školního poradenského pracoviště se odborně vzdělávají v oboru a metodicky vedou pracovníky školy při naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Součástí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy je i vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání.

Pedagogové školy se cíleně podílejí na utváření sociálních vztahů ve třídě i akceptujícím prostředí třídy i školy.

Pedagogové realizují intervenční kroky v případech, kdy evidují signály rizikového chování či výukového selhávání apod.

Škola spolupracuje při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s talentovanými žáky se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ), které mají v péči její žáky a s dalšími institucemi či specialisty.

Každá oblast vzdělávání je rozvíjena u zájemců prostřednictvím jedné nebo více volnočasových aktivit.

3.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Máme moderněji vybavenou jazykovou učebnu, kterou efektivně používáme při některých hodinách jazyků a v rámci kurzů celoživotního vzdělávání.

Škola zajišťuje výměnné pobyty svých žáků i učitelů v rámci projektů mobilit.

Škola je zapojena do aktivních mezinárodních aktivit formou projektů Erasmus +.

Škola disponuje aprobovanými učiteli cizích jazyků s příslušnou kvalifikací.

3.8 Digitální kompetence

Škola má moderní IT infrastrukturu, včetně individualizovaného přístupu na WIFI.

Škola poskytuje svým žákům zdarma licence na produkty firmy Microsoft.

Škola pravidelně a postupuje a obnovuje IT v celé budově.

Škola klade důraz na dobré zvládání textového editoru, tabulkového procesoru a práci s počítačovou grafikou.

Škola poskytuje dostatek volnočasových aktivit umožňujících rozšíření IT kompetencí žáků.

Škola má IT kompetentní učitele. Probíhá trvalá modernizace ICT vybavení.

3.9 Čtenářská gramotnost

Škola povýšila hodinovou dotaci u maturitních oborů.

Škola vytvořila čtenářské dílny mimo hodiny českého jazyka a literatury, formou nepovinného předmětu, kroužku apod.

V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti a motivace ke čtenářství škola zajišťuje pravidelnou návštěvu žáků naší školy místní knihovny.

Škola podporuje zaostávající žáky, žáky s handicapem nebo s jakoukoliv formou DIS, a to např. formou doučování.

Škola podporuje účast na soutěžích v oblasti čtenářské gramotnosti.

Škola obnovila a rozšířila knižní fond pro školní knihovnu, vytvořila čtenářský klub.

3.10 Matematická gramotnost

Škola připravuje žáky na budoucí trh práce a na život zlepšením jejich matematické gramotnosti, integruje do výuky prvky rozvoje matematické gramotnosti, podporuje vzdělávání pedagogů v rozvoji matematické gramotnosti.

Škola zajistila nákup didaktických pomůcek a nástrojů ve výuce, které podporují rozvoj matematické gramotnosti (včetně výpočetní techniky), vybavila školu potřebným SW a HW k rozvoji matematické gramotnosti, dbá na využívání těchto prostředků ve výuce.

Škola dostatečně podporuje DVVP v oblasti matematické gramotnosti.

Škola nabízí žákům kroužek, který motivuje k vidění matematiky v reálném světě.

Škola podporuje zaostávající žáky, žáky s handicapem nebo s jakoukoliv formou DIS, žáky k přípravě na MZ, a to např. nebo formou doučování.

4. Školní akční plán

4.1. Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

SYSTEMATICKÁ REALIZACE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství (dále KP) pro žáky školy	A1: Vytvořit základní tým KP ve škole a zajistit koordinaci KP ve škole jedním pracovníkem	Pracovník pro koordinaci KP má k tomu vyčleněný úvazek. Činnost výchovného poradce kariérového poradenství vykonává jedna osoba.	A 1.4	Provést rozdělení dělby práce mezi jednotlivé pracovníky (realizace poradenství pro další profesní a vzdělávací orientaci, pro žáky ohrožené odchodem ze studia, pro žáky se SVP, zavádění do předmětů, organizace exkurzí aj.)	Flexibilita pracovníků	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP
			A 1.5	Zajistit hlavnímu koordinátorovi KP potřebný úvazek	Personální a finanční prostor, využití projektových financí	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			A 1.6	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
	A2: Poskytnout pracovníkům zabývajícím se KP odpovídající vzdělání		A 2.2	Dohodnout se, kteří pracovníci absolvují vzdělávání, vybrat vhodné moduly a vytvořit potřebný časový prostor pro vzdělávání	Ochota pracovníků se vzdělávat	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			A 2.3	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
	A3: Poskytovat žákům individuální	Individuální KP o možnostech	A 3.1	Ve spolupráci s odbornými učiteli a s externisty zpracovat varianty	Zpracované varianty kariérové orientace	Vlastní zdroje	Do	KP

KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy	kariérové dráhy po absolvování školy bylo nabídnuto všem žákům z posledních dvou ročníků a koordinátor KP má k dispozici záznamy o relativním množství žáků, kteří využili tuto službu. Žáci posledních ročníků byli skupinově informováni o uplatnění absolventů školy na trhu práce.		kariérové orientace po absolvování školy	pro všechny obory		30.6.2022	
		A 3.2	Nastudovat zpracované kariérové orientace odbornými učiteli, aby je ve vhodných tématech aplikovali v předmětech, včetně odpovídající úpravy v ŠVP	Ochota odborných učitelů aplikovat ve výuce znalosti o oblastech uplatnění	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP
		A 3.3	Zajistit skupinové KP pro žáky posledních ročníků, kde jim budou poskytnuty informace o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia	Odpovídající prostor ve výuce pro skupinové KP ve všech posledních ročnících školy	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP
		3.4	Zavést ve škole poradenské hodiny a přidělit k tomu důstojný prostor (kancelář). Zavést ve škole i variantu on-line kariérové poradny – pro žáky i pro jejich rodiče.	Prostorové podmínky Finanční podmínky (využití projektu IPO)	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	KP
		A 3.5	Motivovat žáky k využívání KP	Ochota žáků nechat si poradit	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP
		A 3.6	Realizovat individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP
		A 3.7	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022,	Vedení školy
A4: Poskytovat individuální KP žákům ohroženým předčasným odchodem ze vzdělávání	Žákům nejvíce ohroženým předčasným odchodem ze vzdělávání bylo nabídnuto a v	A 4.1	Monitorovat a analyzovat předčasné odchody ze vzdělávání	Určení konkrétní osoby odpovědné za monitoring	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP
		A 4.2	Monitorovat žáky se špatnými studijními výsledky a identifikovat	Určení konkrétní osoby odpovědné za	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP

		případě zájmu poskytnuto individuální KP.		rizikové žáky z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání	monitoring			
			A 4.3	Motivovat žáky k využívání KP formou a prostředky pro ně vhodnými a zajímavými	Ochota žáků nechat si poradit	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP
			A 4.4	Realizovat individuální KP pro žáky o možnostech změny vzdělávací cesty		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	KP
			A 4.5	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
	A5: Rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů zohledňujících různé kariérové orientace	Byly realizovány pro každý obor vyučovaný ve škole alespoň 2 exkurze u zaměstnavatelů zohledňujících různé možnosti kariérové orientace. Z diskusí s žáky vyplynulo, že se jim po exkurzích rozšířily znalosti o různých uplatněních v jejich oboru.	A 5.1	Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí v návaznosti na jejich činnost a její vztah k oborů vyučovaným ve škole a zpracovat plán exkurzí	Existence vhodných zaměstnavatelů v dosahu školy Ochota zaměstnavatelů umožnit kvalitní exkurze	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP
			A 5.2	Ve spolupráci se zaměstnavateli zorganizovat a zrealizovat exkurze, včetně bezpečnostního zajištění	Časový prostor pro exkurze Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů připravujících kvalitní obsah exkurzí	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	KP
			A 5.3	Společně s žáky vyhodnotit exkurze z hlediska kariérových orientací	Odpovídající zaměření šablon Zájem škol o příslušnou šablonu	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	KP

					Časový prostor pro vyhodnocení			
			A 5.4	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

4.2. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě

SYSTEMATICKÁ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI – VKP JE JEDNOU Z HLAVNÍCH PRIORIT ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vytvořit ve škole funkční systém výchovy k podnikavosti, do kterého bude zapojena většina učitelů i žáků	B1: Vytvořit tým VkP ve škole	Ve škole je pověřený pracovník Pro koordinaci začleňování témat VkP. Ve škole funguje tým VkP s rozdělenými rolemi.	B 1.1	Diskusí o potřebách VkP motivovat pracovníky školy k podpoře a realizaci VkP	Zájem vedení školy o VkP	Vlastní zdroje	do 30.6.2022	Vedení školy
			B 1.2	Vybrat tým motivovaných pracovníků školy pro zavádění systematického VkP a z nich vybrat hlavního koordinátora VkP ve škole	Existence pracovníků školy ochotných nadchnout se pro ideu rozvoje VkP Praktická zkušenost pracovníků s podnikáním	Vlastní zdroje	do 30.6.2022	Vedení školy
			B 1.3	Zajistit hlavnímu koordinátorovi VkP potřebný úvazek	Personální a finanční prostor, využití projekt. financí.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	30.6. 2022	Vedení školy
			B 1.4	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

	B2: Poskytnout pracovníkům zabývajícím se Vkp odpovídající vzdělání	Pracovník pro koordinaci +1 absolvovali seminář k nástrojům rozvoje podnikavosti. Pracovník pro koordinaci se průběžně sebevzdělává. Pracovník pro koordinaci průběžně vzdělává tým Vkp.	B 2.1	Vybrat pracovníky, kteří absolvují seminář k nástrojům rozvoje podnikavosti	Ochota pracovníků se vzdělávat			koordinátor Vkp
			B 1.2	Realizovat seminář	Existence vhodného semináře	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	koordinátor Vkp
			B 1.3	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	do 30.6. 2022	Vedení školy
	B3: Do aktivit na podporu podnikavosti zapojit většinu vyučujících školy	Alespoň 70 % učitelů používá ve svých předmětech výukové nástroje pro rozvoj podnikavosti. Vybraní učitelé prošli kurzem Vkp v rámci DVPP.	B 3.1	Diskusí o potřebách Vkp motivovat učitele školy k podpoře a realizaci Vkp	Zájem vedení školy o Vkp	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor Vkp
			B 3.2	Zahrnout Vkp do ŠVP		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor Vkp
			B 3.3	Vybrat učitele, kteří absolvují vzdělávací kurz v rámci DVPP	Ochota učitelů se vzdělávat	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor Vkp
			B 3.4	Zrealizovat kurz DVPP	existence vhodného kurzu	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	koordinátor Vkp
			B 3.5	Aplikovat nástroje pro Vkp do jednotlivých předmětů (předmětové komise, jednotliví učitelé)	ochota učitelů měnit zažité postupy	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor Vkp
			B 3.6	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

	B4: Zajistit ve škole pravidelné návštěvy podnikatelů a manažerů z okolí	Každá třída se alespoň 1x za čtvrtletí potká s odborníkem z praxe (podnikatelem nebo manažerem).	B 4.1	Vybrat vhodné podnikatele a manažery pro návštěvu školy	Ochota vedení a pověřeného pracovníka věnovat se oblasti	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VokP
			B 4.2	Zkontaktovat vybrané podnikatele a manažery a domluvit podmínky spolupráce (vč. cílů, které má spolupráce splnit)	Organizační schopnosti pověřeného pracovníka Ochota hostů	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VokP
			B 4.3	Zrealizovat domluvenou spolupráci	Ochota učitelů přijmout do výuky někoho "zvenku"	IKAP Středočeský kraj	Do 30.6.2022	koordinátor VokP
			B 4.4	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
	B5: Případné reálné zakázky školy realizovat za pomoci studentů, kteří tak mají možnost podílet se na celém řetězci zakázky (od zadání až po fakturaci)	Každý žák je seznámen s celým procesem realizace zakázky alespoň u 1 zakázky ročně. Při realizaci zakázek mají studenti možnost konzultace s lidmi z praxe.	B 5.1	Diskusí motivovat učitele školy k posunu výuky tímto směrem	Zájem vedení o tento postup	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VokP
			B 5.2	Vyřešit případné legislativní a formální náležitosti tohoto postupu	Existence vhodné legislativy	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VokP
			B 5.3	Vytvořit obchodně-marketingový tým na škole, který bude z větší části tvořen studenty	Ochota pracovníků školy vložit zakázky do rukou studentů; zodpovědnost žáků	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	koordinátor VokP
			B 5.4	Domluvit se zákazníky (podniky) realizaci zakázek studenty (v celé šíři procesu realizace na škole)	Ochota podniků jednat se studenty	Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	koordinátor VokP
			B 5.5	Přizpůsobit ŠVP novému nastavení		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VokP

B6: Organizovat exkurze k problematice podnikavosti pro žáky a učitele	Každý učitel odborného předmětu stráví min. 1 týden za 4 roky na stáži v podnikatelském subjektu. Každý žák má možnost absolvovat alespoň 2 exkurze ročně ve firmě s důrazem na podnikatelské aktivity firmy.	B 5.6	Připravit studenty na proces realizace zakázek (teoretické znalosti, konzultace ...)	Ochota žáků se v tomto směru vzdělávat	Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	koordinátor VvkP
		B 5.7	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		B 6.1	Vybrat podniky, kam je vhodné vzít žáky na exkurzi	Ochota vedení a pověřeného pracovníka věnovat se této oblasti	Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	koordinátor VvkP
		B 6.2	Domluvit a zrealizovat vybrané exkurze pro žáky	Organizační schopnosti pověřeného pracovníka	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, IKAP	Do 30.6.2022	koordinátor VvkP
		B 6.3	Vytvořit systém stáží pro učitele (jak často, na jak dlouho, v jakém časovém období, s jakým cílem apod.)	Ochota vedení věnovat se oblasti	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VvkP
		B 6.4	Vybrat podniky pro stáže učitelů	Ochota podniků	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VvkP
		B 6.5	Zajistit legislativní rámec stáží pro učitele	Schopnost vedení i zaměstnavatelů domluvit se na formální stránce	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VvkP
		B 6.6	Vybrat učitele pro absolvování stáží	Ochota učitelů se tímto směrem vzdělávat	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	koordinátor VvkP
		B 6.7	Absolvovat stáže		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného	Do 30.6.2022	koordinátor VvkP

					vykazování, IKAP		
		B 6.8	Provést hodnocení dosažení cíle		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

4.3. Podpora polytechnického vzdělávání

PRIORITA: B ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JAKO CELKU JE VE ŠKOLE SYSTEMATICKY REALIZOVÁN

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Systematizací existujících dílčích aktivit vytvořit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy	C1: Zvýšit informovanost žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání	Škola podporuje zvýšení informovanosti žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání. Škola má stanovené aktivity a nástroje pro zvýšení informovanosti o polytechnickém vzdělávání. Škola vede přehled o realizovaných aktivitách školy, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 1.1	Připravit a zpracovat dlouhodobý komunikační plán pro komunikaci se žáky a rodiči v oblasti PTV.	Zájem vedení školy pracovat na dlouhodobém komunikačním plánu, rozvíjet ho a aktualizovat k podpoře a rozvoji PTV.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			C 1.2	Pověřit pracovníka pro zajištění informací pro žáky (rodiče) na podporu rozvoje PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			C 1.3	Monitorovat dění na trhu vzdělávání a na trhu práce, komunikovat se žáky, s rodiči a dalšími subjekty na trhu vzdělávání a trhu práce.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník

			C 1.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat komunikační plán.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
C2: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům	Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání. Plán je plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 2.1	Připravit a zpracovat dlouhodobý plán rozvoje pro investiční i neinvestiční akce se zaměřením na zatraktivnění PTV s pravidelnou aktualizací a systematickým naplňováním.	Zájem vedení školy pracovat na daném plánu, rozvíjet ho a aktualizovat k podpoře a rozvoji PTV.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník	
		C 2.2	Pověřit pracovníka pro zajištění plnění aktualizace dlouhodobého plánu rozvoje podpory rozvoje PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník	
		C 2.3	Monitorovat naplňování realizace plánu rozvoje.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník	
		C 2.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat dlouhodobý plán rozvoje.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	Vedení školy	
C3: Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky	Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola vede přehled o absolvovaném vzdělávání pracovníků, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 3.1	Připravit a zpracovat koncepci vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na zkvalitnění PTV.	Zájem vedení školy pracovat na koncepci, rozvíjet ho a aktualizovat k podpoře a rozvoji PTV.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník	
		C 3.2	Pověřit pracovníka pro zajištění evidence zájmu vzdělávání pedagogických pracovníků ke vzdělávání podpory a rozvoje PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník	

			C 3.3	Monitorovat vzdělávací nabídky a zájem pedagogických pracovníků.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, IKAP	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 3.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat koncepci vzdělávání.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
	C4: Zkvalitnit a zatraktivnit ŠVP žákům polytechnických oborů	Škola má zpracovaný ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovuje ho dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na zatraktivnění polytechnické výuky. Škola zpracovává připomínky, průběžně eviduje návrhy na změny a vyhodnocuje aktuální stav ŠVP.	C 4.1	Inovovat ŠVP včetně mezipředmětových vazeb, a to na základě rozvoje školy s vazbou na požadavky trhu práce a aktuální trendy se zaměřením na zkvalitnění PTV.	Zájem vedení školy pracovat na inovaci a aktualizaci ŠVP pro podporu a rozvoj PTV.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 4.2	Pověřit pracovníka pro inovace ŠVP pro podporu a rozvoj PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 4.3	Monitorovat realizaci ze strany pedagogických pracovníků.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 4.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat ŠVP.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

	C5: Nastavit ve škole podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání	Škola podporuje polytechnické vzdělávání, má stanoveny aktivity a nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání u žáků (exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků, dívek a dalších skupin v oblasti PTV). Škola vede přehled o realizovaných aktivitách školy, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.	C 5.1	Připravit a zpracovat koncepci pro podporu oblasti PTV.	Zájem vedení školy zpracovat koncepci pro podporu a rozvoj PTV.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 5.2	Pověřit pracovníka pro realizaci koncepce a jejího naplňování pro podporu PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 5.3	Monitorovat realizaci koncepce k podpoře a podmínkám podpory PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			C 5.4	Hodnotit, monitorovat a aktualizovat koncepci podle požadavků trhu práce s využitím nástrojů pro podporu PTV.	Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

4.4. Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA C: ROZVÍJETÍ KOMPLEXNÍHO VZTAHU SE ZAMĚSTNAVATELI NA VŠECH ÚROVNÍCH-

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Obecný cíl: Propagovat a popularizovat daný obor, posílit i zájem žáků o něj	D1: Organizovat soutěž pro žáky	Žáci 2. - 3. ročníků se pravidelně zapojují do krajských, republikových či mezinárodních vědomostních, dovednostních či tandemových soutěží, na které je připravuje škola i zaměstnavatel.	D 1.1	Zaměstnavatelé využívají soutěží jako motivačního prvku a PR, přebírají záštitu, atd.	Zájem žáků, zaměstnavatelů	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 1.2	Zaměstnavatelé zohledňují výkony žáků prostřednictvím motivačních stipendií za výkon v soutěži	Zájem žáků, zaměstnavatelů	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 1.3	Zaměstnavatelé motivují také své zaměstnance k účasti na soutěžích, např. poměrování dovedností a zručnosti zaměstnanců se žáky	Zájem žáků, zaměstnavatelů	Vlastní zdroje, zdroje zaměstnavatelů	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
	D2: Zajistit volnočasové aktivity pro žáky (prolnutí s intervencí podpora polytechnického vzdělávání)	V průběhu školního roku jsou nabídnuty žákům minimálně tři zájmové kroužky ve spolupráci se zaměstnavateli a	D2.1	Volnočasové aktivity souvisejí s oborem a nabízejí přesah do příbuzných oborů nebo podporují průřezová témata a některé obecné kompetence (manuální zručnost, tvořivost, schopnost komunikovat, soutěživost, podnikavost atd.).	Zájem žáků, pedagogů	I KAP ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce

	a podnikavost)	dalšími spolupracujícími subjekty, které mají souvislost se ŠVP školy nebo školou nabízenými profesními kvalifikacemi.	D 2.2	Kroužek či jiná forma volnočasové aktivity slouží např. jako firemní projekt, který je součástí vývoje a testování nového produktu, nebo směřuje k účasti na soutěžích.	Zájem žáků, pedagogů	I KAP ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 2.3	Kroužek či jiná forma volnočasové aktivity je zaměřen na společensky prospěšné projekty v obci či regionu.	Zájem žáků, pedagogů	I KAP ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D.2.4	Kroužek mohou navštěvovat i žáci vyšších ročníků ZŠ, žáci SŠ tím kultivují svou schopnost vést druhé a z hlediska školy se jedná o náborovou aktivitu.	Zájem žáků, pedagogů	I KAP ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
	D 3 Společně realizovat náborové a PR aktivity (styčné body s intervencí kariérové poradenství)	Počet přihlášek se zvýšil o 20% a do prvního ročníku nastoupilo o 10 % více žáků než v předešlém roce. Škola a spolupracující zaměstnavatelé společně	D 3.1	Spolupracující zaměstnavatelé využívají pro PR oboru své informační kanály – web, tiskoviny, akce i přímo své zaměstnance (kteří jsou zároveň rodiči	Zájem žáků, zaměstnavatelů	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce

		zorganizují jeden den otevřených dveří ve škole a jednu náborovou akci určenou pro žáky, rodiče a kariérové / výchovné poradce ZŠ u minimálně třetiny spolupracujících zaměstnavatelů.	D 3.2	Zaměstnavatelé i škola spojují své PR s konkrétními výstupy a projekty, reklama může být např. umístěna na tramvaji, kterou žáci v rámci odborného výcviku opravovali).	Zájem žáků, zaměstnavatelů	Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 3.3	Škola i zaměstnavatelé cíleně komunikují příklady úspěšných lidí a smysluplných projektů ve svém oboru.	Zájem žáků, zaměstnavatelů	Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 3.4	Do náborových a PR aktivit jsou přímo či nepřímo zapojeni i žáci školy – např. svou účastí na soutěžích, vytvářením a vedením programů/exkurzí pro ZŠ nebo v rámci volnočasových aktivit	Zájem žáků	Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
Komplexně uchopit spolupráci se zaměstnavateli	D4 Zavést/zajistit pozici koordinátora spolupráce	Před zahájením nového školního roku je vytvořena pozice koordinátora spolupráce škol a zaměstnavatelů s úvazkem ve výši minimálně 0,5.	D4.1	Jsou jasné stanoveny požadavky na výkon této pozice, je přesně vymezena pracovní činnost i role koordinátora vůči škole i zaměstnavatelům.	Zájem pedagogů	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 4.2	Koordinátor je zkušený ve školské i firemní sféře a v obou je respektovanou autoritou, zároveň není (aktuálně) úzce spjat s konkrétní firmou nebo jinými parciálními zájmy.	Zájem pedagogů	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 4.3	Je zajištěno financování této pozice v dlouhodobém horizontu.		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce

	D5 Upravit oborovou skladbu a inovovat ŠVP s ohledem na potřeby spolupracujících zaměstnavatelů	Škola nově otevře obor dle potřeb trhu práce	D 5.1	Zajištění lepší prostupnosti mezi příbuznými obory (např. překrývající se ŠVP příbuzných oborů v prvním ročníku a vzájemná prostupnost oborů H a L).		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 5.2	Větvení ŠVP dle zaměření spolupracujících zaměstnavatelů ve vyšších ročnících.		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 5.3	Celkové posílení praktického vyučování a provázanosti praktické výuky s výukou v teoretických a všeobecně vzdělávacích předmětech.		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
	D6 Probíhá strategické plánování spolupráce	Škola má zpracovaný plán spolupráce se všemi smluvními zaměstnavateli v regionu. Zvýšilo se procento absolventů, kteří našli uplatnění v oboru a nastoupili do zaměstnání hned po ukončení školy.	D 6.1	Je pravidelně aktualizován ŠVP v části popisující spolupráci se sociálními partnery, zaměstnavatelé jsou aktivní a předkládají konkrétní návrhy na úpravy.		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 6.2	odborná praxe i odborný výcvik realizovaný na pracovištích zaměstnavatelů má jasně definovaný obsah a výstupy vzdělávání.		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce

			D 6.3	Spolupráce je pravidelně a společně vyhodnocována a jsou přijímána opatření nebo definovány nové cíle.		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 6.3	Zástupcům zaměstnavatelů je umožněno podílet se na životě školy, např. instruktoři či pracovníci HR mají možnost účastnit se třídních schůzek.		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 6.4	Škola pravidelně oslovuje své absolventy a ověřuje si, zda se na trhu práce úspěšně uchytili a v jakém oboru působí.		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 6.5	Škola pravidelně oslovuje své absolventy, kteří podnikají v oboru a mají zájem své domovské škole pomáhat v rozvoji žáků.		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce
			D 6.6	Oborová skladba školy reflektuje potřeby regionu a spolupracujících zaměstnanců.		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce

4.5. Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Prorita A: ZKVALITNĚNÍ VÝUKY DALŠÍHO PROFESNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace	Dílní úkoly pro realizaci	Plnění úkolů	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
A Zkvalitnit výuku DVD profesního	E1 Zkvalitnit proces výuky	<u>Interní kritérium objektivní:</u> Statisticky významné zlepšení výsledků učení	<u>Oblast plánování výuky:</u>						
		<u>Interní kritérium subjektivní:</u> DVD je vnímáno větší částí lektorů jako hodnotná součást vzdělávání poskytovaného školou	E 1.1 Vyhodnotit vhodnost realizovaných programů	Analýza zájmu o programy, podmínek pro realizaci, ekonomického přínosu škole, výběr		A1.1 jednorázové	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		<u>Externí kritérium subjektivní:</u> Převažující pozitivní hodnocení účastníky	E 1.2 Revidovat obsah vzdělávací programů DVD – aktualizace, výběr obsahového jádra podle očekávaných výsledků učení	Spolupráce se zaměstnavateli, znalost standardů NSK	A 1.2.1 Vytvořit společnou pracovní skupinu	A1.2 jednorázové	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
	E2 Zkvalitnit realizaci výuky	Pozitivní hodnocení připravenosti absolventů pro firemní praxi	E 1.3 Zvolit specifické strategie a prostředky výuky vzhledem k dospělým účastníkům vzdělávání	Připravenost učitelů-lektorů vzdělávat dospělé včetně stylu a prostředků	A 1.3.1 Doplnit andragogické vzdělání lektorů	A 1.3 opakované	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			<u>Oblast realizace výuky:</u>					Do 30.6.2022	

	E3 Zkvalitnit oblast hodnocení procesu vzdělávání a dosažených výsledků vzdělávání	zaměstnavateli	E2.1 Přiměřeně a efektivně vést výuku	Znalost a využívání vhodných přístupů a prostředků výuky (činnostní přístup, důraz na znalosti a dovednost), využívání studijních opor pro obor modifikovaný pro dospělé	A 1.4.1 Doplnit andragogické vzdělání lektorů A 1.4.2 vybrat vhodné studijní materiály a vytvořit vlastní	A 1.4 průběžné	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
			E 2.2 Průběžně zjišťovat výsledky učení	Znalost a využívání pedagogické diagnostiky dospělých,		A 1.5 průběžné	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			E 2.3 Přiměřeně a efektivně hodnotit dosahování očekávaných výsledků učení			A 1.6 opakované	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			<u>Oblast hodnocení procesu vzdělávání a dosažených výsledků vzdělávání:</u>					Do 30.6.2022	
			E 3.1 Provést hodnocení dosažení cíle	Využívání evaluačních postupů z počátečního vzdělávání, stanovení evaluačních kritérií pro DVD ve škole		A1.7 opakované	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

	E 4 Zkvalitnit organizaci DVD ve škole	<u>Interní kritérium subjektivní:</u> Hodnocení informovanosti lektory	E 4.1 Koordinovat plánování a činnosti v DVD	Nastavení systému DVD ve škole	A 2.1.1 Ustanovit koordinátora vykonávat roli koordinátora	A2.1 průběžné	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		<u>Externí kritérium subjektivní:</u> Hodnocení spokojenosti účastníky	E 4.2 Sdílet informace ve skupině lektorů	Využívání informačního systému školy	A2.2.1 Vytvořit a zavést komunikační systém s účastníky (ne každý lektor sám za sebe)	A2.2 průběžné	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
			E 4.3 Poskytovat potřebné informace účastníkům	Využívání digitální komunikace		A2.3 průběžné	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

4.6. Podpora inkluze

PRIORITA C: VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ JE POSKYTOVÁNO V ODPOVÍDAJÍCÍ KVALITĚ, REAGUJE NA POTŘEBY MĚNÍCÍ SE SPOLEČNOSTI, VČETNĚ ODBORNÉHO NÁHLEDU NA POTŘEBY ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝCH I KOMUNIT Z ODLIŠNÉHO KULTURNÍHO A SOCIÁLNÍHO PROSTŘEDÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání s ohledem na potřeby zdravotně postižených i komunit z odlišného kulturního a sociálního prostředí .	F1: Doplnit/rozšířit základní tým pro podporu a rozvoj inkluze ve škole (o pozice školní psycholog, učitel/speciální pedagog, školní asistent) zajistit jeho koordinaci ve škole jedním pracovníkem.	Ve škole funguje tým pro podporu a rozvoj inkluze s rozdělenými rolemi, jež svým složením odpovídá potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	F 1.1	Diskusí o významu a potřebách inkluzivního vzdělávání motivovat pracovníky školy k podpoře a rozvoji inkluze na škole.	Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.		Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 1.2	Realizovat motivační seminář zaměřený na podporu a rozvoj inkluze pro vyučující s využitím zástupce školy, která má dlouhodobé zkušenosti s optimálním rozvojem inkluzivního vzdělávání.	Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 1.3	Vytvořit tým pracovníků školy motivovaných pro podporu a rozvoj inkluze a ustanovit koordinátora inkluzivního vzdělávání (je-li součástí týmu, pak nejpravděpodobněji školního psychologa) ve škole.	Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP

			F 1.5	Provést rozdělení dělby práce mezi jednotlivé pracovníky týmu.	Flexibilita pracovníků.	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 1.6	Provést hodnocení dosažení cíle.	Zajištění kvalifikovaného pracovníka se zkušenostmi s evaluací.	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Vedení školy
	F2: Podpořit začlenění žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí a se speciálními vzdělávacími potřebami rozšířením základního týmu o školního asistenta, respektive i o učitele/speciálního pedagoga a/nebo školního psychologa.	Školní asistent, učitel/speciální pedagog a školní psycholog má k tomu vyčleněný úvazek. Školní asistent, učitel/speciální pedagog a školní psycholog jsou součástí týmu na podporu a rozvoj inkluze.	F 2.1	Vybrat a zaměstnat školního asistenta pro podporu žáků a rodin nebo komunit, ze kterých pochází.	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedené pozici.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování.	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 2.2	Stanovit a realizovat činnosti školního asistenta dle konkrétních potřeb žáků v souladu se zněním výzvy Šablony pro SŠ I.	Zajištění finančních zdrojů.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování.	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 2.3	Vybrat a zaměstnat učitele/speciálního pedagoga pro rozšířenou výuku českého jazyka a/nebo školního speciálního pedagoga pro další činnosti.	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedené pozici.	Vyhláška č. 27/20016 Sb.	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 2.4	Stanovit a realizovat činnosti učitele/speciálního pedagoga na základě Doporučení podpůrných	Zpracování uvedeného Doporučení	Vyhláška č. 27/20016	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP

				opatření pro žáka v souladu s Vyhláškou č. 27/20016 Sb. a/nebo činnosti školního speciálního pedagoga v souladu se zněním výzvy Šablony pro SŠ I.	školským poradenským zařízením. Zajištění finančních zdrojů.	Sb. a/nebo ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného o vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 2.5	Vybrat a zaměstnat školního psychologa pro poradenskou (např. krizová intervence u traumatizovaných žáků) a další (viz Příloha č. 3 k Vyhlášce č. 72/2005 Sb.) podporu žáka.	Dostupnost odborně kvalifikovaných osob na uvedenou pozici.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného o vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 2.6	Stanovit a realizovat činnosti školního psychologa dle konkrétních potřeb žáků v souladu se zněním výzvy Šablony pro SŠ I.	Zajištění finančních zdrojů.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného o vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 2.7	Průběžně - v pravidelných intervalech provádět hodnocení dosažení cíle.	Zajištění kvalifikovaného pracovníka se zkušenostmi s evaluací.	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Vedení školy
	F3: Poskytnout pedagogickým	Pracovník pro koordinaci	F 3.1	Rozhodnout se, kteří pedagogičtí pracovníci absolvují vzdělávání, vybrat	Ochota pracovníků se vzdělávat.	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Vedení školy

	pracovníkům působícím v inkluzivním vzdělávání odpovídající odborné vzdělání v této oblasti.	inkluzivního vzdělávání (je-li jím pedagogický pracovník) a nejméně dva další pedagogové absolvovali adekvátní školení.		vhodný vzdělávací program.				
			F 3.2	Realizovat vzdělávání vybraných pedagogických pracovníků v souladu se zněním výzvy Šablony pro SŠ I.	Dostupnost vzdělávání v oblasti inkluze.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy, VP
			F 3.3	Provést hodnocení dosažení cíle	Zajištění kvalifikovaného pracovníka se zkušenostmi s evaluací.	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Vedení školy

4.7. Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA A: Zvýšení jazykové úrovně žáků a pedagogických pracovníků

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Posílit aktivní znalosti a zvýšit jazykovou vybavenost žáků a PP	G1: Zajistit a systematicky organizovat výměnné pobyty žáků a PP v zahraničí se zaměřením na posílení/udržení jazykové úrovně a kulturní výměnu	Škola se účastní projektu (Erasmus+) a postupuje dle projektové agendy. V rámci výuky je pravidelně využíván eTwinning. Po zahájení projektu se každý rok x % žáků z x. ročníku a x učitelů zúčastní výměnného pobytu. Výstupy jsou v rámci výuky každoročně zpracovány a zveřejňovány formou videí, prezentací, projektových dnů atd.	G 1.1	Vytipovat vhodný okruh žáků a PP, prioritní jazyk a lokace		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			G 1.2	Zajistit kontakty na partnerské školy ve vybraných (prioritních) lokalitách; využít spolupráce s mezinárodními instituty, „burzy partnerství“	Zájem ze strany prioritně vybraných škol.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Koordinátor mez.aktivit
			G 1.3	Zpracovat projektovou dokumentaci (zapojit se do vypsání projektů) a podat návrh projektu	Žádný projektový partner od projektu neodstoupí.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Koordinátor mez.aktivit
			G 1.4	Zahájit spolupráci formou eTwinning (možnost zahájení ihned po navázání kontaktu/spolupráce) ve vybraných ročnících a třídách	Dostatečná časová dotace hodin CJ.	Vlastní zdroje, projektové zdroje	Do 30.6.2022	Koordinátor mez.aktivit
			G 1.5	Postupovat dle projektové agendy, každý rok uskutečnit	Schválení projektu a dotace.	Vlastní zdroje, projektové zdroje	Do 30.6.2022	Koordinátor mez.aktivit

			výměnný pobyt pro vybranou skupinu žáků a PP	Projektoví partneři neodstoupí od projektu. Geopolitická situace.			
G2: Zavést systematické vzdělávání PP s důrazem na využití digitálních technologií ve výuce a aktivizující výukové metody	x % vyučujících cizích jazyků se systematicky vzdělává s následujícími výstupy: dovednostní certifikát/reporty/plány hodin v počtu x.	G 2.1	Průběžně monitorovat aktuální nabídku DVPP (vybrat vhodné semináře); orientovat se v aktuální nabídce zahraničních online kurzů, webinářů atd. (zejména v rámci samostudia)		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 2.2	Orientovat konkrétní typ vzdělávání na konkrétní PP		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 2.3	Absolvovat DVPP s jasnými výstupy		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 2.4	Implementovat obsahy vzdělávání do výuky		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 2.5	Monitorovat výsledky žáků jako zpětnou vazbu efektivity vzdělávání PP		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
G3: Zavést systematické vzdělávání PP s důrazem	Obsah ŠVP odborných předmětů a jazykových předmětů je	G 3.1	Upravit ŠVP tak, aby umožňoval efektivní	Spolupráce a shoda napříč	ESF VVV - Podpora škol	Do 30.6.2022	Vedení školy

na využití odborné slovní zásoby do výuky cizího jazyka (soft CLIL)	v souladu. Minimálně x PP se alespoň xkrát ročně zúčastní programů DVPP spojených s CLIL a věnují se soustavnému samostudiu s následujícími výstupy: x reporty, x sdílených plánů hodin. Vyučující zapojují odbornou slovní zásobu ve výuce CJ (výstupy žáků – prezentace, projektové vyučování).		zavedení soft CLIL (soulad obsahu učiva odborných a jazykových předmětů v jednotlivých ročnících)	PT.	formou projektů zjednodušeného vykazování		
		G 3.2	Zvolit prioritní skupinu vyučujících (prioritní jazyk) dle aktuálních požadavků zaměstnavatelů/VŠ	Dostatečný počet kvalifikovaných PP.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 3.3	Průběžně monitorovat nabídky vhodných programů DV, a to jak v odborné slovní zásobě, tak v metodě CLIL (prezenční i online – webináře, přednášky, atd.)	Kontinuální systematická činnost pověřených PP.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 3.4	Motivovat vyučující k samostudiu (odborná literatura, videa) a spolupráci s učiteli odborných předmětů	Spolupráce a shoda napříč PT.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 3.5	Implementovat a monitorovat začlenění odborné slovní zásoby do výuky (observace, tandemová výuka, výstupy studentů)	Časová dotace CJ/Rozvrhové možnosti PP.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
G4: Zavést metodu soft	Obsah ŠVP odborných předmětů	G4.1	Upravit ŠVP tak, aby	Spolupráce	Vlastní zdroje	Do	Vedení

CLIL do výuky CJ	a jazykových předmětů je v souladu. Každý vyučující vytvoří soubor modifikovaných výukových materiálů v počtu: x ks pracovních listů, x ks plánů hodin. Vyučující si vedou pedagogický (reflexivní) deník.		umožňoval efektivní zavedení soft CLIL PT. (soulad obsahu učiva odborných a jazykových předmětů v jednotlivých ročnících	a shoda napříč PT.		30.6.2022	školy
		G 4.2	Zvolit prioritní skupinu (ročník, třída) studentů a cizí jazyk dle aktuálních požadavků zaměstnavatelů/VŠ	Dostatečný počet kvalifikovaných PP.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 4.3	Vybrat základní metodiku a materiály (materiály vytvořit či modifikovat v návaznosti na DVPP)		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 4.4	Implementovat soft CLIL do výuky dle požadavků ŠVP	Časová dotace CJ.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		G 4.5	Průběžně sdílet reflexi výuky a sebereflexi žáků, vyhodnocovat a modifikovat obsah i materiály	Systematická spolupráce mezi členy PT.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

4.8. Digitální kompetence

PRIORITA A: Komplexní systém ICT infrastruktury a vzdělávání v této oblasti

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Modernizovat ICT infrastrukturu ve škole	H1: Zřídit a vybavit mobilní učebny	Škola vlastní 25 kusů mobilních zařízení. Škola vlastní mobilní zařízení ve velikosti do 10 palců, vhodná i pro terénní práce mimo školu.	H 1.1	Zmapovat trh s vhodnými zařízeními	Na trhu existují vhodná zařízení.	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Správce sítě
			H 1.2	Vybrat vhodné zařízení	Získání finančních prostředků.	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Správce sítě
			H 1.3	Vybrat vhodného dodavatele		IROP	Do 30.6.2022	Vedení školy
			H 1.4	Nakoupit zařízení		IROP	Do 30.6.2022	Vedení školy
			H 1.5	Předat do používání		IROP	Do 30.6.2022	Koordinátor ICT
	H2: Modernizovat vnitřní síť školy a vhodné zabezpečení v souvislosti s používáním metody BYOD	Všechny stolní počítače jsou opatřeny připojením k internetu pomocí metalické kabeláže. Všem mobilním zařízením ve škole (školním zařízením) je dostupná WIFI síť. Všem mobilním zařízením ve škole (BYOD) je dostupná WIFI síť pro BYOD zařízení. Celá budova školy je pokryta dostačujícím WIFI signálem.	H 2.1	Realizovat rozvody metalické kabeláže	Finanční prostředky.	IROP	Do 30.6.2022	Správce sítě
			H 2.2	Nakoupit nové síťové prvky		IROP	Do 30.6.2022	Správce sítě
			H 2.3	Konfigurovat síťové prvky		IROP	Do 30.6.2022	Správce sítě
	H3: Sjednotit	Na konci období je primárně používán	H 3.1	Zmapovat možnosti		ESF VVV -	Do	Správce sítě

	používání cloudových služeb	pouze jeden cloudový systém všemi pedagogy a žáky (pro školní komunikaci a práci).		cloudu			30.6.2022	
			H 3.2	Vybrat vhodné cloudové řešení		Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Správce sítě
			H 3.3	Zaškolit pedagogické pracovníky v používání cloudového řešení		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	ICT metodik školy
			H 3.4	Využívat cloudové řešení ve výuce		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	ICT metodik školy
	H4: Aktualizovat účetní/jiný/veškerý software používaný při výuce	Aktualizovaný software na všech počítačích.	H 4.1	Zjistit podmínky aktualizace	Aktualizace existují.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Správce sítě
			H 4.2	Splnit podmínky aktualizace		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Správce sítě
			H 4.3	Provést aktualizace na všech PC		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Správce sítě
	H5: Zvýšit ICT bezpečnost ve škole	Serverovna není volně přístupná. Škola má spolehlivý zálohovací	H 5.1	Fyzicky zabezpečit serverovny		IROP	Do 30.6.2022	Správce sítě

		systém. Škola naplňuje předpoklady GDPR.	H 5.2	Modernizovat zálohovací systém školy		IROP	Do 30.6.2022	Správce sítě
			H 5.3	Zlepšit systém ochrany osobních údajů		Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Správce sítě
Rozvíjet digitální gramotnosti a ICT kompetence žáků/studentů a pedagogických pracovníků	H6: Modernizovat ŠVP ve směru implementace ICT i do jiných předmětů než pouze do informatiky	ICT je využíváno žáky a pedagogy i ve výuce jiných předmětů než informatika. Ke komunikaci mezi žáky a pedagogy jsou využívány moderní komunikační nástroje (videokonference, webináře apod.).	H 6.1	Získat informace v oblasti implementace ICT do výuky jiných předmětů		Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
			H 6.2	Vybrat vhodné metodiky výuky s pomocí ICT v jiných předmětech		Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
			H 6.3	Průběžně předávat tyto informace dalším kolegům		Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
			H 6.4	Implementovat ICT do výuky		Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
	H7: Zajistit DVPP v oblasti ICT a promítnout nově získané znalosti z tohoto DVPP do výuky	Všichni pedagogové prošli DVPP v oblasti ICT a jeho začleňování do výuky. V předmětech jsou používány nově získané znalosti z DVPP.	H 7.1	Vyhledávat možnosti DVPP v oblasti ICT		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
			H 7.2	Vybrat vhodné DVPP		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
			H 7.3	Vybrat účastníky DVPP		Vlastní	Do	Vedení

					prostředky	30.6.2022	školy
			H 7.4	Předat informace z DVPP ostatním kolegům	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
			H 7.5	Implementovat DVPP do výuky	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
	H8: Vytvořit vlastní digitální učební materiály a umožnit jejich sdílení	Na konci období budou vytvořeny digitální učební materiály v každém předmětu školy. Bude vytvořen materiál metodiky školy při postupu v začleňování ICT do výuky a tento materiál bude veřejný s licencí CC (Creative Commons).	H 8.1	Vybrat vhodného pracovníka, který vytvoří metodiku školy a bude zodpovídat za vytvoření materiálů k jednotlivým předmětům (ideálně propojit s následujícím cílem a vytvořit pozici ICT koordinátor)	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Vedení školy
			H 8.2	Vytvořit materiály	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
			H 8.3	Sdílet a propagovat materiály	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	ICT koordinátor školy
	H9: Vytvořit tým ICT – ICT koordinátor, správce sítě, zástupce PP a OP		H 9.1	Vytvořit tým	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Vedení školy
			H 9.2	Vybrat vhodné osoby	Vlastní prostředky	Do 30.6.2022	Vedení školy

4.9. Čtenářská gramotnost

PRIORITA A: Rozvoj čtenářské gramotnosti

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Připravit žáky na budoucí (změněný) trh práce a na život zlepšením jejich čtenářské gramotnosti	I1: Integrovat do výuky prvky rozvoje čtenářské gramotnosti	Učitel zařazuje do výuky dílnu čtení minimálně jednou měsíčně. Formativní hodnocení se objevuje ve všech předmětech. Žáci navštěvují knihovnu jedenkrát za měsíc. Žáci umí vědomě použít x čtenářských strategií.	I 1.1	Zavést pravidelné dílny čtení do výuky	Učitelé je umějí používat.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování, IKAP	Do 30.6.2022	Vedení školy
			I 1.2	Zavést formativní hodnocení jako součást všech předmětů	Učitelé s ním umějí pracovat.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			I 1.3	Zavést pravidelné návštěvy knihovny do výuky		Vlastní zdroje, IKAP	Do 30.6.2022	Vedení školy
			I 1.4	Zavést výuku čtenářských strategií za účelem zlepšení porozumění textu	Učitelé je umějí vyučovat.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
	I2: Vzdělat pedagogy v používání prvků rozvoje čtenářské gramotnosti	x pedagogů umí vyučovat dílny čtení. Všichni pedagogové umí pracovat s formativním hodnocením. x pedagogů je obeznámeno s výukou kritického myšlení.	I 2.1	Vzdělat pedagogy ve využívání dílen čtení		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
			I 2.2	Vzdělat všechny pedagogy v práci s formativním hodnocením		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného	Do 30.6.2022	Vedení školy

					vykazování		
		I 2.3	Vzdělat pedagogy ve výuce čtenářských strategií		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		I 2.4	Vzdělat pedagogy ve výuce kritického myšlení	Pokud škola chce zařadit výuku kritického myšlení do výuky.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
I3: Motivovat žáky aktivitami mimo výuku	Škola nabízí žákům kurz rychlého čtení. Škola nabídla x besed s odborníky. Byla nabídnuta tvorba školního časopisu. Bylo nabídnuto x zájmových kroužků.	I 3.1	Nabídnout žákům kurz rychlého (efektivního) čtení (např. rozectise.cz)	Zájem žáků.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		I 3.2	Nabídnout besedy s odborníky	Zájem žáků.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		I 3.3	Nabídnout tvorbu školního časopisu	Zájem žáků.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		I 3.4	Nabídnout zájmové kroužky (např. příprava na soutěže, čtenářské kroužky apod.)	Zájem žáků.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
I4: Zajistit podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti	Ve školní knihovně přibýlo x % knih, x ks elektronických čteček, bylo zřízeno x třídních knihovniček. Ve škole existuje koordinátor čtenářské gramotnosti.	I 4.1	Vybavit školní i třídní knihovnu (beletrie i naučná literatura)		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy

	Ve škole byl nastaven funkční systém rozvoje čtenářské gramotnosti.	I 4.2	Vybavit školu potřebným SW k rozvoji čtenářské gramotnosti	Jestliže je potřeba.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		I 4.3	Ustanovit funkci koordinátora rozvoje čtenářské gramotnosti		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		I 4.4	Organizačně zajistit (nastavit) způsob spolupráce koordinátora s učiteli všech předmětů, a ti ve výuce rozvíjejí čtenářskou gramotnost		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		I 4.5	Zařadit do celoškolských akcí příležitosti využívající čtenářství (oslavy, projektové dny, dny otevřených dveří atd.)		Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

4.10. Matematická gramotnost

PRIORITA B: Rozvoj matematické gramotnosti

Obecné cíle:	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Připravit žáky na budoucí (změněný) trh práce a na život zlepšením jejich matematické gramotnosti.	J1: Integrovat do výuky prvky rozvoje matematické gramotnosti	Ve výuce se pravidelně objevují aktivity na rozvoj matematické gramotnosti. Je zavedena funkční spolupráce učitelů na rozvoji matematické gramotnosti. Ve výuce jsou používány vhodné pomůcky a nástroje k rozvoji matematické gramotnosti. Učitelé pracují ve výuce s chybou jako prostředkem učení.	J 1.1	Smysluplně zavést do výuky aktivity rozvíjející matematickou gramotnost (inspirace viz publikace ČŠI: Úlohy pro rozvoj matematické gramotnosti)	Učitelé chápou význam rozvoje MG.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			J 1.2	Vzájemně propojit odborné předměty a matematiku, pracovat s příklady z praxe (u gymnázií propojit s ostatními všeobecně vzdělávacími předměty)	Všichni učitelé spolupracují a vzájemně se podporují v rozvíjení MG napříč vzděláváním.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
			J 1.3	Využívat ve výuce didaktické pomůcky a nástroje k rozvoji matematické gramotnosti (včetně výpočetní techniky)	Všichni učitelé využívají pomůcky, SW a HW, které škola zakoupila.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
			J 1.4	Zavést práci s chybou jako prostředek učení ve všech předmětech	Učitelé využívají formativní hodnocení, ve kterém analyzují	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

				příčiny chyby, vysvětlují, proč k ní došlo, doporučí, jak ji napravit.			
J2: Vzdělat pedagogy v rozvoji matematické gramotnosti	Většina pedagogů vyučuje s důrazem na principy rozvoje MG. Většina pedagogů zná principy formativního hodnocení. Většina pedagogů zlepšila svoji dovednost podnítit motivaci žáků.	J 2.1	Vzdělat pedagogy v PRINCIPECH, na kterých je založen rozvoj matematické gramotnosti (např. s využitím NIDV, Metodického portálu RVP.CZ apod.)		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		J 2.2	Vzdělat pedagogy v oblasti formativního hodnocení		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		J 2.3	Vzdělat pedagogy v dovednosti podnícení motivace žáků		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
J3: Motivovat žáky aktivitami mimo výuku	Byly nabídnuty kroužky her A, B, C. Proběhlo x setkání s propagátory rozvoje MG. Byl nabídnut kroužek dle bodu B 3.3. x žáků bylo	J 3.1	Nabídnout žákům kroužek deskových her rozvíjejících logické myšlení (např. šachy, GO apod.)	Zájem žáků.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy
		J 3.2	Nabídnout setkání s propagátory rozvoje MG	Zájem žáků.	Vlastní zdroje	Do 30.6.2022	Vedení školy

	připravováno na matematické soutěže.	J 3.3	Nabídnout kroužek, který motivuje k vidění matematiky v reálném světě (např. Matematika kolem nás, Matematika v médiích apod.)	Zájem žáků.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		J 3.4	Nabídnout odbornou přípravu na matematické soutěže	Zájem žáků.	ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
J4: Zajistit podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti	Byly zakoupeny pomůcky a nástroje k rozvoji matematické gramotnosti. Byl pořízen vhodný SW a HW k rozvoji matematické gramotnosti. Ve škole existuje koordinátor matematické gramotnosti. Ve škole je nastaven a ověřen systém rozvoje matematické gramotnosti.	J 4.1	Vybavit školu pomůckami a nástroji k rozvíjení matematické gramotnosti		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		J 4.2	Vybavit školu potřebným SW a HW k rozvoji matematické gramotnosti		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		J 4.3	Ustanovit funkci koordinátora rozvoje matematické gramotnosti		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy
		J 4.4	Organizačně zajistit způsob spolupráce koordinátora s učiteli všech předmětů v rámci rozvoje MG		ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování	Do 30.6.2022	Vedení školy

5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“ je vyjádřeno tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP/PA schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.

