

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ NERATOVICE,
ŠKOLNÍ 664, 277 11 NERATOVICE



ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracovala: Ing. Marcela Hrejsová, ředitelka školy
Dne: 1. 9. 2025

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona):

1) Obecné vymezení práv a povinností žáků, studentů a zákonných zástupců:

Tento školní řád respektuje „Úmluvu o právech dítěte“ a všechna práva v úmluvě obsažená jsou žákům zaručena. Zejména:

- aby všechna opatření nezbytná k dodržování kázně ve škole byla v souladu se způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka,
- aby vzdělání a výchova žáků směřovala k toleranci, snášenlivosti a uznání rovnosti národů, etnických, národnostních i náboženských skupin, k rovnosti pohlaví, k posilování úcty k hodnotám, ke své vlastní kultuře, k jazyku, k lidským právům a základním svobodám, k rozvoji osobnosti, jeho nadání, k posílení rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu, k svobodné účasti na akcích školy,
- aby byl zajištěn zákaz diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního a etnického původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu a jiného postavení žáka nebo jeho rodičů,
- aby žáci nebyli vystaveni duševnímu a tělesnému násilí týráním, urážením, zneužíváním či vykořisťováním,
- aby žáci měli zajištěnu ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- aby žáci měli zajištěnu svobodu přístupu k informacím prostřednictvím informačních tabulí, osobním kontaktem s pracovníky školy, na www stránkách apod., které jsou zaměřeny na rozvoj sociálního, duchovního a mravního blaha, tělesného a duševního zdraví,
- aby byla žákům zabezpečena svoboda vyjadřovat své názory, svoboda projevu, myšlení, svědomí a náboženství, svoboda sdružování a pokojného shromažďování,
- respektování výše uvedených bodů musí být v souladu se zachováním morálního kodexu, dále v rámci zachování slušnosti, úcty k dospělým osobám, v zájmu veřejného pořádku, zdraví nebo morálky jiných.

Na základě školského zákona žáci, studenti a zákonní zástupci nezletilých žáků mají následující práva:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte /žáka,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) práva uvedená v bodě b,c,e,f mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků,
- h) na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) – GDPR

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

- b) Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Žáci mají během vyučování v teoretické výuce i na odborném výcviku vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (popř. jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2) Docházka do školy:

Žáky této školy jste se stali na základě svého svobodného rozhodnutí, práva na vzdělání a v rámci toho jste na sebe vzali následující povinnosti:

Žáci a studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, přicházet do všech součástí školy vhodně a čistě upraveni, vzájemně se respektovat a neurážet se z důvodu příslušnosti k některé z etnických, národnostních a náboženských skupin,
- b) dodržovat tento školní řád a provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.

Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle bodu c) předešlého odstavce a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

3) Základní pravidla chování ve škole:

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ V TEORETICKÉ VÝUCE

- Žáci přicházejí na výuku 15 minut před zahájením vyučování. Této doby využívají k přezutí a odložení svrchního oděvu na vyhrazeném místě a k přípravě na vyučování.
- Při vstupu dospělé osoby do třídy žáci vstanou, tím pozdraví.
- Žáci v učebnách udržují pořádek. Po skončení výuky si své místo uklidí, zvednou židle.
- Žáci se řídí pokyny učitelů. Při vyučování pozorně sledují výklad vyučujícího i odpovědi svých spolužáků. Pracují poctivě, nenapovídají a neopisují. Je samozřejmé, že žáci během vyučovací hodiny nežvýkají. Mají právo slušným způsobem vyjadřovat své názory v záležitostech, které se jich týkají.
- Žáci mají zakázáno používat při vyučování mobilní telefony, osobní přehrávače a další komunikační zařízení a jakýmkoliv způsobem s nimi manipulovat. Pořizování obrazových a zvukových záznamů při vyučování je možné jen s výslovným souhlasem vyučujícího. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu (viz výše) a bude řešeno výchovným opatřením s právními důsledky pro žáka.
- Je nevhodné přinášet do školy předměty rozptylující pozornost žáků při vyučování (důraz na zákaz používání mobilních telefonů při vyučování).
- Pokud tomu nebrání okolnosti, mohou žáci se souhlasem vyučujícího dané vyučovací hodiny a přednostně s doporučením PPP (žáci s SPU) použít notebook. Pokud učitel zjistí, že NB byl použit pro jiný účel, vyzve žáka k jeho odložení.
- Žáci si ve škole trvale a svědomitě osvojují vědomosti a dovednosti učebního nebo studijního oboru.
- Žáci dodržují vyučovací dobu.
- Žák se bez vědomí a dovození učitele nesmí vzdálit ze zařízení školy.
- K dodržování pitného režimu jsou určeny přestávky. Občerstvování během vyučovací hodiny je povoleno jen ze zdravotních důvodů (např. diabetes apod.)
- O vyučovacích hodinách žák svévolně neodchází ze třídy, pouze v ojedinělých případech (zdravotní důvody, neodkladná jednání např. s TU apod.) na požádání vyučujícího může žák opustit na dobu nezbytně nutnou třídu.
- Ve třídě je na jeden týden stanovena služba o dvou žácích, která zajišťuje:
 - nedostaví-li se vyučující na hodinu, oznámí tuto skutečnost služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování nebo ředitelce, a to do 10 minut,
 - dbá na pořádek ve třídě,
 - hlásí nepřítomné žáky,
 - připravuje pomůcky dle pokynů vyučujících.
- Do tělocvičny mohou žáci vstupovat za doprovodu učitele, na každou hodinu TEV jsou převlečení do cvičebního úboru a přezuti. V případě krátkodobé omluvy z hodin tělesné výchovy, např. po nemoci, jsou žáci přítomni na hodině. Z hodin TEV jsou žáci osvobozeni na základě podané žádosti ředitelky školy. Této žádosti je vyhověno v případě předložení lékařského potvrzení.
- Při hodinách tělesné výchovy a při dalších činnostech školy (z důvodu bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví před úrazem) nesmějí žáci nosit nevhodné a životu nebezpečné ozdoby na těle a oděvu. Pokud mají tyto ozdoby, před zahájením hodiny TV je odloží (prstýnky, řetízky, ozdoby uší a obličej apod.).
- Do odborných učeben žáci vstupují s pedagogickým dozorem, svévolně nemanipulují se zařízeními a pomůckami. Při práci v těchto prostorách jsou dodržovány provozní řády a provozovně sanitační řády odborných učeben.
- O přestávkách žáci dbají pokynů pedagogického dozoru, zdržují se v prostorách, které jsou podle rozvrhu třídy určeny pro výuku. Výjimku tvoří vyzvání pedagogického pracovníka, předání omluvy absence třídnímu učiteli nebo jednání ve správní budově. Bezdůvodně se nezdržují v prostoru vjezdu hlavní brány. Žáci v areálu a na pozemcích školy nejezdí dopravními prostředky, na kolech, kolečkových bruslích, skateboardech apod.

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ NA ODBORNÉM VÝCVIKU:

- Žáci se řídí pokyny a příkazy učitele odborného výcviku, pracují poctivě, dodržují pracovní kázeň na pracovišti.
- Žáci při nástupu na pracoviště odevzdají žákovské knížky učiteli OV, který je vrátí při ukončení odborného výcviku.

- Žáci dodržují pracovní dobu. Na odborný výcvik chodí vždy řádně připraveni.
- Žáci pozorně sledují výklad učitele odborného výcviku, přihlásí se, chtějí-li hovořit.
- Používají oslovení pane učiteli, paní učitelko. Při styku se zákazníky dodržují pravidla společenského chování, jsou pozorní a ochotní zvláště ke starým a nemocným lidem, pomáhají jim.
- Žáci přicházejí 10 minut před začátkem pracovní doby na pracoviště odborného výcviku. V každé pracovní skupině je určena týdenní služba. Služba hlásí učiteli (učitelce) odborného výcviku nepřítomné žáky, podle pokynů připravuje pomůcky a materiál.
- Žáci si na pracovištích trvale a svědomitě osvojují vědomosti a dovednosti oboru, nové postupy a techniky.
- Žáci, kteří konají odborný výcvik na odloučených pracovištích školy, na pracovištích praktického vyučování, na provozních pracovištích a při dalších činnostech odborného výcviku - soutěže, prověrky odborných dovedností, exkurze apod., z důvodu bezpečnosti práce a ochrany svého zdraví v rámci prevence školních úrazů nesmějí nosit nevhodné a životu nebezpečné ozdoby na těle a oděvu. Pokud mají na sobě tyto ozdoby, před zahájením pracovní činnosti je odloží (prstýnky, řetízky, ozdoby uší a obličej apod.).
- V rámci dodržování hygienických předpisů žáci na odborný výcvik nosí čistý pracovní oděv (plášť, montérky, atd.) a pracovní obuv, děvčata mají krátce zastřižené, upravené a nenalakované nehty.
- Žáci se bez dovození učitele odborného výcviku nesmějí vzdálit z pracoviště. Pracovní přestávky tráví dle pokynů.
- Žáci na pracovišti udržují pořádek. Po skončení vyučování si pracoviště (provozovnu, dílnu, kuchyň atd.) uklidí a připraví na příští den.
- Žákyně I. ročníku oboru kadeřník si nechají od učitelky odborného výcviku upravit vlasy tak, aby děvčata mohla na sobě vzájemně pracovat. Toto opatření platí do doby, než začnou žákyně pracovat na zákaznících.
- Žáci, kteří konají odborný výcvik na smluvních pracovištích školy, nesmí bez předchozího povolení učitele OV a bez zajištění nového pracoviště odborného výcviku odejít z pracoviště, kde mají podepsanou platnou smlouvu o konání odborného výcviku.
- Žáci, kteří konají odborný výcvik na smluvních pracovištích školy, jsou povinni první den po nástupu do školy v době od 7:10 do 7:55 hodin doložit učiteli odborného výcviku sešit se záznamem o konání odborného výcviku na smluvním pracovišti (záznam o docházce na pracoviště, hodnocení známkou, podpis a razítko organizace). V případě, že žák na odborném výcviku nebyl přítomen, předloží řádnou omluvenku.

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ A V ZAŘÍZENÍCH POSKYTUJÍCÍCH STRAVU:

- K odložení svršků žáci používají určené místo, při jídle odkládají čepice.
- V jídelně a v zařízeních poskytujících stravování se žáci chovají slušně, dbají zásad správného stolování, hygieny a bezpečnosti, řídí se pokyny pedagogického dozoru a personálu zařízení.
- Žáci dodržují výdejní dobu dle rozpisu ve školní jídelně a výdejně.
- Žáci při výdeji jídel se řadí za sebou, nepředbíhají, v případě prosby slušně požádají pracovníci školní jídelny či personál zařízení.
- Žáci v prostorách školní jídelny a v stravovacích zařízeních odhazují odpadky do košů a nelepí žvýkačky na nádobí či nábytek.
- Použité nádobí a zbytky jídel žáci odkládají na vyhrazená místa.
- Při odchodu ze stravovacího zařízení si žáci po sobě místo uklidí, zasunou židli.

4) Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb:

- Na vyučování chodí řádně připraveni. Nemohl-li se žák na vyučování řádně připravit nebo vypracovat uložený úkol, omluví se vyučujícímu ihned na začátku hodiny.
- Ukládání domácích úkolů a domácí přípravy na vyučování není považováno za zásah do soukromého života – je součástí celkové přípravy na budoucí povolání.
- Po zvonění jsou žáci připraveni na hodinu, na lavicích mají k dispozici potřebné pomůcky pro daný předmět dle pokynů vyučujícího (učebnice, sešity, kalkulačku apod.).

5) Účast na akcích pořádaných školou:

- Žáci se chovají na akcích pořádaných školou mimo školu za všech okolností slušně, tak, aby reprezentovali školu na úrovni.
- Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců příslušného zařízení.
- Žáci dodržují provozní řády, bezpečnostní opatření a hygienické předpisy příslušných zařízení (plavecký bazén, zimní stadión, exkurze, výstavy, školní výlet, kino, divadlo apod.).
- V dopravních prostředcích se žáci řídí pokyny zaměstnanců dopravy, starším lidem uvolní místo bez požádání. Všichni dbají bezpečnostních předpisů na silnici i ulicích, zachovávají dopravní předpisy.

6) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání:

- O průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka je zákonný zástupce žáka informován:
 - a) průběžně prostřednictvím systému Bakaláři,
 - b) prostřednictvím webových stránek školy,
 - c) prostřednictvím školního Facebooku,
 - d) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách konaných dvakrát ročně, zpravidla na konci 1. a 3. čtvrtletí školního roku,
 - e) třídním učitelem nebo učiteli příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - f) třídním učitelem nebo učiteli příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud se neúčastnili třídní schůzky, jsou prokazatelným způsobem třídním učitelem také informováni zákonní zástupci nezletilých žáků se špatným prospěchem.
- Na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

7) Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona:

- Zletilí žáci a studenti jsou povinni:
 - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

8) Průběh a ukončování vzdělávání

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), vyhlášky 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, vyhlášky 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a vyhlášky č. 47/2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem stanovují postup při ukončování studia žáků:

Průběh vzdělávání

- Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

- V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné školy, změna oboru, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání.
- Pravidla pro jednotlivé změny v průběhu vzdělávání vycházejí ze školského zákona a z platných směrnic školy.

Ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou nebo maturitní zkouškou

- Ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
- Ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- Vysvědčení o závěrečné zkoušce a vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

Možnost konání maturitních a závěrečných zkoušek:

- Podmínkou pro vykonání maturitní nebo závěrečné zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku středního vzdělávání. V případě nesplnění této podmínky z důvodu neuzavření klasifikace, onemocnění apod. nemůže žák konat ZZ (MZ) v termínech daných právními předpisy s výjimkou písemné a praktické části MZ. Závěrečnou nebo maturitní zkoušku skládá v náhradním termínu.
- Žáci, kteří nekonali závěrečnou nebo maturitní zkoušku v řádném termínu z důvodů neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání do 31. srpna příslušného školního roku, konají maturitní nebo závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí (CERMATEM). Žák přestává být žákem školy 31. srpna roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit. Žák, který řádně neukončil poslední ročník, má stejný režim docházky jako ostatní žáci, kteří poslední ročník ukončili. V případě nesplnění klasifikace z odborného výcviku dochází žák na odborný výcvik tak dlouho, dokud nemá chybějící docházku splněnou.
- Termíny opravných zkoušek stanovuje ředitelka školy a zveřejní je nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek. Uchazeč oznámí ředitelce školy písemně, ve kterém termínu chce opravnou nebo náhradní zkoušku konat. Toto oznámení musí být podáno minimálně 1 měsíc před konáním zkoušky.
- Pokud se žák k závěrečné zkoušce nedostavil bez řádné omluvy předsedovi komise nebo u maturitní zkoušky ředitelce školy (do 3 dnů) nebo jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Nevykonal-li žák závěrečnou či maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit. Závěrečnou nebo maturitní zkoušku lze konat nejpozději 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- Každý, kdo konal závěrečnou zkoušku nebo část maturitní zkoušky před zkušební komisí, může písemně požádat krajský úřad, v případě didaktického testu MŠMT, a to do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky.

9) Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka

- Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte ve škole.
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona):

- 1) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)

- Ke všem zaměstnancům školy se žáci a studenti chovají zdvořile, zdraví je.
- Dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Žáci oslovují zaměstnance školy slovy: paní ředitelko, pane učiteli, paní učitelko (i na odborném výcviku), ostatní zaměstnance paní, pane apod.
- Ve styku s nimi používají spisovný jazyk, vyvarují se hrubých a vulgárních slov a výrazů i nevhodného vystupování.
- Na základě § 31, odst. 3 se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy.
- Za zvlášť hrubé provinění se považuje pořizování filmových, fotografických i zvukových nahrávek pedagogických pracovníků a jejich následné publikování na veřejných místech (tzv. kyberšikana) a pořizování filmových, fotografických i zvukových nahrávek pedagogických pracovníků, které ponižují osobnost zaměstnance školy.

2) Konzultace s pedagogickými pracovníky:

- Pedagogický pracovník poskytne žákům konzultace v případě potřeby a po dodržení oboustranné časové dohody.
- Konzultační hodiny má pevně stanoveny: metodik prevence, výchovný poradce a koordinátor ICT a jsou uvedeny v Organizačním opatření školy a u jejich pracoven.

3) Postup pro vyřizování podnětů žáků:

- Podněty žáků se předkládají ředitelce školy prostřednictvím ZŘ, třídního učitele nebo zástupců studentské rady.
- Veškeré podněty se přijímají v sekretariátu školy ve dnech školního vyučování od 6:30 do 15:00 hodin.
- Anonymní podněty se vyřizují za předpokladu, že informují o závažném porušení zákonných norem.
- Ředitelka školy po shromáždění důkazných materiálů, vyslechnutí zúčastněných stran a vyhodnocení situace vydá písemné stanovisko k podnětu, nejdéle do 30 dnů od přijetí podnětu.

C. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona):

Poznámka – pro odloučené pracoviště Cesta brigádníků 693, 278 01 Kralupy nad Vltavou platí Příloha č. 1

1) Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování:

- Žáci se řídí pokyny všech zaměstnanců školy.
- Ve školních budovách chodí žáci pomalu a nehlučně.
- Provoz a vnitřní režim školy vychází z „Provozního řádu SOŠ a SOU Neratovice“, který je k dispozici u ZŘ, VPO a na Intranetu školy.
- V objektu Spojovací žáci i zaměstnanci vcházejí do školy vrátníci, školní pavilony a šatny se otevírají v 6.30 hod. vrátnou objektu, vstup žáků do šaten je povolen po otevření jednotlivých budov. Klíče od tříd jsou umístěny ve vrátnici. První žák třídy si vyzvedne klíče ve vrátnici, odemkne třídu a vrátí klíč na vrátnici. Po ukončení vyučování zajistí uzamčení třídy uklízečka. Poté předá klíč opět na vrátnici. Pracovnice vrátnice provádí evidenci předávání klíčů do určeného sešitu.
- V 7.55 hod. vrátná v obou objektech uzamyká pro žáky vrátnici a jejich pozdní příchod je hlášen ZŘ.
- Žáci se řídí pokyny určeného dozoru. Na pořádek a bezpečný příchod žáků dbá po příchodu zaměstnanec provozního oddělení, nástup pedagogů na dozory je 15 min. před zahájením vyučování.
- V objektu Školní se budova otevírá v 6.30 hod. Žáci i zaměstnanci vcházejí do školy hlavním vchodem přes vrátnici. Boty i svršky si odkládají v šatně v suterénu. Šatny se odemykají v 6,30 hod. Šatní skříňky jsou povinni žáci uzamknout vlastním klíčem. Na pořádek a bezpečný příchod žáků dbá po příchodu pověřený zaměstnanec. Šatny na konci vyučování zamyká příslušná služba – vychovatelka.
- Odchod žáků v průběhu vyučování je možný pouze přes vrátnici, a to na základě propustky potvrzené TU – Spojovací nebo na základě povolení TU - Školní. Tuto

propustku odevzdá žák při odchodu z budovy vrátné objektu. Propustky vystaví TU při odchodu žáka v kterékoli době vyučování, a to i pokud odchází v průběhu přestávky včetně polední. Vrátný objektu je na konci pracovního dne odevzdává ZŘ pro teoretické vyučování.

- Na hodiny TEV se žáci řadí v šatně na pavilonu nebo před budovou (Školní). Dozor je zajištěn vyučujícím TEV. Žáci jsou povinni odkládat oděv i obuv v šatnách, jež jsou pro ně určeny.
- Na odborném výcviku žáci i zaměstnanci vcházejí do školy vrátnicí. Nástup na pracoviště (dílny OV) je umožněn v 6.30 hod., kdy se odemykají šatny. Každý žák má k dispozici šatní skříňku, kde si odkládá boty i oděv. Na své náklady si zajistí zámek ke skřínce. Šatna je uzamčena příslušnou službou z řad učitelů OV.
- Odchod žáků v průběhu dopoledne z dílen OV je možný pouze přes vrátnici, a to na základě propustky potvrzené učitelem OV. Tuto propustku odevzdá žák při odchodu z budovy vrátné objektu. Propustky se vrací ZŘ. Během dne je šatna uzamčena. V případě odchodu žáka z výuky si žák vyžádá od služby klíče od šatny, po odchodu uzamkne a odevzdá zpět učiteli.
- Dojíždějící žáci vcházejí do školy hlavním vchodem - vrátnicí a přezouvají se v šatně v suterénu. Pro převlečení do OPP používají šatnu v přízemí vedle kadeřnické provozovny, která se odemyká v 6.30 hod. Pro převlečení používají šatní skříňky, během dne šatnu uzamkávají a klíč je k dispozici na kadeřnické provozovně.
- Odchody během dne hlídá učitel OV.

2) Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek:

	Hodina	Přestávka
0.	7,10 - 7,55	7,55 - 8,00
1.	8,00 - 8,45	8,45 - 8,55
2.	8,55 - 9,40	9,40 - 10,00
3.	10,00 - 10,45	10,45 - 10,55
4.	10,55 - 11,40	11,40 - 11,50
5.	11,50 - 12,35	12,35 - 12,45
6.	12,45 - 13,30	13,30 - 13,35
7.	13,35 - 14,20	14,20 - 14,25
8.	14,25 - 15,10	15,10 - 15,15
9.	15,15 - 16,00	

3) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně):

- Návštěvy školy vstupují do objektů prostřednictvím vrátnice. Návštěva se prokáže OP nebo služebním průkazem. Vrátná osoby zapíše do knihy návštěv – datum, jméno a příjmení návštěvy, ČOP, jméno a příjmení zaměstnance, za kterým návštěva jde, hodinu příchodu a odchodu. Vrátná nasměruje návštěvu za příslušným zaměstnancem.
- Návštěvy mohou zajiždět osobním automobilem v objektu Spojovací na hlavní parkoviště.
- Soukromé návštěvy zaměstnanců jsou povoleny v nezbytně nutných případech a na co nejkratší dobu.
- Soukromé návštěvy žáků jsou zakázány, v nezbytně nutných případech vyčká návštěva žáka na vrátnici. Vrátný informuje o návštěvě třídního učitele, popř. ZŘ TV.
- Osoby, které mají se školou smluvní vztah, vstupují do objektů školy dle pravidel daných příslušnou smlouvou.

4) Podmínky pohybu po budovách školy:

- Během přestávek je možnost pobytu venku: pobyt venku je možný v objektu Spojovací 632 každou přestávku, v objektu Školní 664 možnost pobytu venku není.
- Dále je možné využít relaxační koutky: v objektu Školní 664 – rotopedy, posilovnu a hernu, ve všech objektech odpočinková místa – stolky, křesla.

- Po chodbách a schodištích se žáci pohybují tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků.
- Náležitý dohled nad žáky je v době přestávek zajištěn dozory z řad pedagogů. Rozpisy pedagogických dozorů jsou stanoveny na začátku školního roku, a to na jednotlivé pavilony a patra, (Spojovací), v jídelně (Školní).
- O velké přestávce svačí žáci ve třídách, v jídelně nebo v bufetu, mohou se volně pohybovat po chodbách a sportovat na určených místech, dbají přitom pokynů dozoru.
- Je přísně zakázáno vyklápět okna mimo rozsah vymezený bezpečnostní pojistkou. Třída se větrá v rámci hodin otevřenými okny, o přestávce se větrá i otevřenými dveřmi. Služba odcházející ze třídy zodpovídá za čistotu a pořádek.
- V době polední přestávky mohou žáci opustit budovu nebo dílny, např. z důvodu zajištěného stravování v budově mimo školu, což je považováno za přerušení vyučování, tudíž škola nezodpovídá za chování žáků a případné vzniklé následky, doporučuje se nepoužívat žádné dopravní prostředky.
- Na odpolední vyučování nastupují deset minut před zahájením hodiny podle pravidel školního řádu. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou v polední přestávce trávit čas v učebnách informatiky (pokud v nich neprobíhá výuka) za dohledu pedagoga.
- Stravování pro žáky a zaměstnance objektu Spojovací 632 je zajištěno vlastním zařízením – dovážení ze školní jídelny, výdej obědů zajišťuje úsek OV.
- V objektu Školní 664 je oběd zajištěn ve školní jídelně, která je součástí budovy.
- V odborných učebnách, v kmenových třídách a v prostorách odborného výcviku žáci dodržují provozní a provozně sanitační řády.
- Žáci jsou seznámeni s řády učeben vždy v první hodině výuky nebo odborného výcviku ve školním roce. Učitel nebo učitel OV o tom učiní zápis do elektronické třídní knihy nebo deníku OV nebo deníku výchovné skupiny, dbá o to, aby byli dodatečně poučeni i ti žáci, kteří na první hodině nebo na prvním sezení chyběli. Řády jsou vyvěšeny na viditelném místě v místnosti.
- Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat pravidlo třídění odpadů. Na každém patře i pavilónu jsou umístěny odpadové nádoby na papír a plast, ve třídách jsou odpadkové koše na komunální odpad. Uklízečky toto pravidlo rovněž dodržují a vynášejí odpad do samostatných kontejnerů pro papír, plast a ostatní komunální odpad.
- Žáci mají možnost využít pro účely doplňkového stravování školní bufet, a to v objektu Spojovací od 8.00 hod. do 13.00 hod. v době přestávek. Ke konzumaci zakoupeného jídla a nápojů slouží i jídelna.
- Po zvonění však žáci nenavštěvují školní bufet, nápojový automat ani jiná zařízení. V prostorách školního bufetu se žáci zdržují nezbytně dlouhou dobu, a to pouze o přestávkách. Chovají se ukázněně, nenavštěvují ostatní prostory v daném prostoru. Za vzorné chování ostatních žáků ve školním bufetu zodpovídá osoba pověřená prodejem. Velké množství nakupujících v bufetu není důvodem omluvy pro pozdní příchod do vyučovací hodiny.

5) Organizace vzdělávání mimo budovu školy:

- Při vzdělávání mimo budovu školy se žáci řídí tímto školním řádem a příslušnými provozními řády vztahujícími se na danou součást školy. Jde o odloučená pracoviště školy a provozní pracoviště OV.
- Žáci se chovají na akcích pořádaných školou mimo budovu školy za všech okolností slušně, tak, aby reprezentovali školu na úrovni.
- Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců příslušného zařízení.
- Žáci dodržují provozní řády, bezpečnostní opatření a hygienické předpisy příslušných zařízení (plavecký bazén, zimní stadión, exkurze, výstavy, školní výlet, kino, divadlo apod.).
- V dopravních prostředcích se žáci řídí pokyny zaměstnanců dopravy, starším lidem uvolní místo bez požádání. Všichni dbají bezpečnostních předpisů na silnici i ulicích, zachovávají dopravní předpisy.

6) Možnost přítomnosti žáků nebo studentů ve škole před vyučováním či po něm :

- Žákům není dovoleno se po vyučování bezdůvodně zdržovat v zařízeních školy.

- Při příchodu do školy, pokud je učebna otevřena, může žák vyčkat na zahájení vyučování v těchto prostorách.
- Po vyučování se žák zdržuje ve škole nejdéle patnáct minut po jeho skončení.
- Ve výjimečných případech i déle, max. do úplného uzamčení školy.

7) Předávání dětí nebo žáků zákonným zástupcům:

- Nezletilí žáci mohou opustit prostory školy před ukončením vyučování na základě prokazatelné žádosti zákonných zástupců.
- Odchod žáků v průběhu vyučování je možný pouze přes vrátnici, a to na základě propustky potvrzené TU – Spojovací nebo na základě povolení TU – Školní, Cesta brigádníků. Tuto propustku odevzdá žák při odchodu z budovy vrátné objektu. Propustky vystaví TU při odchodu žáka v kterékoli době vyučování, a to i pokud odchází v průběhu přestávky včetně polední. Vrátný objektu je na konci pracovního dne odevzdává ZŘ pro teoretické vyučování.

8) Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah):

- Dohled nad žáky vykonávají zaměstnanci školy před zahájením vyučování a v době přestávek v prostorách budov a v areálu Spojovací i ve venkovních prostorách a v okolí vrátnice.
- Dohled nad žáky v budovách a u pavilónů vykonávají pedagogičtí pracovníci, v okolí vrátnice provozní zaměstnanci dle předem známého rozpisu na příslušný školní rok.
- Dohledy a jejich rozsah jsou součástí organizačního opatření pro daný školní rok.

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona):

1) Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole:

- Žáci jsou povinni chovat se vždy tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiné osobě.
- Lékárničkami první pomoci jsou vybaveny všechny pavilóny, dílny OV a kabinet TV. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, které je poblíž úrazu, povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc na telefonním čísle 155.
- V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasicími přístroji, je ihned nutné uvědomit hasičský sbor na čísle 150.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.

2) Postup při informování o úrazu:

- Je-li žák svědkem úrazu, požáru apod., uvědomí okamžitě dospělou osobu (učitele, učitele OV, vychovatele apod.).
- Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, STK apod. je třeba hlásit škole.
- Žák hlásí i malá zranění v průběhu vyučování i o přestávkách učiteli, učiteli OV nebo vychovatelce.
- Zaměstnanec je povinen v případě závažnějších zranění sepsat protokol o úraze na základě platných právních předpisů. Ředitelství školy jej odešle na příslušné státní orgány.
- Veškeré úrazy se evidují v Knize úrazů. Úrazy musí být průkazným způsobem ohlášeny do 24 hodin od vzniku úrazu. Na později nahlášené úrazy se nebere zřetel.
- U těžších úrazů je zajištěn odvoz do zdravotnického zařízení nebo zavolána zdravotnická pomoc na místo.

3) Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví:

- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen "BOZP") je součástí každé pracovní a výchovně vzdělávací činnosti a je ovlivněna pracovními podmínkami a charakterem práce, výchovou a vzděláváním. Zahrnuje souhrn práv a povinností účastníků pracovního a výchovně vzdělávacího procesu směřujících prostřednictvím souboru organizačních, výchovných a jiných opatření k zajištění ochrany zdraví a života zaměstnanců a žáků před poškozením během pracovního a výchovně vzdělávacího procesu.
- Ve smyslu ustanovení §349 zákoníku práce jsou právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, předpisy o bezpečnosti technických zařízení a technické normy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, jedy a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví. Za předpisy k zajištění BOZP se považují i pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví vydaná ústředními orgány nebo zaměstnavateli v dohodě s příslušným orgánem státního odborného dozoru a příslušného odborového orgánu. Pokyny k zajištění BOZP jsou konkrétní pokyny dané zaměstnanci jeho nadřízenými.
- SOŠ a SOU Neratovice vytváří podmínky neohrožující zdraví a bezpečnou práci a jejich základní povinností je vyhledávání a omezování rizik, která jsou spojena s výkonem práce. Poslední úprava zákoníku práce zvýrazňuje lidský faktor tím, že stanovila odpovědnost každého zaměstnance za vlastní bezpečnost, a zároveň stanovila povinnost pro zaměstnavatele vyhledávat a odstraňovat pracovní rizika. Péče o BOZP a stálé zlepšování pracovního prostředí je rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění pracovních úkolů. Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci je trvalou a nedílnou součástí kvalifikačních předpokladů.
- Ve školství se význam péče o BOZP zvyšuje tím, že vhodné podmínky odpovídající požadavkům zdravé a bezpečné práce musí být vytvářeny nejen v zájmu zaměstnanců, ale též k ochraně dětí a žáků při jejich účasti ve výuce, výchově nebo přípravě k povolání. Podle ustanovení §29 odst. 3 školského zákona č.561/2004 Sb., orgány, organizace a školy, které zabezpečují výchovu a vzdělávání, zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, soustavně vytvářejí podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontrolují jejich dodržování. Mezi školou, dětmi a žáky nejde o pracovněprávní vztahy, kde by nositelem základních povinností byl "zaměstnavatel". Použitý termín v tomto návodu je ve významu legislativní zkratky "zaměstnavatelé"; jde-li o vztah k dětem a žákům, rozumí se tím všechny konkrétní orgány, organizace, školy a školská zařízení, které zabezpečují výchovu a vzdělávání. Dětem a žákům poskytuje škola potřebné poznatky a vychovává je k chápání významu a dodržování zásad zdravé a bezpečné práce při všech činnostech ve škole i mimo školu a v jejich budoucím povolání.

Hlavní povinnosti a úkoly SOŠ a SOU

- V péči o BOZP SOŠ a SOU zajišťuje v plném rozsahu všechny úkoly a plní stanovené povinnosti, jež pro ně vzhledem k povaze jejich činnosti a technickému vybavení vyplývají z platných předpisů. SOŠ a SOU v rámci dispoziční pravomoci zajistí, aby pro pracoviště byla podle jejich konkrétních podmínek a v souladu s platnými bezpečnostními předpisy vydána pravidla o BOZP, jestliže tak stanoví bezpečnostní předpis nebo je-li to odůvodněno povahou a rizikovostí jejich provozu. SOŠ a SOU vydají pravidla s předchozím souhlasem inspektorátu bezpečnosti práce a příslušného odborového orgánu.
- SOŠ a SOU, které odpovídají za plnění úkolů v péči o BOZP, spolupracují s odborovými orgány, jímž přísluší právo vykonávat kontrolu nad stavem BOZP. Zejména projednávají všechny otázky a připravovaná opatření týkající se BOZP, poskytují potřebné informace, konzultace a doklady a v rámci svých možností přihlíží k stanovisku odborového orgánu, spolupracují při vyšetřování pracovních i školních úrazů a rozborech jejich příčin, při organizaci každoročních prověrek BOZP na všech pracovištích, školení a instruktáží a umožňují odborovým orgánům výkon jejich kontrolní činnosti.
- Při opatřeních vyžadujících odborné kvalifikace spolupracuje SOŠ a SOU s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce (inspektoráty bezpečnosti práce),

hygienické a zdravotní služby, požární ochrany a odbory. Plní pokyny, které jí tyto orgány udělí při výkonu své kontrolní pravomoci.

- Za plnění úkolů SOŠ a SOU v péči o BOZP odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zejména vytvářet pracovní podmínky, nezbytné organizační, materiální i personální předpoklady pro zajištění BOZP, projednávají zásadní otázky této péče a rozhodují o nich, organizují provádění soustavné a účinné kontroly dodržování bezpečnostních předpisů. Plnění hlavních úkolů soustavně sledují.
- Při vzniku mimořádné události (požár, teroristické ohrožení, povodeň, zátopová vlna, únik nebezpečné látky – průmyslová havárie, letecká havárie, dopravní nehoda, epidemie a nákazy, další živelné pohromy) jsou žáci povinni se řídit pokyny řídící skupiny dle organizační směrnice o chování žáků a zaměstnanců školy v mimořádných situacích.

4) Pravidla přechodu mezi budovami školy:

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu.
- V rámci bezpečnosti není žákům doporučeno jezdit do školy a ze školy autostopem, opouštět budovu školy během přestávek (za účelem nákupu, kouření apod.).
- Během vyučování žáci smějí opustit budovu po řádném přezutí na základě uvolnění TU (Školní) nebo podepsané propustky od vyučujícího (Spojovací). Tuto propustku odevzdávají při odchodu z budovy ve vrátnici školy.

5) Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod.:

- Při výuce v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané provozním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
- O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu provozního řádu školy.

6) Podmínky bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech:

- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují domovnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7) Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu:

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- O účasti žáka na akci, která se pořádá mimo školní budovu, rozhoduje vedoucí akce s ohledem na svou schopnost zajistit zdraví a bezpečí všech účastníků akce.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem prokazatelným způsobem žákům a zákonným zástupcům žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Poučení zapíše do třídní knihy.

- Pro pořádání mimoškolních akcí (lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety) platí organizační nařízení k pravidlům BOZP, zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Je zakázáno zaměstnancům i žákům brát na akce školy zvířata.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8) Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- Žák má právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj. V rámci práva na ochranu zdraví a života a v souladu s metodickými pokyny MŠMT je všem osobám v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (to neplatí jen pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením).
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí:
 - v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka,
 - škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí a obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky,
 - distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin přerušit, a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu,
 - v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.,
 - se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může škola v důvodném podezření na požití OPL provést orientační testování,
 - na základě zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, § 8, odst. 1, písm. b se zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy, rovněž při činnostech organizovaných školou, dále je zakázáno používat v těchto prostorách elektronickou cigaretu,
 - zákaz kouření se vztahuje také na prostor bezprostředního vstupu do budovy (Školní a vrátnice (Spojovací),
 - nebude-li žák dodržovat zákaz kouření, a to ani po výzvě dospělé osoby, aby v tomto jednání nepokračoval nebo aby prostor opustil, je dospělá osoba oprávněna prostřednictvím ředitelky školy požádat Městskou policii Neratovice o zákrok směřující k dodržení zákazu,
 - přinášet do školy a používat ve škole i na činnostech organizovaných školou věci nebezpečné pro život a zdraví (střelné, sečné a bodné zbraně a jiné ohrožující předměty) je zakázáno,
 - je zakázáno provozovat hazardní hry,
 - je zakázáno přinášet a dále rozšiřovat pornografické tiskoviny, ve škole sledovat a vytvářet erotické stránky na internetu.
- Nežádoucí sociálně patologické projevy chování, které je pedagog povinen mezi žáky neprodleně řešit:
 - urážka odlišné rasy, barvy pleti, národnosti a náboženského vyznání spolužáků,
 - ponižování z důvodu odlišného sociálního postavení žáka a jeho rodiny,
 - jakékoliv chování, jehož záměrem je vědomé či nevědomé psychické ublížení jedinci, ohrožení nebo zastrašování jiného žáka, případně skupiny žáků, za chování odporující dobrým mravům je považována jakákoliv forma kyberšikany mezi žáky, resp. vůči pedagogům (viz výše),
 - opakované užití fyzického násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků – tzn. fyzická útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování a záměrné ničení věcí

druhé osobě, také i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování,

- posměšky a urážky z důvodu zdravotního handicapu spolužáka,
- urážka osobnosti a důstojnosti pedagogického pracovníka,
- omezování osobní svobody,
- sexuální obtěžování až zneužívání.

- Při podezření, že nežádoucí sociálně patologické jevy naplnily skutkovou podstatu přestupku nebo trestního činu, oznámí škola tuto skutečnost Policii ČR.
- Bez zbytečného odkladu je škola oprávněna upozornit na závadné chování žáků zákonné zástupce, popř. také orgány sociálně - právní ochrany dětí. Žáci mají právo požádat o pomoc při ochraně své bezpečnosti a života orgán sociálně - právní ochrany i bez vědomí rodičů.
- Pro potrestání agresorů pedagog využije veškerá výchovná opatření, která povoluje tento školní řád, nebo sníženou známku z chování.

9) Prevence šíření infekčních onemocnění:

- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a při použití WC.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žáci bezpodmínečně dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy při práci a pohybu v prostorách školy, na odborném výcviku, na domově mládeže, ve školní jídelně a na akcích pořádaných školou apod., s nimiž jsou na začátku školního roku seznámeni, dále se řídí protipožárními předpisy, evakuačním řádem v případě vzniku požáru či jiného životu nebezpečného rizika.
- V souvislosti s Covid – 19 žáci respektují hygienická a protiepidemická opatření a rozhodnutí ředitelky školy pro provoz SOŠ a SOU Neratovice.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka.
- Do příchodu zákonných zástupců bude žák od ostatních žáků oddělen (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti), aby nedošlo k šíření infekce.
- Při výskytu pedikulózy (výskyt vši) je nutná spolupráce se zákonnými zástupci.
- Při hromadném výskytu vši bude neprodleně informována krajská hygienická stanice.

10) Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí):

- na základě zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, § 8, odst. 1, písm. b se zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy, rovněž při činnostech organizovaných školou, dále je zakázáno používat v těchto prostorách elektronickou cigaretu,
- zákaz kouření se vztahuje také na prostor bezprostředního vstupu do budovy (Školní) a vrátnice (Spojovací),
- nebude-li žák dodržovat zákaz kouření, a to ani po výzvě dospělé osoby, aby v tomto jednání nepokračoval nebo aby prostor opustil, je dospělá osoba oprávněna prostřednictvím ředitelky školy požádat Městskou policii Neratovice o zákrok směřující k dodržení zákazu,
- je zakázáno přinášet a používat ve škole i na činnostech organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (střelné, sečné a bodné zbraně a jiné ohrožující předměty), provozovat hazardní hry, přinášet a dále rozšiřovat pornografické tiskoviny, ve škole sledovat a vytvářet erotické stránky na internetu.

11) Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...):

- Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili v průběhu vyučování větší částky peněz, případně další cenné předměty.

- Cennější věci se v prostoru tělocvičen předávají vyučujícímu do úschovy, jinak se ztráta věci nepovažuje za pojistnou událost. Za pojistnou událost se také nepovažuje věc zapomenutá a hledaná až následující den.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona):

1) Zákaz poškozování a ničení majetku:

- Žáci šetří zařízení třídy, pracoviště i ostatních prostor školy, zabraňují jeho poškození a ztrátám.

2) Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic:

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. Pokud tak neučiní, bude požadována náhrada.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy (včetně učebnic), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka či od zletilého žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

3) Náhrada škody:

- Při úmyslném poškození vybavení nebo pracovních nástrojů i vypůjčených (náradí, půjčovací známky), odcizení nebo poškození z nedbalosti je žák povinen škodu uhradit.
- Škody, které vzniknou na majetku školy z důvodu vandalství, jsou žáci povinni uhradit podle míry zavinění v plné nebo v poměrné výši.
- Při plném a prokázaném zavinění škody žákem je stanovena náhrada ve výši 100 % z ceny za opravu nebo vlastní zajištění opravy.
- Při neprokázání přímého viníka nelze brát v úvahu kolektivní vinu.

4) Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku:

- Zjištěnou ztrátu či nález hlásí žák neprodleně učiteli, který zajistí příjezd Policie ČR.
- Při odškodňování se postupuje dle platné směrnice.
- Aby škola mohla nést odpovědnost za ztrátu věci, je nutná její řádná ochrana – uzamčená šatna, trezor školy apod.

5) Poučení o odpovědnosti za škodu:

- Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za vzniklou škodu na začátku každého školního roku. Tuto skutečnost stvrdí svým podpisem.
- Další poučení žáků probíhá v průběhu školního roku při vzniku aktuální potřeby.

F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona): „Klasifikační směrnice pro školní rok 2025/2026“:

1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

Na základě zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři stanovují způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků a postup při udělení výchovných opatření takto:

Při hodnocení výsledků vzdělávání se postupuje v SOŠ a SOU důsledně dle § 69 školského zákona:

1. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení.
 2. Dle rozhodnutí ředitelky školy a se souhlasem školské rady je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno klasifikací.
 3. U žáka se specifickou poruchou učení může rozhodnout ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
 4. SOŠ a SOU Neratovice převedou klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
 5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
 6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu (např. z důvodu nemoci či úrazu), žák se za první pololetí nehodnotí.
 7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín – do 31. 8., v případě nemoci a z jiných závažných důvodů nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
 8. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy – do 31. 8. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 2) Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků:
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 3) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků a studentů:
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
 - Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
 - Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
 - Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
 - Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

4) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií:

V jednotlivých vyučovacích předmětech je žák klasifikován stupni:

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

Chování žáka se klasifikuje:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé – doporučuji při udělení min. důtky ŘŠ
- 3- neuspokojivé – doporučuji při udělení min. podmíněné vyloučení ze školy

Doporučení je závislé na konkrétním případě.

Celkové hodnocení:

A/ prospěl s vyznamenáním (do 1,5, chování velmi dobré, nemá z žádného předmětu prospěch dobrý)

B/ prospěl (nemá z žádného předmětu prospěch nedostatečný)

C/ neprospěl (má z jednoho a více předmětů nedostatečný prospěch) - v případě, že žák má prospěch nedostatečný nejvýše ze 2 povinných předmětů, může konat opravnou zkoušku.

D/ nehodnocen

Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:

V souladu s §4 vyhlášky 13/2005 Sb. stanovují následující zásadu pro hodnocení výsledků vzdělávání: podklady pro hodnocení a klasifikaci získává vyučující průběžně. V příslušném čtvrtletí je žák hodnocen z probraného učiva, resp. dovedností v každém předmětu minimálně jedenkrát, vyučující do 14 dnů zapíše známku do systému Bakaláři.

Forma hodnocení závisí na charakteru vyučovacího předmětu a volbě vyučujícího. Jde např. o ústní zkoušení, písemné ověření, testy apod.

Tato zásada neplatí v případě, že absence žáka v daném pololetí přesáhla 35 % hodinové dotace (viz. Klasifikace v náhradním termínu).

Součástí hodnocení žáka je i docházka do školy. Pro stanovení konečného počtu zameškaných hodin se docházka za 1. pololetí počítá od 1. 9. do data pro uzavření klasifikace za 1. pololetí v organizačním opatření. Za 2. pololetí se absence počítá od následujícího dne od uzavření docházky za 1. pololetí do dne uzavření klasifikace za 2. pololetí určeného v organizačním opatření.

Pro žáky se specifickými poruchami učení platí speciální pravidla pro hodnocení. Tato pravidla vycházejí ze závěru školského poradenského zařízení. Učitel je povinen závěry respektovat.

Motivační prospěchové stipendium je žákům poskytováno s cílem zvýšit jejich snahu o lepší studijní výsledky.

Je hrazeno z prostředků SRPŠ při SOŠ a SOU Neratovice. Na prospěchová stipendia nevzniká právní nárok, sporné případy posuzuje představenstvo SRPŠ v součinnosti s vedením školy.

Vztahuje se na žáky SOŠ a SOU Neratovice, kteří splnili následující kritéria:

1. Žák řádně plní své školní povinnosti (mj. žádná neomluvená absence).
2. Žákovi nebylo v průběhu hodnoceného pololetí uděleno žádné výchovné opatření, jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3. Žák zaplatil příspěvek do SRPŠ ve správné výši a v řádném termínu. Výjimku má žák, který předložil doklad o sociální potřebnosti.
4. Stipendium bude vypláceno jednorázově v hotovosti za celé pololetí po termínu vydání vysvědčení.
5. Výplatní termín stanoví představenstvo SRPŠ.

6. Zařazení do seznamu vyplácených žáků bude provedeno na základě průměrného prospěchu žáka za příslušné pololetí. Průměrný prospěch se počítá na dvě desetinná místa z vysvědčení (bez známky z chování). Návrh podává třídní učitel na pedagogické radě.
7. Pro školní rok 2025/2026 je stanovena pololetní odměna za velmi dobré studijní výsledky ve výši 500,-- Kč za pololetí.

B. Kritéria stupňů prospěchu:

Při klasifikaci výsledků vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Také grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat odborné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy v podstatě také uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat odborné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků a pojmů nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku, resp. pro vykonání závěrečných zkoušek nebo maturitní zkoušky.

Klasifikace tělesné výchovy

a) stupeň 1

Žák zvládá v plném rozsahu stanovené limity v jednotlivých disciplínách, testy fyzické zdatnosti (atletika, gymnastika). Ovládá na dobré úrovni základy sportovních her (kopaná, košíková, odbíjená atd.)

Aktivně se zapojuje do všech činností, jeho docházka je v souladu se školním řádem

b) stupeň 2

Žák zvládá stanovené limity pro stupeň 2. Jeho výsledky nevykazují podstatnější nedostatky. Na dobré úrovni zvládá míčové hry. Pravidelně dochází do hodin tělesné výchovy.

c) stupeň 3

Žák zvládá stanovené limity pro stupeň 3. Ve výkonnosti má určité nedostatky, projevuje menší zájem o hodiny tělesné výchovy. Neovládá dobře základy míčových her, má slabší výkony v atletice a gymnastice.

V docházce se projevují občasné výpadky.

d) stupeň 4

Žák dosahuje podprůměrných limitů ve stanovených disciplínách. Má závažné nedostatky v tělesných schopnostech a rovněž nedostatky v herní činnosti. Neprojevuje zájem o zlepšení osobní výkonnosti, je velmi pasivní, hodinám tělesné výchovy se občas vyhýbá.

e) stupeň 5

Žák neplní limity v rozsahu hodnocení 1 až 4, neovládá základy herní činnosti, má značné nedostatky ve veškerých pohybových činnostech. O tělesnou výchovu neprojevuje zájem, bezdůvodně se vyhýbá hodinám tělesné výchovy.

Hodnocení odborného výcviku

U oborů vzdělání, kde je součástí vykonání závěrečné zkoušky zpracování samostatné odborné práce (SOP), je stanoven termín odevzdání nejdéle do 30. dubna kalendářního roku. Žáci, kteří do daného termínu SOP neodevzdají, nebudou v druhém pololetí 3. ročníku hodnoceni z předmětu „odborný výcvik“. SOP musí zpracovat v náhradním termínu a odevzdat nejpozději do 31. 8. kalendářního roku, kdy se závěrečná zkouška koná, poté jsou hodnoceni z odborného výcviku a závěrečnou zkoušku budou konat v měsíci září. Jestliže SOP nezpracují a neodevzdají ani do 31.8., budou hodnoceni z odborného výcviku známkou nedostatečně.

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,

SOŠ a SOU Neratovice poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou v nástavbovém studiu pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v jakémkoliv oboru vzdělání v délce 3 let denní formy vzdělávání – podnikání, a pro uchazeče, kteří získali základní vzdělání v oboru vzdělání veřejnosprávní činnost. Hodnocení probíhá na základě pololetních zkoušek, které jsou podkladem pro klasifikaci na vysvědčení.

Pokud se žák dálkové formy studia nedostaví bez řádné omluvy na dvě po sobě jdoucí konzultace, bude vyzván písemně k doložení důvodu absence, pokud tak neučiní, bude jeho studium ukončeno.

Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem

SOŠ a SOU Neratovice poskytují střední vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání, např. kadeřník, prodavač apod. Z tohoto důvodu může SOU v těchto oborech vzdělání uskutečňovat také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 1 až 1,5 roku v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

V rámci přijímacího řízení může ředitelka školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

SOŠ a SOU Neratovice poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání veřejnosprávní činnost, hotelnictví, informační technologie, chemik operátor a analýza potravin. Z tohoto důvodu může škola v těchto oborech vzdělání uskutečňovat také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 1 až 2 roky v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

Ke zkrácenému studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se mohou hlásit uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání. V rámci přijímacího řízení může ředitelka školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

Jednotlivá zkouška

V rámci dalšího vzdělávání může každý, kdo získal alespoň základní vzdělání, konat v SOŠ a SOU Neratovice jednotlivou zkoušku závěrečné zkoušky nebo maturitní zkoušky, pokud tato zkouška odpovídá svým obsahem a rozsahem příslušnému předmětu či obsahu zkoušky uskutečňované ve škole. Zkoušku lze konat na základě žádosti podané ředitelce školy, pokud chce uchazeč konat jednotlivou zkoušku závěrečné zkoušky nebo maturitní zkoušky zadávanou školou; ředitelka školy sdělí uchazeči písemně nejpozději do tří týdnů po obdržení přihlášky, zda může požadovanou zkoušku konat.

Pokud se jedná o praktickou zkoušku z odborného výcviku nebo z odborných předmětů závěrečné zkoušky nebo o zkoušku maturitní zkoušky konanou formou praktické zkoušky, je podmínkou konání jednotlivé zkoušky podle předchozího odstavce absolvování praktického vyučování v rozsahu stanoveném rámcovým vzdělávacím programem. Absolvování praktického vyučování může ředitelka školy zčásti nebo zcela prominout, pokud uchazeč prokáže odpovídající praxi v činnosti, která je předmětem praktického vyučování.

Dokladem o úspěšném vykonání jednotlivé zkoušky je osvědčení o jednotlivé zkoušce. Úspěšným vykonáním jednotlivé zkoušky se nezíská stupeň vzdělání.

Stupeň vzdělání lze bez předchozího vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole získat po úspěšném vykonání zkoušek ze všech předmětů či jiných ucelených částí učiva stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem nebo akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání za všechny ročníky vzdělávání a úspěšným vykonáním závěrečné zkoušky nebo maturitní zkoušky.

Známka z chování:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v zásadním rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Na konci pololetí při stanovení známky z chování žáka je nutné vzít v úvahu všechna výchovná opatření udělená během příslušného období. Udělená výchovná opatření neovlivňují automaticky známku z chování. Tato skutečnost závisí na posouzení třídního učitele.

Při udělování výchovných opatření ŘŠ je nutné zachovat posloupnost a návrh musí být průkazně doložen (kopie žák. knížky, studijního průkazu, třídní knihy, dokladu, výsledkem testu,...).

Počty hodin u jednotlivých výchovných opatření jsou orientační, je nutné vzít v úvahu, zda neomluvená absence vznikla souvisle nebo vzniká opakovaně. U počtů hodin není stanovena horní hranice, tzn., že třídní učitel individuálně posoudí stupeň provinění.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

Pro převod klasifikace do slovního hodnocení se použijí následující charakteristiky – jde o výběr těch znaků, které se nejčastěji uvádějí ve školních hodnoceních:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Intelekt

obecné rozumové schopnosti (intelligence); speciální schopnosti (např. matematicko – logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

Fantazie

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

řeč: vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

Paměť

rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

Pozornost

vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti

City

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city

Temperament

vzrušivost; živost; rychlost reakcí

Povahové ladění

optimistické – pesimistické

Zájmy a ideály

bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

Vztah k učení a k práci

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

Vztah k učitelům a představeným

uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost

Vztah k lidem a ke spolužákům

společenská; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost-neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;

Extroverze-introverze

společenská-uzavřenost; rád-nerád se stýká s druhými; uzavřenost – otevřenost

Společenské způsoby a vystupování: zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslužnost; osvojené návyky chování

Zevnějšek

čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost – extrémnost zevnějšku

Volní vlastnosti

vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

Samostatnost

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

Smysl pro pořádek

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

Ctižádost

zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

Sebehodnocení

sebekritičnost; přeceňuje se – podceňuje se

Nebojácnost

není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

Dominance-submisivita

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

Mravní vlastnosti

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

Sociální aktivita

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci

Motorika

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

6) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

7) Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, podrobnosti o přezkoušení, včetně délky, obsahu a formy zkoušky

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- 8) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, podrobnosti o přezkoušení, včetně délky, obsahu a formy zkoušky:
- Žák koná jednotlivé druhy komisionálních zkoušek (zpochybnění klasifikace, opravná zkouška) v termínech, které určí ředitelka školy. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
 - Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Ředitelka školy do 14 dnů povolí přezkoušení žáka.
 - Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Termíny opravných zkoušek: do 31.8., v případech, kdy se žák nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu z vážných důvodů řádně omluvených, je stanoven náhradní termín – do 30. 9.
 - Další přezkoušení z rozhodnutí ředitelky školy:

Rozdílové zkoušky:

- V případě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o přijetí (přestup) v průběhu školního roku na SOŠ a SOU Neratovice nebo při změně oboru vzdělávání koná žák rozdílové zkoušky. Po vykonání rozdílových zkoušek je žák přijat ke studiu.
 - Rozdílové zkoušky se provádí při neuznání předešlého dosaženého vzdělání – za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.
 - Ředitelka školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
 - Postup:
1. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podá žádost o přijetí (přestupem) nebo o změnu oboru, doloží doklady o již dosaženém vzdělání, potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat příslušný obor vzdělání, pokud je pro daný obor vzdělání vyžadován.
 2. Ředitelka školy zahájí správní řízení o uznání dosaženého vzdělání, podle dokladů vydá rozhodnutí o uznání dosaženého vzdělání a určí rozdílové zkoušky.

3. Po úspěšném vykonání rozdílových zkoušek je zahájeno správní řízení ve věci přijetí žáka ke studiu nebo o změně oboru.
4. Rozhodnutí o přijetí ke studiu nebo o změně oboru je součástí osobního spisu žáka.

Klasifikace v náhradním termínu:

- Žáci, vyučující příslušného předmětu a třídní učitelé pravidelně sledují % stav neúčasti žáků na jednotlivých předmětech. V případě zvýšené absence vyučující příslušného předmětu – třídní učitel prokazatelným způsobem upozorní žáka (zákonné zástupce).
- Nelze-li žáka denního studia klasifikovat za příslušné klasifikační období z objektivních důvodů – překročí-li žák neúčast v jednotlivých vyučovacích předmětech v rozsahu 35 % z celkové hodinové dotace za pololetí, může konat dle rozhodnutí vyučujícího příslušného předmětu zkoušky z jednotlivých předmětů (do 40 % na zvážení vyučujícího podle individuální situace). U OV se toleruje 25 % neúčast za pololetí (do 30 % na zvážení vyučujícího podle individuální situace).
- V případě splnění podmínek klasifikace za pololetí a překročení hranice pro docházku rozhoduje docházka a žák je nehodnocen.
- Za klasifikaci v příslušném předmětu odpovídá jeho vyučující.
- Ve specifických případech (např. dlouhodobá souvislá absence z důvodu nemoci nebo úrazu za podmínky doplnění látky a prokázání vědomostí a dovedností v daném předmětu) se o klasifikaci rozhoduje na základě jednání vyučujícího daného předmětu, třídního učitele a vedení školy.
- U teoretické výuky je přezkoušení provedeno formou testů nebo ústního či písemného prokázání příslušných znalostí či formou praktického přezkoušení.
- U odborného výcviku v případě překročení absence je nutné vykonat zkoušku, a to po získání potřebných dovedností a návyků. Pokud to umožňuje situace, ke zkoušce se přistupuje po naprácování potřebných hodin, které přesahují povolenou hranici.
- Zkoušky v náhradním termínu se konají:
 1. pololetí: nejpozději do konce června.
 2. pololetí: v posledním týdnu měsíce srpna – do 31. 8.
- Jednotlivé případy jsou projednávány na pedagogické radě. Konečné rozhodnutí má ředitelka školy. Pedagogická rada je s tímto rozhodnutím obeznámena.

Přeřazení do vyššího ročníku:

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
- Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

9) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
- Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).
- U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.
- Pro žáky, u kterých byla diagnostikována některá specifická porucha učení nebo alespoň tendence k ní, platí zásada, že tyto poruchy by měly být objeveny co nejdříve, aby mohla být zahájena nápravná opatření.
- Žákům je věnována individuální péče. Žáci jsou integrováni do běžných tříd. Na základě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny je zákonným zástupcům žáka nabídnuta dohoda o způsobu klasifikace.
- Součástí péče o tyto žáky musí být spolupráce s rodiči. Vedle instrukcí o způsobech nápravných cvičení je to hlavně důraz na to, že porucha znamená nutnost více účelné práce, organizované odpovídajícími formami.
- Vzdělávání žáků s jinými poruchami nebo zdravotním postižením je řešeno individuálně podle typu problému.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Postup:
 1. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podá žádost o povolení vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu. Tato žádost je doplněna vyjádřením školského poradenského zařízení, v případě jiného závažného důvodu dokladem, který žádost podpoří.
 2. Po přijetí žádosti ředitelka zahájí správní řízení.
 3. Ředitelka požádá školní výchovnou komisi o vyjádření.
 4. V případě kladného stanoviska komise výchovná poradkyně zpracuje společně s třídním učitelem individuální vzdělávací plán, který se stane přílohou rozhodnutí o povolení a je pro žáka závazný.
 5. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
 6. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
 7. Z IVP vychází povinnost docházet na konzultace a zkoušky, dále povinnost omluvit se v případě nepřítomnosti. V případě nedodržení povinností vycházejících z IVP může ředitelka školy vzdělávání podle IVP zrušit.

10) Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců

- Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka a k době zahájení docházky do školy v ČR.
- Ředitel školy projedná s třídním učitelem a výchovným poradcem přechod žáka – cizince do nového školního prostředí, zejména se zaměří na zvýšenou psychickou zátěž pro žáka, znalost českého jazyka, kompatibilitu vzdělávacích programů, výuku cizích jazyků. Třídní učitel a výchovný poradce je povinen projednat s ostatními vyučujícími informace o žákovi-cizinci, úroveň dosaženého vzdělání, způsob hodnocení a klasifikace, zapojení žáka - cizince do školního kolektivu.

- Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v ČR z tohoto předmětu klasifikován.
- Žák - občan SR - má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.
- Při ukončování studia na střední škole se postupuje podle platného předpisu o ukončování studia, pro cizince tedy platí stejné podmínky jako pro žáky – občany České republiky.

11) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Výuka probíhá on-line a má kombinovaný charakter.
 - a) Přímá výuka - učitel a žáci připojeni on-line v prostředí MS Teams.
 - b) Samostatná práce - žáci dostávají zadané úkoly zpravidla přes platformu MS Teams, na které pracují buď samostatně off-line, nebo ve skupinách, propojeni přes příslušné kanály v MS Teams.
- Informace o domácích úkolech a zadané práci dostávají studenti v prostředí MS Teams.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Žáci se během on-line hodin aktivně zapojují do společné práce. Během písemné komunikace v chatech se chovají podle běžných pravidel.
- Nahrávání on-line hodiny je povoleno pouze na základě souhlasu všech zúčastněných.
- Všichni vyučující sledují zapojení žáků do distančního vzdělávání a v případě podezření na nečinnost žáka kontaktují mailem třídního učitele. Ten neprodleně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k doložení případné absence. Vyučující aktivitu žáků v on – line i off – line distanční výuce klasifikují dle školního řádu s přihlédnutím k odpovídajícím okolnostem situace. V případě, že žák neodevzdá – nesplní zadaný úkol v daném termínu, je z příslušného úkolu nehodnocen. Pokud ho nesplní ani v prodlouženého termínu, nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení distanční výuky (a to odevzdání úkolů jakoukoli formou dle charakteru úkolu), je z příslušného úkolu klasifikován známkou nedostatečný.
- Zákonní zástupci mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování distančním způsobem v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Zápisy do třídních knih se nevedou prostřednictvím aplikace Bakalář, ale náhradní formou – speciálními vložkami do třídních knih po jednotlivých předmětech.
- V případě nečekaných technických problémů, které omezují žáka při distanční výuce, je žák povinen ihned kontaktovat vyučujícího.
- Škola respektuje, že žáci nemusí mít k dispozici kameru a mikrofon ani žádné technické vybavení umožňující on – line výuku, ale očekává, že žáci budou o těchto skutečnostech informovat pravdivě. Ve výjimečných případech bude žákovi umožněn dálkový přístup s využitím zázemí školy.
- Provoz škol a školských zařízení vzhledem ke Covid – 19 se řídí metodickými pokyny, manuály a opatřeními MŠMT ČR a Ministerstva zdravotnictví ČR. Pokud žák neabsolvuje testování a nevztahuje se na něj příslušná výjimka z testování, může se účastnit prezenční výuky a dalších aktivit ve škole pouze za dodržení přísnějších režimových opatření. Pokud žák odmítne testování i dodržení přísnějších režimových opatření, nemůže být v souladu s platným mimořádným opatřením MZ ČR osobně přítomen na vzdělávání. Škola informuje zákonného zástupce, nemá za povinnost mu poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Žák není automaticky omluven ze svého vzdělávání, při omlouvání se postupuje dle školního řádu s přihlédnutím ke konkrétní situaci (blíže viz manuály MŠMT ČR).

G. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona):

1) **Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření):**

- Výchovná opatření jsou udělována a ukládána dle §10 vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a na základě § 31, odst. 1 – 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Výchovná opatření jsou ukládána ředitelkou školy nebo třídním učitelem na základě podnětu ostatních vyučujících při porušení pravidel chování, která žákům stanoví školní řád SOŠ a SOU Neratovice a tato směrnice.
- O uložení důtky TU je ředitelka školy informována na pedagogických radách nebo z Bakalářů. O souhrnu udělených výchovných opatření informuje TU ostatní pedagogické pracovníky rovněž na pedagogických radách.
- Při navrhování výchovných opatření jednotlivým žákům postupuje TU individuálně podle míry zavinění, častosti vzniku prohřešku, celkového přístupu žáka ke studiu.
- Žákovi nelze udělit výchovné opatření za jednání, které mu nelze přičítat, a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.
- Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého výchovného opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.
- Udělená výchovná opatření zapisí třídní učitelé do žakovských knížek nebo studijních průkazů, popř. formou dopisu, do katalogových listů nebo třídních výkazů a do karty žáka v programu BAKALÁŘ. Důtky ŘŠ, podmíněná vyloučení a vyloučení ze školy jsou písemně odeslány zákonným zástupcům žáka či zletilému žákovi, jedno vyhotovení dostává výchovný poradce a jedno vyhotovení se zakládá do obálky žáka.
- Zápis do katalogového listu (třídního výkazu) a do BAKALÁŘŮ provede třídní učitel.
- Po podání návrhu na podmíněné vyloučení ze školy nebo na vyloučení žáka ze školy je zahájeno správní řízení, tato skutečnost je oznámena zákonným zástupcům žáka nebo zletilému žákovi s termínem jednání školní výchovné komise a s možností účastnit se tohoto jednání, poté je svolána školní výchovná komise, která pracuje dle následujících pravidel:
 1. TU napíše návrh na udělení výchovného opatření, ten je předán výchovnému poradci a dále předložen ředitelce školy tak, aby mohlo být zahájeno správní řízení a ředitelka školy se mohla připravit na jednání školní výchovné komise. Výchovný poradce připraví záznam z jednání a zajistí účast zainteresovaných osob na ŠVK.
 2. VP podle výuky třídních učitelů stanoví pořadí projednávaných záležitostí.
 3. Navrhovatel obeznámí přítomné s výchovným problémem, zdůvodní návrh, předloží příslušné materiály (třídní knihu, žakovskou knížku apod.). Návrh musí být podložen důkazným materiálem.
 4. K návrhu se vyjádří ostatní přítomní pedagogové, zejména vždy druhá strana ve vyučovacím procesu – učitel OV nebo TU příslušné třídy, aby v následujících nejbližších dnech nedocházelo k duplicitě návrhu.
 5. V případě, že se jednání účastní zákonní zástupci, mají možnost se vyjádřit k návrhu.
 6. Po projednání jednotlivých případů ředitelka školy rozhodne o udělení výchovného opatření (bez přítomnosti zákonných zástupců) a sdělí výsledek.
 7. Z jednání školní výchovné komise je pořízen protokol (příloha č. 2). Tento protokol podepisují všechny zúčastněné strany. Zápis je přílohou rozhodnutí a takto je založen do obálky žáka.
 8. Po projednání je vydáno rozhodnutí o podmíněném vyloučení k určitému datu, max. na 1 rok, nebo rozhodnutí o vyloučení žáka.
 9. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák má právo se odvolat proti tomuto rozhodnutí dle správního řádu.
 10. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v protokolu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
 11. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

12. V případě, že se zákonný zástupce nebo zletilý žák vzdá práva na odvolání a písemně tuto skutečnost potvrdí, přestává být žákem dnem následujícím po dni vzdání se práva odvolat.
13. O svém rozhodnutí – podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy - informuje ředitelka školy pedagogickou radu.

2) Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Přehled výchovných opatření:

- A) Výchovná opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

- Kázeňská opatření :

- a) napomenutí třídního učitele (2x za pololetí)
 - b) důtka třídního učitele (2x za pololetí)
 - c) důtka ředitele školy (1x za pololetí)

- Pochvaly:

- a) pochvala třídního učitele
 - b) pochvala ředitelky školy

- B) Výchovná opatření, která mají právní důsledky pro žáka:

- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy (zkušební doba nejdéle na dobu 1 roku)
 - b) vyloučení žáka ze školy

- Pochvala třídního učitele– za vzorné chování, za prospěch s vyznamenáním, za účast na akcích reprezentujících školu.
- Pochvala ředitelky školy – za prospěch s vyznamenáním po delší dobu studia, za umístění na akcích školy reprezentujících školu, za vzorné chování.
- Napomenutí třídním učitelem – za 3x opakovaný pozdní příchod, který není zaviněn zpožděním spoje, za 1-5 neomluvených hodin, za udělení poznámek vyučujícími.
- Důtka TU – za opakované pozdní příchody, za 6 – 15 (včetně) neomluvených hodin, za kázeňské přestupky nižšího charakteru.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. TU při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. O neomluvené absenci do součtu 15 vyučovacích hodin informuje zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka vhodnou formou třídní učitel. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (příloha č.1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí návštěvy, podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

- Důtka ředitelky školy – za více než 15 neomluvených hodin, za hrubé porušování školního řádu.

Při počtu neomluvených hodin nad 15 hodin a v případě porušování školního řádu svolává výchovný poradce pověřený ředitelkou školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, podle závažnosti zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Osobní pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise posoudí TU, vždy je zákonný zástupce alespoň telefonicky informován. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis (příloha č. 2), který zúčastněné osoby podepíší.

Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- Podmíněné vyloučení ze školy udělené ředitelkou školy se zkušební dobou, a to nejdéle na dobu 1 roku – za více než 25 neomluvených hodin, za zvláště hrubé porušování školního řádu – podvody rozsáhlého charakteru, odcizení nebo úmyslné zničení majetku, distribuce omamných látek apod.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, výchovný poradce na základě pověření ředitelky školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

- Vyloučení ze školy – po udělení podmíněného vyloučení ze školy po opakovaném přestupku proti školnímu řádu, a to v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení (příloha č. 3) o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému úřadu.

Výčet závažných důvodů, pro které může být žák vyloučen (seznam postihů a postup řešení při nedodržení školního řádu):

- V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy.
- Záškoláctví, neomluvená absence.
- Podvody, krádeže, vandalismus.
- Požívání, distribuce a držení návykových látek.

H. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

- 1) Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)

- Předpokladem pro zdárné zvládnutí znalostí a dovedností příslušného oboru vzdělání je co nejvyšší účast na teoretickém vyučování i na odborném výcviku.
- Žáci se aktivně účastní všech vyučovacích povinností, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu a stanoveného rozvrhu, výjimky týkající se uvolnění z vyučování povoluje na základě písemné žádosti ředitelka školy.
- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žádosti žáci předkládají okamžitě po doporučení lékařem, nikoli zpětně před klasifikací.
- Nemůže-li žák přijít na vyučování (teoretická výuka, odborný výcvik) pro překážku předem známou, požádá o dovolení třídního učitele nebo učitele OV.
- Na jednu hodinu uvolňuje žáka vyučující (učitel, učitel OV) dané hodiny, na dobu maximálně 2 dnů třídní učitel, na dobu delší ředitelka školy na základě písemné žádosti o uvolnění podané před případným uvolněním.

2) Podmínky pro omlouvání žáků (nenadálá absence) a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

- V případě nenadálé absence je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen oznámit škole nejdéle do 3 dnů svou nepřítomnost přes systém Bakaláři nebo případně emailem, SMS, telefonicky, formulářem na webu.
- Případ, že tak zákonný zástupce či zletilý žák neučiní, se považuje za porušení školního řádu jako pozdní omluvení absence. V případě, že absence nebude ihned omluvena ani po příchodu do školy, je považována za neomluvenou.
- Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je prosté vyjádření zákonných zástupců nebo plnoletého žáka do studijního průkazu, v systému Bakalář, lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb).
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (v případě nevěrohodnosti omluvenky), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Lékař potvrdí nemoc ve studijním průkazu a vyznačí počátek a konec nemoci.
- Pokud lékař odmítá příslušné potvrzení vydat, je třeba posoudit okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.). Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené.
- Trvá-li absence žáka více než 4 kalendářní týdny (2 týdny teoretického vyučování a 2 týdny odborného výcviku), musí být nepřítomnost vždy písemně doložena lékařským potvrzením třídnímu učiteli, příp. na jednání školní výchovné komise, kterou na žádost třídního učitele nebo výchovného poradce svolává ředitelka školy.
- O dlouhodobé absenci žáka informuje třídní učitel ostatní učitele na pedagogické radě nebo jinou vhodnou formou. Zároveň třídní učitel upozorní žáka na možnost přerušení studia, zvláště pak v případech, kdy hrozí nehodnocení z velkého počtu předmětů.
- V případě nepřítomnosti žáka z důvodu vyřizování neodkladných jednání na úřadech, žák předloží k omluvence zákonných zástupců i úřední doklad.

3) Řešení neomluvené absence žáků

- Zákonný zástupce u nezletilých žáků a zletilý žák je povinen v případě absence ji řádně omluvit. V případě, že tak neučiní ihned po příchodu do školy (ve výjimečných případech max. do 3 dnů od nástupu do vyučování), považuje se tato absence za neomluvenou.
- Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.
- Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- Při závažném záškoláctví dítěte je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- Dopady absence žáků a studentů řeší § 68 odst. 2 školského zákona (Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.)
- V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“

I. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa)

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy www.sosasou.cz, prokazatelným způsobem s ním seznámí pověření pracovníci zaměstnanci, žáky a studenty školy a informují o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

2. způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Povinností pedagogických pracovníků je seznámit žáky s obsahem školního řádu při zahájení školního roku.
- Každý žák potvrdí svým podpisem, že byl s tímto školním řádem seznámen a je si vědom následků, které vyplývají z jeho porušování. Rovněž potvrdí obeznámení se s obsahem klasifikační směrnice.
- Školní řád musí být vyvěšen na viditelném místě v prostorách školy.
- Doplnky školního řádu musí být vydávány písemně a musí být dány žákům na vědomí včas.
- Chování a prospěch žáka hodnotí pedagogičtí pracovníci dle platných předpisů.
- Nedodržení jednotlivých bodů školního řádu je posuzováno jako jeho porušení, a tak je postupováno při udělování výchovných opatření podle klasifikační směrnice.
- Školní řád byl schválen Školskou radou zřízenou při SOŠ a SOU Neratovice.
- Tato aktualizace školního řádu nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

.....

Ing. Marcela Hrejsová
ředitelka SOŠ a SOU Neratovice